******

***ПУ "Наша радост"***

***Суботица***

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

***Август 2017. године***

**1.**  **САДРЖАЈ............................................................................................................................2**

***2.УВОД* ..................................................................................................................................8**

Полазни основи рада

Назив и адреса установе

**3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧKИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ....................9**

3.1. Просторни услови рада

3.2. Опремљеност установе

3.2.3. План унапређења материјално - техничких услова рада у вртићима

3.2.4. План унапређења материјално - техничких услова у централној кухињи

**4**. **КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ...................................................................................20**

4.1.Васпитно - образовни кадар

4.2. Остали кадар

**5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА......................................21**

5.1. Бројно стање деце и група

5.1.1. Припремни предшколски програм

5.1.2. Деца са сметњама у развоју

5.1.3. Целодневни боравак

5.1.4. Полудневни боравак

5.1.5. Језици на којима се реализује васпитно - образовни рад

5.1.6. Бројно стање деце у последњих 10 година

**5.2. РИТАМ РАДА - РАСПОРЕД СМЕНА ...............................................................26**

5.2.1. Облици рада са децом

**5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ.........30**

**САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

**5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ .....................31**

**6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И**

**САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

**6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....................31**

6.1.1. а) План и програм рада Васпитно - образовног већа

6.1.2. б) План и програм рада Педагошког колегијума

6.1.3. в) План и програм рада Колегијума

6.1.3. г) План и програм рада састанка стручне службе, директора и помоћника

директора

6.1.4.д) План и програм рада састанака Руководилаца радних јединица у вртићу

**6.1.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ...................36** 6.1.3 а) Стручни Актив за Развојно планирање

6.1.3.б) Актив за развој Предшколског програма

6.1.3 в) Актив за самовредновање

6.1.3.г) Актив за стручно усавршавање

6.1.3.д) Актив за посебне и специјализоване програме

6.1.3.ђ) Стручни програмски актив васпитача реализатора инклузивног програма

6.1.3.е) Програмски стручни актив васпитача - за реализаторе програма за рано

учење енглеског језика

6.1.3. ж) Стручни прoграмски актив васпитача реализатора српско - мађарске

двојезичности

6.1.3.з) Стручни програмски актив васпитача у програму "Увођење језика средине"

6.1.3.и)Стручни програмски актив васпитача у реализацији програма - "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику - српски, мађарски

6.1.3.ј) Програм стручног актива васпитача који ВО рад реализују на мађарском

језику

6.1.3.к)Стручни актив васпитача реализатора Прилагођеног Монтесори програма

6.1.3.л) Стручни актив васпитача који ВО рад реализују на хрватском језику

6.1.3.љ) Стручни актив медицинских сестара и васпитача јаслица 1 и 2

6.1.3.м) Стручни актив васпитача млађих узрасних група

6.1.3.н) Стручни актив васпитача средњих узрасних група

6.1.3.њ) Стручни актив васпитача старијих узрасних група

6.1.3.о) Стручни актив васпитача најстаријих узрасних група

6.1.3.п) Стручни актив васпитача забавишних група

6.1.3.р) Стручни актив васпитача мешовитих узрасних група

**6.1.4.** **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ...................64**

6.1.4. а) Тим за инклузивно образовање

6.1.4. б) Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

6.1.4. в) Тим за превенцију говорних потешкоћа

6.1.4. г) Тим за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП

**6.1.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА УСТАНОВЕ .........74**

**(АНЕКС)**

**6.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.............74**

6.2.1. План и програм рад директора Установе ( анекс)

6.2.2. План и програм рада помоћника директора (анекс)

**6.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....................75**

**6.3.1.** Управни одбор

**7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ ПРОГРАМИ РАДА ВАСПИТАЧА..................78**

**8. РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА...........................79**

8.1. Програм неге и васпитања деце узраста до три године

8.2. Програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до

укључивања у програм припреме за школу

8.3. Припремни предшколски програм

8.4. Вртић по мери детета - Инклузивни модел рада у вртићу

**9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА....85**

9.1. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања

9.2. Програм Здравствене превенције

9.3. Програм Социјалне заштите

9.4.Безбедност и здравље на раду и заштита од пожара

**9.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ**

**9.2.А) ПРИЛАГОЂЕНИ ПРОГРАМИ ..........................................................................108**

**Преузети и прилагођени програми**

9.2.1.Прилагођени Монтесори програм

9.2.2.Wir lehrnen Deutsch - Daumlinchen 1 - немачко - српски програм/немачко - мађарски програм /Хеиди програм

9.2.3.Вјерски одгој у оквиру Монтесори програма

**9.2.Б) ПОСЕБНИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ .......................................118**

**Посебни програми подршке деци и породици**

9.2.4.Заједно у адаптацији

9.2.5.Ја полазим у школу

9.2.6. Заједно у припреми за школу

9.2.7.Тимска подршка развоју детета

**9.2. В) СПЕЦИЛАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ ИЗ ПОСЕБНИХ ОБЛАСТИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА РАЗВОЈ ПОСЕБНИХ СКЛОНОСТИ ДЕЦЕ.....................................................................................................................................123**

9.2.8.Дечји хорови и оркестри

9.2.9.Креативне ликовне радионице

9.2.10.Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику - српски/мађарски

9.2.11.Увођење језика средине -српски/мађарски

9.2.12. First step - програм за рано учење енглеског језика

9.2.13. Abc - you and me - програм за рано учење енглеског језика

9.2.14. Школица плеса

9.2.15.My english - програм билингвалног васпитања

9.2.16. Програм превенције и интервенције говорних тешкоћа

9.2.17. Учење језика средине у двојезичним српско - мађарским групама

9.2.18.Здрав вртић - програм за очување здравља и усвајање здравих навика

**9.2.Г) ПРИГОДНИ И ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ.........................................................................................................................143**

9.2.19. Деда Мраз - представе за децу

9.2.20.Дечја недеља

9.2.21.Клинцијада

9.2.22. Ноћ музеја

9.2.23.Деца деци - музичко - ритмички програм на отвореном

9.2.24.Фаршанг - покладне игре

9.2.25. Летњи програм

**9.2.Д)ПОВРЕМЕНИ............................................................................................................147**

9.2.26.Позоришне представе - у позоришту и вртићу

9.2.27.Једнодневни излети

9.2.28.Концерти у Музичкој школи и вртићу

9.2.29. Посете библиотеци

9.2.30. Посете спортским клубовима

9.2.31. Посете биоскопима

**9.3. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ ..........................................150** 9.3.1. Пројекат Упознавање деце са светом књиге

9.3.2. Пројекат Акционо истраживање у вртићима - Пројекат "Хоризонтално учење- подршка рефлексивној пракси

9.3.3. Пројекат Сецесија и линија

9.3.4. Пројекат Вртић у шуми

9.3.5. Пројекат Породица - то је моја снага - пројекат за подизање квалитета сарадње вртића и породице

9.3.6. Пројекат Увођење двојезичне наставе у установе васпитања и образовања на територији АПВ

9.3.7.Пројекат Размишљајмо еколошкки

9.3.8.Пројекат Е- TWINNING

9.3.9.Пројекат Ангажовање детета у свакодневним активностима

9.3.10.Пројекат Успостављање Мреже практичара за подршку предшколском васпитању и образовању

9.3.11.Самовредновање и унапређење простора у јаслицама – ликовне игре у јаслицама

**10. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ..........................................168**

10.1. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА - ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

**10.2. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА..............185**

**11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА................................................................................187**

11.1. Сарадња са родитељима

11.1.2. Родитељски састанци

11.2. Савет родитеља

**11.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ....................................................201**

**12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ.... 213**

**13. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ..........................................................................................................................215**

13.1. Интерни маркетинг

13.2. Екстерни маркетинг

**ДЕО II**

**АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

**2017/2018.**

**Садржај Анекса:**

* ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА/ПЕДАГОЗИ, ПСИХОЛОЗИ, ЛОГОПЕДИ, СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЛИКОВНО
* ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ:
* ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ,
* ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА - ТЕХНИЧКОГ ДИРЕКТОРА
* ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ПЕДАГОШКЕ ЈЕДИНИЦЕ
* ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ
* САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ - ГОДИШЊИ ПЛАН

САМОВРЕДНОВАЊА

* ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ
* ПОСЕБНИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ
* ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ КАДАР
* ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ
* ПЛАН ГОДИШЊИХ ОДМОРА ЗАПОСЛЕНИХ

Биљана Бошњак, стручни сарадник - педагог

Координатор за израду Годишњег плана рада Установе

**2. УВОД**

**2.1. ПОЛАЗНИ ОСНОВИ РАДА**

***Годишњи план рада*** Предшколске установе "Наша радост" за 2017 - 2018. школску годину, писан је на основу:

2.1.1.Закона о Основама система образовања и васпитања из 2009. члан 41 и 89, измена Закона из 2011. и 2013. године.

2.1.2.Закона о Предшколском васпитању и образовању (2010)

2.1.3. Остали закони који регулишу поједине делатности Установе;

* Правилник о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколске установе "Наша радост";
* Правилник о раду Педагошког колегијума;
* Правилник о раду Стручног колегијума;
* Правилник о понашању деце, родитеља и запослених у Предшколској установи "Наша радост";

2.1.4. Предшколски програм

2.1.5. Извештај о плану праћења и евалуације Годишњег плана рада за 2016/17.школску годину

2.1.6. Развојни план Установе донет на период од (2015 - 2018) и приоритета донетих Развојним планом и на основу Годишњег плана самовредновања

**2.2. НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ**

Седиште Предшколске установе "Наша радост" се налази у улици Антона Ашкерца бр.3,

Тел: 024/64 64 10

Факс: 024 64 64 11

e -mail: [nasaradost@mts.rs](mailto:nasaradost@mts.rs)

web: nasaradost.edu.rs

**3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧKИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

***3.1. Просторни услови рада***

У оквиру Установе постоји 53 вртића за боравак деце, односно 54, узимајући у обзир одељење при Болници.

У оквиру Предшколске установе „Наша радост“, налазе се објекти наменски грађени за боравак деце и они који су адаптирани за њихов боравак.

**Табела бр. 1**

**Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назив објекта*** | ***Капацитет*** | | ***Површина (м2)*** | | ***Адреса*** | |
| ***Број група*** | ***Број***  ***деце*** | ***Објекат*** | ***Двориште*** |
| *1.* | *Шумица*  *„Наша радост“* | *19* | *406* | *2808* | *12309* | *Банијска бб*  *СУБОТИЦА* | |
| *2.* | *Шумица – јаслице*  *„Наша радост“* | *3* | *40* | *120* | *40* | *Банијска бб*  *СУБОТИЦА* | |
| *3.* | *Наш бисер*  *„Наша радост“* | *2* | *48* | *252* | *1272* | *Е.Русијана бб*  *СУБОТИЦА* | |
| *4.* | *Мандарина*  *„Наша радост“* | *7* | *182* | *1303* | *5875* | *А.Чарнојевића бб*  *СУБОТИЦА* | |
| *5.* | *Зека“Наша радост“* | *4* | *91* | *409,5* | *1531* | *Гундулићева 39*  *СУБОТИЦА* | |
| *6.* | *Цицибан „Н.радост“* | *6* | *144* | *505* | *3180* | *Игманска 1*  *СУБОТИЦА* | |
| *7.* | *С. Марјановић*  *„Наша радост“* | *7* | *177* | *1123* | *7570* | *Пазинска 4*  *СУБОТИЦА* | |
| *8.* | *Алиса*  *Град Суботица* | *6* | *170* | *960* | *3780* | *А.Мародића бб*  *СУБОТИЦА* | |
| *9.* | *Мала сирена*  *Град Суботица* | *7* | *164* | *719,26* | *2753* | *Мохачка 33*  *СУБОТИЦА* | |
| *10.* | *Калимеро*  *“Наша радост“* | *4* | *109* | *409,5* | *3791* | *М.Орешковића 21*  *ПАЛИЋ* | |
| *11.* | *Дуга*  *О.Ш.“Петефи Шандор“* | *1* | *24* | *252* | *150* | *Ш.Петефија 2*  *ХАЈДУКОВО* | |
| *12.* | *Хајди*  *„Наша радост“* | *4* | *94* | *409,5* | *128* | *И.Сарића 56*  *СУБОТИЦА* | |
| *13.* | *Петар Пан*  *О.Ш. М.Губец* | *2* | *50* | *252 - шк.зграда* | | | *И. Л. Рибара бб*  *Д.ТАВАНКУТ* |

**Табела бр. 2**

**Преглед других прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назив објекта*** | | ***Капацитет*** | | ***Површина*** | | ***Адреса*** |
| ***Број***  ***група*** | ***Број деце*** | ***Објекат*** | ***Двориште*** |
| 1. | | Марјаи Марија  Град Суботица | 1 | 24 | 108 | 590 | К.Битермана 20  СУБОТИЦА |
| 2. | | Пинокио  Месна заједница Радановац | 2 | 48 | 184 | Мес.зај. | Б.Јединства бб  СУБОТИЦА |
| 3. | | Веверица  Наша радост | 5 | 128 | 352 | 1365 | Франкопанска 13  СУБОТИЦА |
| 4. | | Палчица  Град Суботица | 5 | 114 | 552 | 1300 | Толстојева 8  СУБОТИЦА |
| 5. | | Колибри  „Наша радост“ | 8 | 212 | 566 | 1684 | И.Г.Ковачића 9  СУБОТИЦА |
| 6. | | Полетарац  Наша радост | 5 | 153 | 441.69 | 720 | М. Гупца 31  СУБОТИЦА |
| 7. | | Ластавица  Град Суботица | 6 | 154 | 548 | 2105 | Д. Мишовић 21  СУБОТИЦА |
| 8. | | Плави зец  Град Суботица | 3 | 79 | 258 | 1567 | Бајски пут 22  СУБОТИЦА |
| 9. | | Бубамара  Град Суботица | 2 | 48 | 151 | 1519 | Гајева 15  СУБОТИЦА |
| 10. | | Мак Ђерђ  Град Суботица | 5 | 153 | 559,59 | 749 | Ч. Беле 2  СУБОТИЦА |
| 11. | | Пера Детлић  Град Суботица | 4 | 74 | 167 | 919 | Београдски пут 47  СУБОТИЦА |
| 12. | | Снежана  Наша радост | 2 | 74 | 255 | 602 | С.П. Крцуна 5  СУБОТИЦА |
| 13 | | Невен  Град Суботица | 4 | 96 | 403 | 700 | Р. Кончара 25  СУБОТИЦА |
| 14. | | Мали Принц  М.заједница Зорка | 1 | 26 | 120 | 300 | Сутјеска 82  СУБОТИЦА |
| 15. | | Марија Петковић -Сунчица | 2 | 52 | 183 закуп | | Стеријина 4  СУБОТИЦА |
| 16. | | Машталица  ОШ. Мајшански пут | 6 | 195 | 430 - шк.зграда | | Мајшански пут 95  СУБОТИЦА |
| 17. | | Коцкица  Град Суботица | 3 | 53 | 324 М. З. Бајмок | | ЈНА 27  БАЈМОК |
| 18. | | Сунчица  ОШ. Вук Караџић Бајмок | 2 | 48 | 198 - шк.зграда | | Мије Мандића 1  БАЈМОК |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. | | Лане  ОШ.В.  Караџић | | 1 | 26 | | 60 - шк. зграда | П. Баје бб  БАЈМОК | |
| 20. | | Бамби  ОШ. Иван Милутиновић | | 1 | 26 | | 60 - шк. зграда | Суботичка 37  МАЛА БОСНА | |
| 21. | | Пепељуга  ОШ. М. Губец | | 1 | 26 | | 60 - шк. зграда | Никола Тесла бб  ЉУТОВО | |
| 22. | | Цветићи  ОШ. М. Губец | | 1 | 26 | | 60 - шк.зграда | Салаш бр 1447  Г. ТАВАНКУТ | |
| 23. | | Сунцокрет  ОШ. Петефи Шандор | | 2 | 48 | | 122 - шк. зграда | Лудошка бб  Б. ВИНОГРАДИ | |
| 24. | | Сеница  ОШ. Петефи Шандор | | 1 | 26 | | 50 - шк. зграда | Омл. бригада 29  НОСА | |
| 25. | | Лабуд  ОШ. Владимир Назор | | 1 | 26 | | 60- шк. зграда | Холомски шор 3  ШУПЉАК | |
| 26. | | Кекец  Град Суботица | | 3 | 78 | | 232 - власништво Кекец -а | Пионирске алеје 6  ПАЛИЋ | |
| 27. | | Златна рибица  Закуп | | 2 | 50 | | 82 - закуп | Дурмиторска 9  СУБОТИЦА | |
| 28. | | Мала Алиса  Град Суботица | | 2 | 28 | | 180 - зграда Медиц. центра | А. Мародића бб  СУБОТИЦА | |
| 29. | | Звончица  ОШ. Ђуро Салај | | 1 | 26 | | Школска зграда | Бајски пут 25  СУБОТИЦА | |
| 30. | | Лептирићи  ОШ. Сечењи Иштван | | 1 | 26 | | 60 – шк. зграда | Е. Кардеља 114  СУБОТИЦА | |
| 31. | | Маслачак  закуп | | 1 | 26 | | 83 - закуп | Цара Лазара 13  СУБОТИЦА | |
| 32. | | Висибаба  ОШ. Мирослав Антић | | 1 | 26 | | закуп | Трогирска бб  ПАЛИЋ | |
| 33. | | Клара ОШ. Хуњади Јанош | | 2 | 50 | | 130 - закуп | П.Драпшина 51  Б.ДУШАНОВО | |
| 34. | | Звездице  Град Суботица | | 2 | 52 | | 180 - зграда Медиц. центра | Шабачка бб  СУБОТИЦА | |
| 35. | | Марија Петковић – Бисер  закуп | | 1 | 24 | | 115- закуп | С.Новака 58  СУБОТИЦА | |
| 36. | | Јагодица  Наша радост | | 3 | 62 | | закуп | Старине Новака 58  СУБОТИЦА | |
| 37. | | Лоптица  ОШ. Вук Караџић, Бајмок | | 1 | 26 | | шк. зграда | Трг Маршала Тита  БАЈМОК | |
| 38. | | Цврчак | | 1 | 10 | | Градска болница | Изворска  СУБОТИЦА | |
| 39. | Балончићи  ОШ. Свети Сава | | 1 | | 26 | 60 - шк.зграда | | Космајска бб  БИКОВО | |
| 40. | Морска звезда  ОШ.  Пионир | | 1 | | 26 | 60 - шк.зграда | | В. Назора 15  С. ЖЕДНИК |
| 41. | Сунце  ОШ. Боса Милићевић | | 1 | | 26 | 60 - шк.зграда | | Николе Тесле 1  Н. ЖЕДНИК |

* **Објекат за припрему хране за Предшколску установу „Наша радост"**

Храна се припрема у централној кухињи у објекту „Шумица“ у улици Банијска бб. Из централне кухиње дистрибуира се храна у све наше вртиће, осим приградских насеља, који обезбеђују исхрану на други начин. Капацитет централне кухиње је око 450 оброка.

* **Радне собе за Припремни предшколски програм**

Све радне собе за Припремни предшколски програм су опремљене у складу са дечјим потребама и узрастом (столови столице, играчке, дидактички материјали).

Припремни предшколски програм одвија се у 78 радних соба. 13 радних соба се налази при основним школама.

**3.2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ**

**3.2.1. Опремљеност средствима за васпитно - образовни рад**

**а) Библиотека**

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском, мађарском, енглеском, немачком, хрватском и чешком језику. Сваки вртић располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Планира се обогаћивање фонда библиотеке, како на нивоу Установе, тако и библиотека у вртићима, у договору са стручним сарадницима и према материјалним могућностима.

**б) Дидактички материјали**

Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце. У три вртића који спроводе Монтесори програм све су васпитне групе опремљене колекцијом Монтесори дидактичког материјала.

Акценат набавке игрчака и дидактичког материјала биће пре свега на опремању група која захтевају допуну.

У циљу ефикаснијег и економичнијег опремања васпитних група дидактичким материјалом у току предходних година формиране су две комисије за израду Стандарда за опремање васпитних група и вртића дидактичким материјалом и реквизитима. Израђени Стандарди ће се примењивати у свим васпитним групама, тако да ће се добити јасне смернице за опремање васпитних група, посебно по приоритетима, на основу реалних потреба, па ће се сходно расположивим средствима вршити набавка.

**в) Аудио – визуелни апарати**

Током радне године планира се набавка АВ средстава према могућностима и потребама. Различити едукативни и музички ЦД-ови за децу од 1 – 6,5 година биће дистрибуирани у све вртиће. Установа поседује два пројектора, два видео – бима, графоскоп и фотоапарат.

**г) Технички апарати, машине**

Као и претходних година сукцесивно ће се замењивати дотрајали усисивачи, други апарати и машине.

**3.2.2.Службени аутомобили и друга возила**

**Табела бр. 3**

**Службена возила**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста возила** | **Регистарски број** | **Број возила** |
| Комби/превоз хране | СУ 037 ЦЛ,  СУ 037 ЋМ,  СУ 030 ИТ | 3 |
| Реанулт Канго | СУ 040 WB,  ЦУ 003 ЈН | 2 |
| Комби /дукато | СУ 032 ПЧ | 1 |
| Службено возило | СУ 005 ШX | 1 |
| Комби (тех.служба), форд транзит | СУ 051 ФЈ | 1 |
| Комби за превоз робе | СУ 081 ПХ | 1 |

**3.2.3. План унапређења материјално - техничких услова рада у вртићима**

**Табела бр. 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Задаци*** | ***Време*** | ***Место*** | ***Начин*** | ***Носиоци*** |
| Повећати број дидактичког материјала, реквизита, књига у складу са потребама сваке групе | 2018. | Сви објекти | Обезбедити потребна материјална средства за набавку дидактичког материјала... | Помоћници директора, шефови вртића, Тим за израду Стандарда на нивоу Установе, технича служба Установе, стручни сарадници |
| Опремити вртиће намештајем и опремом који су прилагођени потребама деце и одраслих | 2018. | Вртићи: Мала сирена, мак Ђерђ, Палчица, Цицибан и Калимеро. | Обезбедити потребна материјална средства за набавку намештаја | Директор, помоћници директора, шеф вртића, одабрани извођач радова |
| Реновирати ентеријер вртића (подови, зидови, санитарни чворови..)  Поправка вртића, ограда | 2018.  У току године, где је потребно | Вртићи: Невен, М.Мариа, Снежана, Пинокио, Мандарина, Бубамара, Машталица, Плави зец, Полетарац, Мак Ђерђ, Кекец, Калимеро, Колибри, Хајди и Мала сирена  Где постоји потреба | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директор, помоћници директора, шеф вртића, одабрани извођач радова, молер из Установе  Технича служба |
| Опремити вртиће таблетима и омогућити приступ интернету | 2018. | Вртићи: Зека, Мала сирена, Алиса, Мандарина, Полетарац, Санда Марјановић, Шумица, Сунцокрет, Мак Ђерђ, Цицицбан, Колибри, Веверица, Калимеро, хајди, Коцкица и Сунчица Бајмок и Јагодица. | Обезбедити потребна материјална средства за набавку компјутера и приступа интернету | Директор, помоћници директора, шеф вртића, одабрани извођач радова |
| План озелењавања дворишта вртића | У току године, по потреби | У 10 так вртића | Сарадња са Горанским расадником | Директор, помоћници директора, шеф вртића |
| Побољшати безбедност дворишта вртића | 2018. | Вртићи: Сви вртићи | Обезбедити потребна материјална средства за одржавање и поправку реквизита у двориштима | Директор, помоћници директора, шеф вртића, одабрани извођач радова |

**3.2.4. План материјално - техничких услова у централној кухињи**

**Табела бр.5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задаци** | **Време** | **Место** | **Начин** | **Носиоци** |
| Опрема-занављање (набавка нове опреме) са циљем унапређења техничких, технолошких и организационих услова у процесу рада централне кухиње, што има за крајњи циљ успоста-вљање система добре произвођачке (,,GMP,,) и добре хигијенске (,,GHP,,) праксе, као концепт ,,HACCP,,-a. | У години: 2017/18. | Централна кухиња – Банијска б.б. | Финансијски план за: 2017. год.; 2018. год. Планови јавних набавки | Руководилац исхране: Љиљана Беатовић- -технолог |
| Примена свих активности које су од утицаја на сигурност и погодност хране, која је саставни део услуга Установе -Набавка нове опреме коју карактеришу високи безбедносни и еколошки стандарди: 1. Електрични уређаји. 2. Кухињска опрема: радни столови, судопере, висећи кухињски елементи. 3.Линија металног посуђа за сервирање хране деци (нерђајући челик-INOX) коју карактерише отпорност на удар (лом), лако и једноставно одржавање, као и модеран дизајн. 4.Опрема за послуживање: колица за послуживање. 5.Tрпезаријскa опрема (Столови, столице - по мери детета) | У години: 2017/18. | Локацијски, по вртићима-Приручне кухиње вртића | Финансијски план за: 2017. год.; 2018. год. Планови јавнових набавки | Руководилац исхране: Љиљана Беатовић- -технолог |

***4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА***

**Табела бр. 6**

**Преглед броја запослених према профилима стручности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. број** | **Профил стручности** | **Број радника** |
| **1.** | Руковођење | 6 |
| **2.** | Педагог, психолог, логопед | 9 |
| **3.** | Руководилац службе исхране | 1 |
| **4.** | Стручни сарадник за ликовно | 1 |
| **5.** | Васпитач | 305 |
| **6.** | Медицинска сестра - васпитач | 42 |
| **7.** | Медицинске сестре за превентивну заштиту | 3 |
| **8.** | Административни, правни и финансијски послови | 13 |
| **9.** | Припремање хране | 16 |
| **10.** | Сервирка - хигијеничар | 40 |
| **11.** | Технички послови | 12 |
| ***УКУПНО:*** | | ***448*** |

**4**.**1. ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ КАДАР**

***НАПОМЕНА*:** У Анексу је приложен списак васпитно - образовног кадра са именом, презименом, стажом и другим потребним подацима;

**4.2.ОСТАЛИ КАДАР**

Директори, помоћници директора, стручни сарадници, секретар, административно

особље, техничко особље;

***НАПОМЕНА:*** У Анексу је приложен списак осталог кадра са именом, презименом, стажом и другим потребним подацима;

**5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

* За послове управљања и руковођења Установом задужен је директор Јашо Шимић.
* Послове техничког директора обавља Војнић Вељко.
* Послове око организације рада у свакој јединици обављају помоћници директора, васпитачи: Мирјана Гуриновић, Шимић Дајана и Лошонци Слука Виолета.
* За послове организовања рада на нивоу вртића су задужени руководиоци радне јединице вртића.
* За праћење и унапређивање васпитно-образовног рада сваки вртић има свог педагога, психолога и логопеда.
* За праћење специфичних програма који се у вртићу реализују задужени су координатори тих програма.
* За послове организације и координације рада из области превентивне здравствене заштите задужене су медицинске сестре на превентиви, Влаховић К. Андреа и Томек Ева и Токоди Кристина, лице за безбедност и заштиту на раду.
* За послове организације и координације рада из области исхране задужен је координатор кухиње Љиљана Беатовић, технолог.
* Стручни сарадник за ликовно, Љубица Сутуровић, обавља послове унапређивања васпитно – образовног рада из области ликовног васпитања у свим вртићима.
* За послове организације и координације рада техничке службе задужен је Златко Петрик, шеф техничке службе.

**5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА**

У овој школској години у Установу је уписано 3946 деце рођене од марта 2011 до 2016. године. Деца су распоређена у 194 група. Од тога је 600 деце распоређено у 35,5 јаслених група, 2806 деце у 117 обданишних група 540 деце је распоређено у 42 група полудневног боравка. Број деце која се налазе у групи на болничком лечењу креће се до 10 деце. У табелама је приказан преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

**Табела бр. 7**

**Бројно стање деце и група у целодневном боравку**

**школска 2017/2018. година**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Групе** | **Број група** | **Број деце** | **Норматив**  **(предлог Закона )** | **Стање у односу на норматив** |
| јасле | 35,5 | 600 | 492 | 122% |
| обданиште | 117 | 2806 | 2602 | 108% |
| полудневни бор. | 42 | 540 | 1092 | 0,49% |
| ***УКУПНО:*** | **194,5** | **3946** | **4186** | **0,94%** |

### 5.1.1. Припремни предшколски програм

**Табела бр. 8**

**Број деце у полудневном боравку – узраст и језик**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ** | **ГРУПЕ** | **УКУПНО ДЕЦЕ** |
| Српски | 25 | 376 |
| Мађарски | 13 | 132 |
| Хрватски | 3 | 23 |
| Хрватско-енглески | 1 | 9 |
| ***УКУПНО*** | **42** | **540** |

**5.1.2. Деца са сметњама у развоју**

**Табела бр. 9**

|  |  |
| --- | --- |
| **Број група** | **Број деце** |
| Јасле 2 | 1 |
| млађа група | 2 |
| средња група | 1 |
| старија група | 3 |
| најстарија | 2 |
| мешовита | 12 |
| забавиште | 5 |
| ***УКУПНО:*** | **26** |

***5.1.3. Целодневни боравак***

***Табела бр. 10***

***Број група и деце у целодневном боравку - јасле, обданиште према нормативима и проценти заступљености***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Узрасна група** | **Број група** | **Број деце** | **норматив** | **Стање у односу на нормативе%** |
| **ЈАСЛЕ**  **1-3 године** | Јасле 1 | 11 | 169 | 132 | 128% |
| Јасле 2 | 16,5 | 302 | 264 | 114% |
| Јасле 1-2 | 8 | 129 | 96 | 134% |
| **ОБДАНИШТЕ**  **3-6.5 година** | Млађа | 21 | 495 | 420 | 118% |
| Средња | 16 | 411 | 384 | 107% |
| Старија | 9 | 256 | 216 | 119% |
| Најстарија | 27 | 673 | 702 | 96% |
| Мешовита | 44 | 971 | 880 | 110% |
|  | ***УКУПНО*** | **152,5** | **3406** | **3094** | **110%** |

***5.1.4. Полудневни боравак***

**Табела бр. 11**

***Број група и деце у полудневном боравку према нормативима и процентима заступљености***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Узрасна група** | **Број група** | **Број деце** | **Норматив** | **Стање у односу на нормативе%** |
| ***ЗАБАВИШТЕ*** | Полудневни боравак | 42 | 540 | 1092 | 0,49% |

**5.1.5. Језици на којима се реализује ВО рад**

Васпитно – образовни рад у Установи реализује се на српском, мађарском и хрватском језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два или три језика. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, Установа је наставила са развијањем програма рада у оквиру којег су унутар једне групе једнако заступљена два језика – српски и мађарски.

Поред овог модела рада, настављена је и реализација двојезичних програма у оквиру којих деца уче по један страни језик – енглески или немачки.

У Установи су заступљени програми за развој комуникативних способности на нематерњем језику – српски и мађарски као и програми за развој комуникативних способности на страном језику – енглески језик. Васпитачи који реализују активности на развоју комуникативних способности имају за то одговарајуће знање стечено у току континуиране едукације, а њихов рад се систематски прати од стране координатора програма.

**Табела бр. 12**

***Број група, језик и број деце од 3 године до поласка у школу***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Број група** | **Језик** | **Број деце** |
| **97** | српски језик | 2223 |
| **37** | мађарски језик | 611 |
| **6** | хрватски језик | 85 |
| **1** | хрватско-енглеска | 9 |
| **8** | двојезично српско - мађарски | 163 |
| **2** | двојезично српско - немачки | 48 |
| **1** | двојезично мађарско - немачки | 23 |
| **7** | двојезично енглеско - српски | 184 |
| **159** | ***УКУПНО*** | **3346** |

***5.1.6*. *Бројно стање деце у последњих 10 година***

**Табела бр. 13**

|  |  |
| --- | --- |
| **Школска година** | **Укупан број деце у Установи** |
| 2008/2009 | 4090 |
| 2009/2010 | 4063 |
| 2010/2011 | 4008 |
| 2011/2012. | 3977 |
| 2012/2013 | 4034 |
| 2013/2014. | 4078 |
| 2014/2015. | 3924 |
| 2015/2016 | 4058 |
| ***2016/2017*** | ***4076*** |
| ***2017/2018*** | ***3946*** |

***5.2. РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ***

*Време боравка деце у полудневном боравку износи 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да Установа ради један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку износи 11 часова. У складу са исказаним потребама родитеља за смештањем деце у послеподневним часовима и ове године ће се организовати реализација васпитно – образовног програма за децу од 3 до 5,5 година у вртићу „Шумица“ у трајању од 10 часова и то у периоду од 12.00 до 22.00 сата. Полудневни боравак се у зависности од просторних могућности објекта организује и у преподневним и у послеподневним часовима, а у већини вртића се васпитно – образовни рад се одвија по сменама које прате смене у најближој школи – месечно или квартално.*

***Распоред смена***

**Табела бр. 14**

***Преглед објеката у којима се организује целодневни боравак деце, са бројем група и радним временом***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Вртић** | **Број група** | **Број деце** | **Радно време** |
|  | Алиса | 6 | 161 | 5,40-16,40 |
|  | Бубамара | 2 | 34 | 5,40-16,40 |
|  | Цицибан | 6 | 145 | 5,40-16,40 |
|  | Хајди | 4,5 | 77 | 5,40-16,40 |
|  | Калимеро | 4,5 | 81 | 5,40-16,40 |
|  | Кекец | 3 | 50 | 5,40-16,40 |
|  | Коцкица | 3 | 59 | 5,40-16,40 |
|  | Колибри | 8,5 | 201 | 5,40-16,40 |
|  | Ластавица | 6 | 158 | 5,40-16,40 |
|  | Мак Ђерђ | 5 | 94 | 5,40-16,40 |
|  | Мала Алиса | 2,5 | 41 | 5,40-16,40 |
|  | Мала сирена | 7 | 152 | 5,40-16,40 |
|  | Мандарина | 8 | 194 | 5,40-16,40 |
|  | Марјаи Марија | 1 | 26 | 5,40-16,40 |
|  | Марија Петковић | 2 | 42 | 5,40-16,40 |
|  | Машталица | 6,5 | 151 | 5,40-16,40 |
|  | Наш бисер | 2 | 46 | 5,40-16,40 |
|  | Невен | 4 | 96 | 5,40-16,40 |
|  | Палчица | 5 | 121 | 5,40-16,40 |
|  | Бисер | 1 | 20 | 5,40-16,40 |
|  | Пера Детлић | 2 | 47 | 5,40-16,40 |
|  | Пинокио | 2 | 35 | 5,40-16,40 |
|  | Плави зец | 3 | 67 | 5,40-16,40 |
|  | Полетарац | 6,5 | 155 | 5,40-16,40 |
|  | Санда Марјановић | 8 | 190 | 5,40-16,40 |
|  | Снежана | 2 | 37 | 5,40-16,40 |
|  | Сунчица | 3 | 76 | 5,40-16,40 |
|  | Шумица | 19 | 391 | 5.40-22.00 |
|  | Шумица јасле | 3 | 51 | 5.40-16.40 |
|  | Веверица | 5,5 | 129 | 5,40-16,40 |
|  | Зека | 4 | 99 | 5,40-16,40 |
|  | Златна рибица | 1 | 22 | 5,40-16,40 |
|  | Јагодица | 3 | 54 | 5,40-16,40 |
|  | Сунцокрет | 1 | 17 | 5,40-16,40 |
|  | Петар Пан | 1 | 24 | 5,40-16,40 |
|  | Дуга | 1 | 32 | 5,40-16,40 |
|  | **УКУПНО** | **152,5** | **3406** |  |

**Табела бр. 15**

***Преглед објеката у којима се организује полудневни боравак деце са бројем група и радним временом***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Вртић** | **Број група** | **Број деце** | **Радно време** | |
| **преподне** | **послеподне** |
|  | Алиса | 2 | 36 |  | 14.00-19.00 |
|  | Балончићи | 1 | 15 | 7.30-12.30 |  |
|  | Бамби | 2 | 15 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Цветићи | 1 | 20 | 7.30-12.30 |  |
|  | Клара | 2 | 25 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лабуд | 1 | 9 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лане | 1 | 16 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лептирићи | 2 | 26 | 7.30-12.30 | 12.30-17.30 |
|  | М.Петковић | 1 | 8 | 7.30-12.30 |  |
|  | Мали принц | 2 | 25 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Маслачак | 2 | 20 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Машталица | 1 | 9 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Морска звезда | 2 | 37 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Наш бисер | 2 | 10 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Пепељуга | 1 | 15 | 7.30-12.30 |  |
|  | Пера Детлић | 1 | 18 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Петар Пан | 2 | 21 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Сеница | 1 | 9 | 7.30-12.30 |  |
|  | Снежана | 1 | 8 | 7.30-12.30 |  |
|  | Сунце | 2 | 28 | 7-00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Сунцокрет | 1 | 19 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лоптица -Бајмок | 2 | 34 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Висибаба | 2 | 20 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Златна рибица | 1 | 16 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Звездица | 3 | 32 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Звончица | 1 | 26 | 7.30-12.30 |  |
|  | Мак Ђерђ | 1 | 12 | 7.30-12.30 |  |
|  | Бисер | 1 | 10 | 7.30-12.30 |  |
|  | **УКУПНО** | **42** | **540** |  |  |

***Напомена:***

У Болници се налази једно одељење за децу предшколског и школског узраста, где је запослена 1 васпитачица из Установе.

Радна година траје од 1. IX 2017. до 31. VIII 2018. године, а за децу у припремном предшколском програму према календару који је донет од стране Покрајинског секретара за образовање.

***5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ***

***САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ***

**Табела бр. 16**

***Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Целодневни боравак -*** *бр. сати* | ***Полудневни боравак*** *- бр. сати* | ***Јаслице -*** *бр. сати* |
| Непосредан рад у групи | 30 | 25 | 30 |
| Планирање и програмирање васпитно - образовног рада | 4 |  | 3 |
| Припрема, планирање, програмирање и евиденција васпитно - образовног рада |  | 7 |  |
| Планирање и реализација | 2, 30 |  |  |
| Запажања о деци |  |  | 2 |
| Обезбеђивање општих хигијенских услова |  |  | 1, 45 |
| Сарадња са породицом | 0, 45 | 3 | 0, 45 |
| Сарадња са друштвеном средином | 0, 15 | 1, 30 |  |
| Стручно усавршавање | 1 | 1, 30 | 1 |
| Учешће у заједничком уређењу простора - 5 дана по 18 минута | 1, 30 | 2 | 1, 30 |
| ***УКУПНО*** | ***40*** | ***40*** | ***40*** |

**Табела бр. 17**

***Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Области рада*** | ***Број сати*** |
| Непосредни рад са васпитачима, децом и родитељима | **30** |
| Рад у стручним органима | **2** |
| Стручно усавршавање | **2** |
| Планирање и програмирање васпитно - образовног рада, вођење педагошке документације | **3** |
| Сарадња са локалном средином | **2** |
| Рад са директором и стручном службом | **1** |
| ***УКУПНО*** | **40** |

***5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ***

**Табела бр. 18**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Група** | **Датум/време** |
| Дечја недеља | сви вртићи установе | I недеља у октобру |
| Породица то је моја снага | сви вртићи Установе | средином маја |
| Међународни фестивал позоришта за децу | 20 - так група, по избору васпитача | III недеља у месецу мају |
| Дечја недеља | Све групе | Прва седмица у октобру |
| Крос РТС-а | Старије и најстарије групе | Средина маја |
| КЛИНЦИЈАДА | Групе по опредељењу васпитачаа | Крај маја |

***6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ******ОРГАНА УСТАНОВЕ***

**6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ОРГАНА УСТАНОВЕ**

**Табела бр. 19**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Август - септембар 2017. | Организационе теме | Пленарно | Директор, помоћници директора и стручни сарадници |
| Фебруар 2018. | Стручне теме | Пленарно | Стручна служба |
| Април 2018. | Стручне теме | Пленарно | Стручна служба |
| Мај - Јуни 2018. | Организационе теме | Пленарно | Директор, помоћници директора и стр. сар. |
| ***Начини праћења*** реализације плана и програма рада В-О већа и **носиоци** праћења:  Записници, евиденција о реализацији планираних активности и договора, евиденција о присуству. ***Носиоци праћења****:* помоћник директора за ВО рад, директор. | | | |

**6.1.1. a) *План и програм рада Васпитно - образовног већа за 2017/18. школску годину***

***6.1.2. б)* *План и програм рада Педагошког колегијума***

**Табела бр. 20**

**План и програм рада Педагошког колегијума за 2017/18. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2017. | Планска документа - Годишњи план рада, Извештај о раду Установе, Развојни план и приоритетни циљеви | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова и актива |
| Јануар 2018. | Информисање о раду тимова, актива и радних група | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова и актива |
| Април 2018. | Организационе теме и стручне теме | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа |
| Мај - јун | Евалуација тимова и актива, извештај о упису деце, организационе теме | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа |
| ***Начини праћења*** реализације плана и програма рада Педагошког колегијума и ***носиоци*** праћења:  Записници са састанака, анализа евалуационих листи, Извештај о раду колегијума  ***Носиоци праћења:*** помоћник директора за ВО рад. | | | |

**6.1.3. в) План и програм рада Колегијума**

**Чланови Колегијума:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Име и презиме** | **Радно место** |
| 1. | **Јашо Шимић** | Директор |
| 2. | **Вељко Војнић** | Помоћник директора-технички директор |
| 3. | **Снежана Флего** | Помоћник директора за васпитно-образовни рад |
| 4. | **Мирјана Гуриновић** | Помоћник директора за 1. педагошку јединицу |
| 5. | **Виолета Лошонци Слука** | Помоћник директора за 2. педагошку јединицу |
| 6. | **Дајана Шимић** | Помоћник директора за 3. педагошку јединицу |
| 7. | **Сања Шујица** | Шеф одсека општих, правних и кадровских послова |
| 8. | **Весна Јанечић** | Шеф службе финансија |
| 9. | **Сандра Зекић** | Секретар установе |

**План и програм рада КОЛЕГИЈУМА за школску 2017/2018. годину**

**Табела бр. 21**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације /сарадници** |
| током године | разматра радне задатке и прати њихово извршавање | предлагање радних задатака и начина њиховог извршавања, размена информација између представника служби | чланови Колегијума |
| током године | координацији послова између служби | усклађивање рада између служби | чланови Колегијума |
| током године | остваривање што боље комуникације између руководства и запослених | обавештавање запослених о донетим одлукама | чланови Колегијума |
| током године | стара се о осигурању и унапређивању квалитета рада установе | разматра неправилности у раду, даје предлоге за унапређење у квалитету рада | чланови Колегијума |
| током године | прате и утврђују резултате рада запослених | разматра извештај о резултату рада запослених и даје предлоге за њихово унапређење | чланови Колегијума |
| **Начини праћења реализације плана** и програма рада Колегијума: увидом у записнике са седница Колегијума. **Носиоци праћења:** помоћник директора-технички директор, секретар установе. | | | |

***6.1.3. г) План и програм рада састанка стручне службе, помоћника директора и директора Установе***

**Табела бр. 22**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Током године, по потреби | Организационе и стручне теме, информисање, планирање, праћење, реализација и евалуација | Предлагање, разматрање, дискусија и гласање | Директор, помоћници директора и сви стручни сарадници и сарадници |
| ***Начини праћења*** реализације плана и програма рада састанка стручне службе, помоћника директора и директора. Записници са састанака.  **Носиоци праћења**: директор и саветник директора.  Носиоци праћења: саветник директора и директор | | | |

**6.1.4. г) План и програм рада састанака Руководилаца радних јединица у вртићу**

**табела бр. 23**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| У току године, прво и друго полугодиште  Септембар 2017.,  Новембар 2017.,  Фебруар 2018.,  Април 2018.,  Јун 2018. | Актуелности у Установи | Састанак | Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице. помоћник директора- саветник директора и технички директор |
| \* ***Начини праћења реализације плана и програма рада*** руководиоца радне јединице у вртићу и носиоци праћења: Документовно записницима о одржаним састанцима | | | |

***6.1.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ***

**6.1.3. а) Стручни Актив за Развојно планирање**

**Председник актива: Виолета Врцељ Одри, педагог**

**Чланови Актива за развојно планирање на нивоу установе су:**

1. Јашо Шимић, директор
2. Давор Дулић, председник УО
3. Мирјана Гуриновић, помоћник директора
4. Виолета Лошонци Слука, помоћник директора
5. Дајана Шимић, помоћник директора
6. Снежана Флего, помоћник директора
7. Виолета Врцељ Одри, педагог
8. Јасмина Кукић, педагог
9. Милана Јовићевић, психолог
10. Дијана Копуновић Торма, спец. психолог
11. Ержебет Бедросиан, педагог
12. Јасна Скендеровић, логопед
13. Марта Пертет, логопед
14. Биљана Бошњак, педагог
15. Бисерка Јовановић, психолог

Чланови актива на нивоу педагошких јединица ће се утврдити у току септембра 2017. године.

**Приоритети Актива за Развојно планирање у 2017/2018. години ће бити:**

Подршка Тимовима вртића у реализацији планираних активности из Акционог плана

**Табела бр. 24**

**Акциони план Стручног актива за Развојно планирање у 2017/2018. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2017. | Договор о начину рада Тима за развојно планирање | Радни састанак актива | Чланови актива |
| Септембар 2017. | Договор о начину рада Тимова вртића и њихово формирање | Радни састанак актива | Чланови актива |
| Септембар 2017. | Упознавање родитеља о улози и начину рада тима вртића | Родитељски састанак у вртићима | Координатори тима вртића |
| Септембар 2017. | Испитивање ставова и потреба родитеља и обрада података | Анкетирање родитеља | Тим вртића |
| Септембар 2017. | Израда акционог плана вртића и начина праћења реализације планова | Састанак тима вртића, родитељски састанци на нивоу група | Координатор тима вртића, васпитачи |
| Октобар 2017. - мај 2018. | Координирање радом Тимова вртића | Радни састанци тимова вртића | Тимови на нивоу вртића и координатори тимова |
| Октобар 2017. | Израда анекса развојног плана - Акциони планови вртића |  | Координатори тима вртића |
| Октобар 2017. - мај 2018. | Праћење акционог плана вртића | Коришћење инструмента за праћење реализације планова | Тим вртића |
| Октобар 2017. - мај 2018. | Праћење реализације акционог плана - области во рад, дечји развој и напредовање, ресурси, етос |  | Тимови задужени за праћење реализације акционог плана |
| Јун 2018. | Израда Извештаја о реализацији развојног плана 2016/2017. |  | Актив за развојно планирање - на нивоу Установе, Тимови на нивоу вртића |
| април 2017. - јун 2018. | Израда Развојног плана за период од септембар 2018. - август 2021. . |  | Актив за развојно планирање - на нивоу Установе |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци:**   * Вођење записника на свим састанцима - изабрани записничар * Састављање извештаја координатора Тимова о раду Тимова вртића - Координатори тимова * Састављање извештаја о реализацији акционих планова вртића – Координатори тимова * Састављање извештаја о реализацији акционог плана - Тимови задужени за праћење реализације акционог плана | | | |

**6.1.3. б) Актив за развој Предшколског програма**

**Председник Актива:** Јасмина Кукић, педагог

**Приоритети рада актива за 2017/18. год.**

1. Преиспитивати улогу Актива у развијању предшколског програма
2. Дефинисати улогу Актива у различитим правцима развоја Предшколског програма

* Диверсификација облика и програма предшколсков васпитања и образовања
* Унапређивање приступа деци у примене реалних програма
* Проналажење нових модела рада стручних актива и тимова ради синхронизације ефеката у области стручног усавршавања запослених

1. Ревидирати постојећи документ уношењем нових програмима, који се реализују са децом
2. Преиспитивати, кроз отворену дискусију, Нове основе програма, ради разјашњавања основних термина и постулата социокултурне теорије васпитања, на којој су засновани Нови основи предшколског програм

**Табела бр. 25**

**План рада Актива за 2017/2018. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2017. | Извештај и план рада | Дискусија/закључци | Председник и чланови |
| Фебруар 2018. | Нове основе програма | Анализа и дискусија | Председник и чланови |
| Мај 2018. | Самовредновање рада актива - шта даље | Дискусија/закључци | Председник и чланови |
| \* **Начини праћења реализације плана и програма** рада стручног актива и носиоци праћења:  Реализација Програма рада Актива за развој Предшколског програма се прати путем:   * Записника са састанака Актива - председник и чланови * Извештавања на Педагошком колегијуму - председник * Годишњег извештај о раду Актива - председник и чланови | | | |

**6.1.3. в) Актив за самовредновање**

**Приоритетни задатак рада Актива за 2017/18.**

**Председник актива:** Милана Јовићевић, психолог

Чланови Актива за самовредновање на нивоу Установе:

* 1. Милана Јовићевић, председник Актива
  2. Снежана Јоцић, васпитач
  3. Марта Пертет, логопед
  4. Чила Фараго, васпитач
  5. Биљана Бошњак, педагог
  6. Елза Фаркаш, Члан УО
  7. Виолета Врцељ Одри, педагог
  8. Снежана Флего, помоћник директора- саветник за ВО рад
  9. Мирјана Гуриновић, помоћник директора
  10. Виолета Лошонци Слука. помоћник директора
  11. Дајана Шимић, помоћник директора
  12. Јасмина Кукић, педагог
  13. Марина Пиуковић, васпитач
  14. Снежана Дутина Давчик, представник Савета родитеља
* Унапређење протокола за за самовредновање васпитно-образовног рада и дечијег рада и напредовања
* Проценити квалитет и функционалност простора вртића у оквиру свих стандарда квалитета и одредити приоритете за унапрећење

**Табела бр. 26**

**План рада Актива за 2017/18.годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2017. | Доношење Годишњег плана самовредновања | Састанак Актива за самовредновање и ВО | Актив за самовредновање и ВО веће |
| Октобар - децембар .2016. | Избор и израда инструмената за самовредновање | Дискусије и размене (електронска комуникација и састанаци) | Чланови Активѕ за самовредновање |
| Одређивање узорка/циљне групе |
| Новембар 2017 | Анализа протокола за праћење во рада и дечјег развоја и напредовања и мењање у складу са увидима стручних сарадника и васпитача | Дискусија и размена | Чланови Активѕ за самовредновање |
| Децембар 2017. | Презентовање и испробавање Мозаик методе за укаључивање дечије перспективе у процес самовредноваља са васпитачима укљученим у пројекат Хоризонтално учење | Презентација, дискусије и размене на радним и супервизијским састанцима, непосредно праћење ВО рада | Јасмина Кукић, педагог  Милана Јовићевић, психолог  Снежана Јоцић, васпитач |
| Октобар 2017. -  април 2018. | Прикупљање података | Интервјуи и анкете са родитељима, васпитачима, стручним сарадницима и децом. | Чланови Активѕ за самовредновање |
| Мај 2018. | Израда извештаја о самовредновању | Обрада добијених података и интерпретација добијених резултата | Чланови Активѕ за самовредновање |
| Август 2018. | Израда Предлога годишњег плана самовредновања | Дискусије. електронска комуникација и састанак | Актив за самовредновање, директор |
| **\* Начини праћења реализације** плана и програма рада стручног актива:   * записници са састанака Актива за самовредновање, * записник са ВО већа, * Израђени инструменти за самовредновање, * Израђен Годишњи план за самовредновање, * Израђен Годишњи извештај о самовредновању Установе   ***Носиоци праћења:*** Јашо Шимић, директор и Милана Јовићевић, председник Актива | | | |

**6.1.3 в) Актив за стручно усавршавање**

**Програм рада Актива за стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника**

**Председник актива**: Ержебет Бедросиан, педагог

Чланови актива: Јасмина Кукић, педагог; мр Дијана Копуновић Торма, психолог;

Повремени чланови: председници узрасних актива; директор; планер аналитичар; шеф рачуноводства; помоћници директора;

***Приоритетни циљеви:***

* Ефикасно и тачно вођење евиденције о сталном и обавезном стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника;
* Унапређивање компетенција васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника према утврђеним потребама;

***Приоритетни задаци:***

* Уградити потребне промене у електронску евиденцију установе о стручном усавршавању запослених;
* Оснаживање васпитача за правилно вођење своје евиденције о свим облицима стручног усавршавања;
* Рад на обезбеђивању доступности за што већи број запослених за све облике стручног усавршавања, поготово за акредитоване семинаре и стручне скупове;
* Рад на усклађивању садржаја свих облика стручног усавршавања са потребама запослених, (интересовање запослених, приоритетни циљеви Развојног плана установе, резултати самовредновања установе) узимајући у обзир материјалне могућности установе;

**Табела бр. 27**

**План активности Актива за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| септембар 2017. | Информисање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника о стицању бодова у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања за актуелни петогодишњи период; | Координација достављања картице запослених из ел. Базе података на објекте, за сваког васпитача; | чланови Актива; педагози; |
| Октобар 2017. | Осавремењивање програма електронске евиденције стручног усавршавања запослених; | Договор;  Размена идеја; | Чланови актива;  Информатичар; |
| октобар 2016.;  јануар 2017.;  и сваки пут приликом ребаленса буџета установе; | Ревидирање Годишњег плана и програма стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника у односу на финансијске могућности установе; | Анализа Правилника о критеријумима за избор едукација и других облика стручног усавршавања;  Анализа утврђених слабости у В-О раду на основу процене Тима за самовредновање;  Анализа приоритетних циљева и задатака из Развојног плана установе за шк. 2016/17. годину.  Анализа приоритетних циљева и задатака из Годишњег плана и програма установе;  Анализа анкете запослених у оквиру ВО рада, везано за њихово интересовање у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања;  Увид у расположива материјална средства намењена за стручно усавршавање; | чланови Актива;  шеф рачуноводства;  планер-аналитичар установе;  директор установе; |
| септембар-октобар  јануар-фебруар | Координација и праћење евиденције:"Лична табела за уношење података о стручном усавршавању које се предузимају у оквиру установе" | достављање на објекте, за сваког васпитача, за I полугодиште и за II полугодиште;  праћење попуњене евиденције; | чланови актива;  педагози; |
| приликом сачињавање листе учесника акредитованих семинара, стручних скупова; | Координација и праћење евиденције сталног и обавезног стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника; | праћење уношења података у електронску базу података установе;  Функционисање, функционалност електронске базе података; | чланови Актива;  педагози; |
| по потреби у току године; | Разматрање Пријаве активности у оквиру установе и ван ње; | процена могућности установе; | Тим за стручно усавршавање |
| перманентно у току године; | Вођење ценралне евиденције о реализованим активностима свих облика стручног усавршавања за запослене у оквиру ВО рада; | Уношење података у централну евиденцију на основу Пријаве активности у оквиру станове и ван ње; | чланови Актива; |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Начин праћења*** | ***Носиоци праћења*** |
| Праћење и анализа евиденције из електронске базе података о сталном и обавезном стручном усавршавању запослених;  Праћење и анализа евиденције из "Личне табеле за уношење података о стручном усавршавању у оквиру установе"  Праћење и анализа Пријаве активности у оквиру установе и ван ње;  Анализа Записника са Актива за стручно усавршавање;  Увид у Књигу рада васпитача и стручних сарадника; | Чланови Тима за стручно усавршавање,  Стручни сарадници;  Директор;  Помоћници директора;  Васпитачи;  Шеф рачуноводства;  Планер-аналитичар установе; |

**6.1.3. д) Актив за посебне и специјализоване програме**

**Чланови Актива:** Марта Пертет, логопед; Бисерка Јовановић, психолог; Сандра Зекић, правник; Весна Јанечић-шеф рачуноводства

**Координатор :** Бисерка Јовановић, психолог

**Табела бр. 28**

**План рада Актива за 2017/18. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Август 2017 | Спровођење процедуре усвајања програма који ће се реализовати у радној 2017-18години.  Организација састанка Савета родитеља и Управног одбора Установе  Стручног колегијума. | Радни састанак | Чланови Актива |
| Септембар 2017 | Слање на објекте дописа са понудама програма, који су одобрени да се реализују у Установи у 2017-18 години, ради формирања група. | Допис вртићима | Чланови Актива и координатори програма |
| Септембар -Октобар 2017 | Сакупљање програмске документације од координатора програма.  Сагласност родитеља за учешће детета у програму или уговор потписан са Удружењем, годишњи План рада. | Рад на рачунару или састанак Актива | Чланови Актива |
| Септембар -Октобар 2017 | Поновно контактирање Министарства Просвете у вези захтева које родитељи имају а тичу се измене дела Правилника који регулише време одржавања посебних и специјализованих програма | Рад на рачунару | Правник Установе |
| Децембар 2017 | Прикупљање података о броју деце укључене у посебне и специјализоване програме који се одвијају ван радног времена Установе. |  | Чланови Актива |
| Септембар-јун 2018 | Израда потребне документације, записника и др. |  | Чланови Актива |
| Јун-јул 2018 | Сумирање реализованих активности и доношење плана рада Актива за радну 2018-2019 годину. | Радни састанак | Чланови Актива |
| Мај-јун 2018 | Конкретизација услова расписивања Јавног конкурса за реализацију посебних и специјализованих програма за школску 2018-2019. годину, на основу потреба деце и породице. | Радни састанак | Правник Установе |
| Мај-јун 2018 | Расписивање Јавног позива за реализацију посебних и специјализованих програма који се одвијају након радног времена Установе, за 2018-19.годину. | Објава Конкурса | Правник Установе |
| Јун-јул 2018 | Сумирање реализованих активности и доношење плана рада Актива за радну 2018-2019 годину. | Радни састанак-Актива | Чланови Актива |
| Јун-јул 2018 | Праћење и вредновање конкретних програма кроз систем вредновања прописаног Правилником.  Форма извештаја прописана Правилником. | Рад ни састанак, рад на рачунару | Чланови Актива |
| Септембар-јун 2018 | Састанци Актива током године-тумачење одредби Правилника. | по потреби, радни састанак | Чланови Актива |
| **\* Начини праћења реализације плана и програма рада стручног Актива и носиоци праћења:**  Реализација Плана ће се пратити путем Записника са састанака Актива, записника Управног одбора, записника Савета родитеља, понуда Планова конкретних програма, Конкурса за реализацију посебних и специјализованих програма, извештаја рада Актива и Годишњег плана рада Актива.  Носиоци праћења су чланови Актива.   * **Напомена:** План ће се ревидирати, по потреби: у случају измене одредби Правилника, тумачења из Министарства ...исл. | | | |

**6.1.3.ђ) Стручни програмски Актив васпитача реализатора инклузивног програма**

**Координатор** мр Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут

**Табела бр. 29**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар/ октобар 2017 | 1. Извештај о реализацији програма у протеклој школској години  2. План рада за наредну школску годину  3. Подршка у изради ИОП-а за све васпитаче који реализују програм | Пленарно  Радионичарски | координатор и чланови СТИО тима |
| Јануар/Фебруар 2018 | Ревизија ИОП-а путем хоринзонталне подршке критичког пријатеља за прво полугодиште | Радионичарски | координатор, чланови СТИО тима, васпитачи који реализују програм |
| Март/април 2018 | Тематски актив у складу са потребама учесника или семинар. Посета другим институцијама које дају додатну подршку дечјем развоју | Извештавање, предавање, презентација, радионичарски,  посете | координатор, чланови СТИО тима, васпитачи који реализују програм |
| Јун 2018 | Ревизија ИОП-а путем хоринзонталне подршке критичког пријатеља за друго полугодиште | Радионичарски | координатор, чланови СТИО тима, васпитачи који реализују програм |

т

|  |
| --- |
| \* ***Начини праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења:***  *Реализација актива за васпитаче и стручне сараднике у инклузивном програму се прати на основу увида у евиденцију присутних и на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара kao и на основу протокола за праћење израде ИОП-а након хоризонталне подршке за васпитаче – координатор и чланови СТИО тима* |

**6.1.3. е) Програмски стручни Актив васпитача - за реализаторе програма за рано учење енглеског језика**

**„ABC – you and me - 123 - ја и ти"**

**Председник стручног актива:** Виолета Врцељ Одри, педагог

Приоритет рада Актива за ову програмску годину су:

1. Унапређење реализације програма на основу самоевалуације
2. Размена искустава реализатора у примени метода, техника, материјала у раду са децом

**Табела бр. 30**

**План рада Актива за реализаторе програма енглеског језика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар | Израда личних планова за унапређење реализације програма | Он лине састанак свих чланова актива | Чланови актива |
| Децембар - април | Организација активности са децом, презентација метода, техника и материјала и хоризнонатална евалуација - уз присуство других реализатора програма | Активности у 2 групе | Васпитачи из 2 групе |
| Април | Извештаји о реализацији планова за унапређење програма | Он-лине састанак свих чланова актива | Чланови актива |
| **Начин праћења реализације програма:**   * Вођење записника са актива * Листе за самоевалуацију програма и извештај о резултатима самоевалуације и састављање плана за унапређење | | | |

**6.1.3. ж) Стручни програмски актив васпитача реализатора српско - мађарске двојезичности**

На основу резултата процеса самовредновања за наредни период рада програмског актива, у договору са васпитачима, одабрани су сегменти в.о. рада за даље унапређивање.

Радиће се на унапређивању в.о. рада кроз различите моторичке игре и активности. Стимулисањем моторике утичемо на развој моторике говорних органа те на развој функционалне двојезичности.

**Утицај импулса из мишића руку је од великог значаја у детињству и утиче на формирање моторних говорних области, те ће игрице које укључују покрете прстију бити више заступљене у в.о. раду.**

***Приоритетни циљеви за планирану школску годину:***

* Подизање стручне компетенције васпитача-почетника;

***Задаци за планирану школску годину:***

* Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању васпитно-образовног рада
* Пружање помоћи васпитачима почетницима ( до 5 година радног стажа);

**Координатор програма:** Бисерка Јовановић, психолог

**Табела бр. 31**

**План и програм рада стручног Актива двојезичних српско-мађарских група за 2017-18 годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 10.2017. | Организација различитих моторичких активности са децом | Видео приказ или извештавање, предавање, презентација, радионичарски | Васпитачи и координатор |
| 02.2018 | Организација различитих aктивности за развој фине моторике.  Ритмичке песмице и покретањe прстију, имитације одређених покрета, сецкање, лепљење, обликовање пластелина, глине, теста, слагање коцака, оригами облици, слагање слагалица, ручни рад и сл. | Видео приказ или извештавање, предавање, презентација, радионичарски | Васпитачи и координатор |
| **Начин праћења реализације програма:**   * Вођење записника са актива * Самоевалуација програма и састављање плана за унапређење * Увид у Књигу рада васпиитача; Увид у индивидуалне припреме васпитача; Упитник за родитеље; Непосредно праћење активности деце и васпитача; Анализа угледних активности | | | |

* + 1. **з) Програм стручног актива васпитача у програму "Увођење језика средине - српског/мађарског језика"**

***Председник актива:*** Ержебет Бедросиан, педагог

Чланови актива: васпитачи реализатори програма; помоћници директора;

***Приоритетни циљеви:***

* Радити на одрживост програма и повећати број васпитних група у програму;
* подизање ниво компетенције васпитача из области методике васпитно-образовног рада у оквиру програма
* стручно оспособљавање васпитача почетника за планирање и спровођење програма;

***Приоритетни задаци:***

* Радити на одрживост програма и повећати број васпитних група у програму;
* Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима програма;
* Рад са васпитачима на израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала;
* Пружање помоћи васпитачима у планирању активности;
* Иницирање и пружање помоћи васпитачима у разумевању и коришћењу специфичне методике рада у реализацији програма;
* Обезбеђивање неопходне стручне литературе за реализацију програма;

**Табела бр. 32**

**План активности Актива за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| септембар 2017. | Педагошки и методолошки принципи комуникативно-искуствене методе | Презентација- радионица;  подела непходне стручне литературе; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| новембар 2017 и март 2018. (за васпитаче почетнике у програму); | реализација ВО рада на принципима индивидуализације-примери из праксе | угледно занимање | Ержебет Бедросиан, педагог  група васпитача-реализатори угледних активности; |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Начин праћења реализације*** | ***Носиоци праћења реализације*** |
| Увид у Књигу рада васпиитача;  Увид у индивидуалне припреме васпитача;  Упитник за родитеље;  Непосредно праћење активности деце и васпитача;  Записници са актива;  Анализа угледних активности;  Анализа праћења активности; | Ержебет Бедросиан, педагог |

**6.1.3.и) Стручни програмски Актив васпитача у реализацији програма "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику - српски, мађарски**

**Координатор:** Силвија Ловаш, васпитач

**Табела бр. 33**

**План рада Актива за 2017/18. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Договор о изради Програма:  -Планирање тема  -Извор стручне литературе | Састанак | Васпитачи реализатори |
| Фебруар | Анализа досадашњег рада:  -Размена искустава, преглед радних свесака  -План за наредни период | Састанак | Васпитачи реализатори |
| Мај | Евалуација годишњег рада:  -Договор о издавању диплома  -Договор о отвореном дану за родитеље  -Израда годишњег извештаја | Састанак | Васпитачи реализатори |
| **Начин праћења реализације:** Васпитачи реализатори и координатор. | | | |

**6.1.3. ј) Програм стручног Актива који ВО рад реализују на мађарском језику**

***Председник стручног актива:*** Ержебет Бедросиан, педагог

Чланови актива: васпитачи који ВО рад изводе на мађарском језику, васпитачи који ВО рад реализују у двојезичним (С/М) групама, Лошонци Слука Виолета, помоћник директора,

***Приоритетни циљеви за планирану школску годину:***

* Подизање стручне компетенције васпитача у планирању свог васпитно-образовног рада - са посебним освртом на пројектно планирање;
* Умеће васпитача за спровођење планираног у конкретној пракси;
* Подизање стручне компетенције васпитача-почетника;

***Задаци за планирану школску годину:***

* Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима услова рада;
* Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању квалитета ВО рада увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада;
* Пружање помоћи васпитачима почетницима ( до 5 година радног стажа);
* Унапредити процес праћења дечјег развоја и напредовања;

Приоритени циљеви и задаци су одређени на основу резултата праћења ВО рада васпитача који ВО рад изводе на мађарском језику, приоритетних циљева и задатака из Развојног плана установе, на основу приоритетних циљева и задатака Годишњег плана и програма рада установе.

**Табела бр. 34**

**План активности Актива за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| септембар 2017. | Планирање ВО праксе васпитача – са освртом на самоевалуацију процеса планирања, реализације и евалуације во рада. | излагање;  примери добре праксе;  обезбеђивање стручне литературе на мађарском језику; | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитачи; |
| новембар 2017.  фебруар 2018. | реализација ВО рада увођењем иновација и коришћењем савремених метода и облика рада; | угледно занимање | Ержебет Бедросиан, педагог  група васпитача-реализатори угледних активности; |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Начин праћења реализације*** | ***Носиоци праћења реализације*** |
| Анализа записника са актива;  Увид у Књигу рада васпитача;  Протокол за процес самовредновања васпитача;  Протокол педагога за праћење ВО рада;  Чек листе за самопроцену евидентирања Књиге рада васпитача; | * педагог |

* + 1. **к) План и програм стручног актива васпитача реализатора Прилагођеног Монтесори програма**

***Председник актива:*** Ержебет Бедросиан, педагог

Чланови актива: васпитачи који реализују Прилагођени Монтесори програм (васпитачи из вртића: "Невен", "Марија Петковић-Сунчица" и "Марија Петковић-Бисер"), и Дајана Шимић, помоћник директора.

***Приоритетни циљеви за планирану школску годину:***

* Унапређивање квалитета реализације Прилагођеног Монтесори програма – са освртом на могућности и начине коришћења Монтесори материјала;
* Подизање стручне компетенције васпитача за реализацију Прилагођеног Монтесори програма;

***Задаци за планирану школску годину:***

* Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста;
* Мотивисање васпитача на учешће у разним облицима стручног усавршавања из области Монтесори педагогије;

Приоритени циљеви и задаци су одређени на основу анализе Годишњег извештаја о реализацији програма.

**Табела бр. 35**

**План активности Актива за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| Септембар 2017. | Планирање ВО праксе васпитача – са освртом на самоевалуацију процеса планирања, реализације и евалуације во рада.  Стручно усавршавање из области Монтесори педагогије: излагање са Међународне стручне конференције у Сплиту;  Договор за остале облике стручног усавршавања Монтесори васпитача; | Излагање;  Договор; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Нада Пољаковић и Сабина Вираг, васпитачи; |
| Октобар 2017. | Стручно усавршавање из области Монтесори и других реформних праваца педагогије; | Посета Монтесори вртића по Френе програму у Будимпешти; | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитачи;  Дајана Шимић, помоћник директора; |
| децембар 2017. | Примери добре праксе: припрема радионица за учешће на стручном скупу у Београду; | Договор; | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитачи;  Дајана Шимић, помоћник директора; |
| Фебруар 2018. | Стручно усавршавање васпитача: Стручни скуп у организацији Монтесори друштва Србије | Учешће;  Реализација радионица; | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитачи;  Дајана Шимић, помоћник директора; |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Начин праћења реализације*** | ***Носиоци праћења реализације*** |
| Анализа записника са актива;  Непосредно праћење реализације програма у групама;  Извештаји са стручних скупова, стручне посете... | педагог, васпитачи у програму |

**6.1.3. л) Стручни Актив васпитача који ВО рад реализују на хрватском језику**

***Приоритети рада*** актива васпитача на хрватском језику су:

* Размена искустава васпитача
* Повезивање са институцијама на хрватском језику

**Председник Актива** је Марија Скендеровић

**Табела бр. 36**

**План рада Актива васпитача на хрватком језику за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| 08.09.2017. | Преношење утисака са семинара из Вуковара и Сплита | Актив на васпитача на хрватском језику | Марија Скендеровић |
| 17.11.2017. | Унапредити процес праћења дечијег развоја и напредовање  Договор око пакетића за дјецу поводом Св. Николе | Актив на васпитача на хрватском језику | Марија Скендеровић  Анђела Хорват (представник ХНВ-а) |
| 10.05.2018. | Размена утисака о  процесу праћења дечијег развоја | Актив на васпитача на хрватском језику | Марија Скендеровић  Дајана Шимић |

**6.1.3.љ) Стручни Актив медицинских сестара и васпитача јаслица 1 и 2**

**Председник Актива медицинских сестара и васпитача јаслица 1:** Валентина Мојсић, медицинска сестра - васпитач

**Председник Актива медицинских сестара и васпитача јаслица 2:** Ана Бриндза, васпитач

Координатор Актива медицинских сестара и васпитача - јаслица 1 и 2: Јасмина Кукић, педагог

**Приоритети рада Актива у 2017/18. год.**

* Стручно усавршавање медицинских сестара - васпитача и васпитача који раде у јаслицама
* Унапређивање сарадње са породицом
* Ликовне игре у јаслицама
* Самовредновање и унапређење простора у јаслицама

**Табела бр. 37**

**План рада Актива јаслица 1 и 2 у 2017/2018. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Октобар/новембар 2017. год. | План рада Актива  Евалуација адаптације | Дискусија  Анализа извештаја о адаптацији радионица | Председници, координатор и чланови Актива |
| Новембар 2017. | Стручна тема - Агресивност | Радионица | Стручни сарaдници |
| Фебруар 2016. | Самовредновање и унапређење простора | Радионица - рад у малим групама | Председници, координатор и чланови Актива |
| Мај/јуни 2018. | Извештај о раду и припрема за нови циклус адаптације | Дискусија и радионица | Председници и чланови актива |
| **Начини праћења реализације** плана и програма рада стручног актива и носиоци праћења:   * Записници са састанака Актива * Извештај на Педагошком колегијуму * Годишњи Извештај о раду Актива * Евалуација са радионица * Евиденција о присутности на састанцима Актива   У праћењу реализације плана рада Актива учествују чланови Актива, председници и координатор. | | | |

**6.1.3. м) Стручни Актив васпитача млађих узрасних група**

**Приоритети рада актива:** Подизање стручне компетенције васпитача у планирању свог васпитно-образовног рада;

**Председник актива:** Лејла Насер, васпитач

**Координатор актива:** Јасна Скендеровић, логопед

**Табела бр. 38**

**План рада Актива за 2017/18. годину**

т

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2017 | Избор председника и записничара, извештај о раду Актива за 2016/17  Информисање о плану рада Актива за 2017/18. годину  Адаптација,(упознавалица за родитеље) | Састанак | Председник Актива Насер Лејла, васпитач  Помоћник директора |
| Октобар 2017 | Осврт на протеклу адаптацију ( путем упознавалице)  Развој и праћење деце путем чек листа | Састанак | Председник Актива Насер Лејла, васпитач  Стручна служба |
| Фебруар 2018 | Подршка породици са циљем унапређивања (родитељских компетенција) путем радионица за родитеље  ( дисциплиновање) | Састанак | Председник Актива Насер Лејла, васпитач  Стручна служба |
| Април 2018 | Обука васпитача - за хоризонталну евалуацију | Састанак | Председник Актива Насер Лејла, васпитач |
| **\* Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива и носиоци** праћења: Анализа записника са актива; Увид у Књигу рада васпитача.  Анализа угледних активности/ радионица  **Носиоци** **праћења:**У реализације Актива учествују сви чланови Актива, председник и координатор | | | |

**6.1.3.н) Стручни Актив васпитача средњих узрасних група**

**Координатор:** Марта Пертет, логопед

**Председник актива:** Наташа Стојић, васпитач

**Табела бр. 39**

**План рада Актива за 2017/2018. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| октобар 2017. | извештај раду актива у шк. 2016/2017.  избор председника  избор заменика  избор записничара  текуће информације  план актива за 2017/2018. | излагање, разговор | координатор актива Марта Пертет, логопед  васпитач Наташа Стојић |
| новембар 2017. | Коришћење ИТ у раду са децом | обука | Наташа Врапчевић васпитач |
| март 2017. | Агресивно понашање деце | радионица | стручна служба |
| април 2017. | Ликовне технике | радионица | Љубица Сутуровић |
| **Начини праћења реализације** плана и програма рада стручног актива   * Вођење записника са актива * Евидентирање присутности чланова на Активу * Годишњи извештај о раду Актива * Евалуационе листе * Усмена размена информација * Анализа евалуационих листова о квалитету рада актива   **Носиоци праћења:**   * + Координатор: Марта Пертет, логопед   + Председник актива: Наташа Стојић, васпитач | | | |

**6.1.3.њ) Стручни Актив васпитача старијих узрасних група**

**Председник актива:** Зорица Хусар

**Табела бр. 40**

**План рада Актива за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализациије:*** | ***Носиоци реализације*** |
| 10.2017 | Сликарска техника-отисак на пени за бријање  Избор записничара и председника актива | Креативна радионица  Састанак-договор | Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно |
| 02.2018 | Иновативне технике за превазилажење стреса | Интерактивна едукативна радионица | Јовановић Бисерка, психолог |
| 04.2018 | Презентација рада са монтесори материјалима | Презентација | Ержика Бедросијан, педагог |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива:** Размена међу учесницима-дискусија**,** Или/и евалуационе листе  Водитељи радионица. | | | |

**6.1.3. о) Стручни Актив васпитача најстаријих узрасних група**

**Председник Актива:** Радмила Стантић

**Табела бр. 41**

**План рада Актива за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализациије:*** | ***Носиоци реализације*** |
| 10.2017. | Израда инструмената за процену и праћење напредовања деце у учењу и развоју.  „Ја полазим у школу“ | Едукативна радионица | Виолета В.Одри, педагог |
| 02.2018. | Кашњење у говорно-језичком развоју деце | радионица | Марта Пертет, логопед |
| 04.2018 | Писање слова да или не? | Едукативна радионица | Виолета В.Одру, педагог |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива:** Размена међу учесницима-дискусија**,** Или/и евалуационе листе  Водитељи радионица. | | | |

**6.1.3. п) Стручни актив васпитача забавишних група**

**Приоритети рада** Актива за 2017/18. год. :

* Унапредити процес самоевалуације процеса планирања
* Оснажити васпитаче за хоризонталну евалуацију

**Председник Актива забавишних група:** Миљана Боић

**Табела бр. 42**

**План рада Актива з 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2017. | Самоевалуација процеса планирања | Дискусија , размена, радионица | Милана Јовићевић , психолог |
| Децембар 2017. | Примери добре праксе праксе: пројекти у вртићу | Презентација | Васпитач |
| Фебруар 2018. | Праћење дечијег развоја и напредовања: искуства са пројекта Хоризонтално учење | Презентација, дискусија | Васпитачи укључени у пројекат Хоризонтално учење |
| Април 2018. | Пример добр праксе: Подстицање социо-емоционалног развоја код деце | Презентација | Петер Шебешћен, васпитач |
| \* ***Начини праћења*** реализације плана и програма рада стручног актива:   * Увид у записнике са актива   ***Носилац праћења:*** Снежана Флего, помоћник директора | | | |

**6.1.3. Стручни актив мешовитих узрасних група**

**Приоритети рада Актива у 2017/18. години**

* Пружање подршке породици и унапређење квалитета сарадње са породицом

**Председници Актива:** Зоран Ивошевић, васпитач, прва педагошка јединица

Јосипа Гулишија, васпитач, друга педагошка јединица

Радивоје Јанчић, васпитач, трећа педагошка јединица

Координатор Актива: Биљана Бошњак, педагог

**Табела бр. 43**

**План рада Актива за 2017/2018. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар/ октобар 2017. | \*Организационе теме: Избор председника и записничара, извештај о раду Актива за 2016/17  Информисање о плану рада Актива за 2017/18. годину  \*Индивидуализација у раду са децом | Састанак, презентација | Председници Актива  Помоћник директора  Јасмина Кукић, педагог |
| Новембар 2017. | Иновативне технике за превазилажење стреса | Презентација, дискусија | Бисерка Јовановић, психолог |
| Март/април 2018. | Развојни поремећаји | Презентација, дискусија | Јасна Скендеровић, логопед |
| \* **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива:**  Увид у записнике са актива, евалуационе листе, размена мишљења и искуства  **Носиоци праћења:** Председници Актива, координатор Актива, помоћници директора | | | |

* + 1. ***ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ***
    2. **а)Тим за инклузивно образовање**

**Табела бр. 44**

|  |
| --- |
| **Координатор тима: мр Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут**  ***Чланови тима:*** Јасна Скендеровић, логопед, Јасмина Кукић, педагог и васпитачи: Драгица Торбица, Јелена Жепинић, Клара Видаковић и Жужа Секе  Директор: Јашо Шимић |

**Табела бр. 45**

**План рада Тима за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| јун/август/септембар 2017. | Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм | а)сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима  б)увид у списак новоуписане деце за коју је Интерресорна комисија дала препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељ изразили потребу за укључивање у програм | координатор и чланови СТИО тима, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи новоуписане деце са сметњама у развоју |
| Септембар 2017. и у току године по потреби | Индивидуални разговори са родитељима новоуписане деце са сметњама у развоју поводом укључивања у инклузивни програм | Индивидуални разговори | координатор СТИО тима |
| Септембар – децембар 2017. | Информисање родитеља деце са посебним потребама која похађају предшколску установу о могућностима/услугама које пружају институције и удружења у Граду и помоћ у успостављању контаката | Родитељски састанци, индивидуални разговори | координатор СТИО тима |
| Септембар/октобар 2017 | Подршка у изради ИОП-а | радионичарски | СТИО- тим |
| У току године | Организација рада тимова за ИОП у Установи | активи, радни састанци | координатор и чланови СТИО |
| У току године по потреби | Сарадња са Интерресорном комисијом | радни састанци, контакти путем е маила | координатор и чланови СТИО |
| У току године по потреби | Размена информација са колегама из Развојног саветовалишта | Радни састанци | координатор и чланови СТИО |
| У току године по потреби | Саветодавни разговори са родитељима деце која су укључена у инклузивни програм | индивидуални разговори | Координатор СТИО |
| Септембар/октобар 2017. | Сагледавање специфичних захтева које је потребно обезбедити ради безбедног и квалитетног боравка деце са сметњама у развоју у групи (рукохвати, подови...) | дописи, радни састанци | координатор и чланови СТИО |
| Септембар/октобар 2017. | Организација састанака тимова за ИОП из вртића и основних школа у која су уписана деца која су била укључена у инклузивни програм и израда анализе могућих баријера за њихово укључивање у школу | састанак тимова за ИОП из вртића и школа | Координатор СТИО тима и васпитачи деце из програма уписани у школу |
| Септембар/октобар 2017. | Укључивање родитеља деце са сметњама у развоју у рад Савета родитеља установе | Индивидуални разговори, родитељски састанци, Тимови за развојно планирање | Координатор СТИО тима |
| Новембар 2017. | Организација посета другим институцијама који дају додатну подршку дечијем развоју | посете | СТИО- тим, васпитачи |
| У току године | Ангажовање дефектолога и других стручних лица која раде индивидуално са децом у програму као подршка раду појединих тимова за ИОП | Радни састанци | координатор и чланови СТИО |
| Друго полугодиште | Организовање групе подршке за родитеље деце са посебним потребама | Радионичарски | Координатор и чланови СТИО тима |
| У току године | Организација 4 актива за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни програм, | Актив за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни програм | координатор и чланови СТИО |
| новембар/децембар 2017. или  април/мај 2018. | Супервизијска посета са циљем процене напредовања деце у програму и давања повратне информације члановима тима за ИОП и/или тематска предавања која реализују стручњаци различитих профила ван Установе | супервизијска посета, тематска предавања | Координатор СТИО тима |
| Друго полугодиште | Обука васпитача како препознати и подстицати даровито дете | семинар | Координатор СТИО тима |
| У току године по потреби | Организација презентације искустава у реализацији инклузивног програма путем учешћа на домаћим и међународним скуповима и путем медија | Округли сто, предавања, стручни скупови, учешће у радио и ТВ емисијама, текстови у стампаним медијима | Координатор и чланови СТИО тима |
| Јануар - фебруар 2018  Јун 2018 | Ревизија ИОП-а  Текуће теме | Радионичарски | СТИО- тим |
| Март-Април 2018 | Семинар за васпитаче у програму | Семинар | СТИО- тим, васпитачи |
| У току године по потреби | Учешће на родитељским састанцима у групама где се реализује инклузивни програм | Родитељски састанци | координатор и чланови СТИО, стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| У току године | Учешће у активностима Мреже подршке инклузивном образовању у Србији | стручни скупови | Координатор СТИО тима |
| **\* *Начини праћења реализације*** *програма тима и носиоци праћења:*  *Реализација инклузивног програма се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара и документацију која се води за свако дете у програму - ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма*- *скале развоја, скале понашања, социограм, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма (спискови, записници) и путем ревизије индивидуалних планова. На основу евалуационих листа за васпитаче које ће попунити и на основу којех ће се урадити квалитативна и квантитативна анализа. Такође на основу анкете за васпитаче које ће попунити о потребама за додатном стручном подршком у виду семинара, стручне посете, трибине, радиониц. Носилац праћења је координатор и чланови СТИО тима*. | | | |

* + 1. **б) Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**

***Чланови Тима на нивоу Установе:***

Јашо Шимић, директор Установе, Виолета Лошонци Слука, помоћник директора, Мирјана Гуриновић, помоћник директора, Дајана Шимић, помоћник директора, Дијана Копуновић Торма, психолог, Јасна Скендеровић, логопед, Сандра Зекић, правник, Зоран Ивошевић, васпитач, Драгана Гајић, васпитач, Соња Ромић, васпитач, Нинослава Биршан, родитељ - Савет родитеља.

***Координатор Тима****:* Биљана Бошњак, педагог

***Чланови Тима на нивоу вртића****:* Помоћник директора, стручни сарадници вртића, васпитачи, шеф вртића и родитељи.

***Приоритети рада*** тима за школску 2017/18.годину:

* Подстицање и праћење функционисања Унутрашње заштитне мреже, ради постизања позитивних ефеката у решавању случајева
* Праћење имплементације иновативних активности из области превенције насиља

**Табела бр. 46**

**План рада Тима за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Током године | Одржавање састанака тима | Састанци | Чланови Тима |
| Током године | Укључивање у превентивне активности | Путем индивидуалних састанака, радионица,Актива | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Интервенције и укључивање у случај | Спровођење процедуре по Протоколу | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Праћење ефеката предузетих мера, анализирање случајева насиља | Анализирање пријављених случајева, анализа планова заштите | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Израда планова заштите | План заштите | Стручни сарадници |
| Током године | Прикупљање и вођење евиденције о свим евидентираним случајевима | Документација Тима | Чланови Тима |
| Током године | Саветодавни рад са васпитачима и родитељима у решавању проблематичног понашања код деце | Састанци, индивидуални разговори | Чланови тима, стручни сарадници |
| Током године | Консултације и саветодавни рад са свим члановима Тима на нивоу Установе и поодтимова на нивоу вртића | Састанци чланова тима и чланова подтимова | Чланови Тима и чланови поодтимова |
| Током године | Сарадња са надлежним институцијама | Консултације, путем протокола | Чланови Тима |
| Током године | Праћење примене Протокола на нивоу Установе и поштовање процедура у ситуацији насиља | Путем документације, непосредним увидом | Чланови Тима |
| На почетку шолске године, и током првог полугодишта | Информисање и обавештавање родитеља од стране васпитача о Програму заштите деце од насиља, о Образовним пакетима и пројектом "Превенција децом и младима у образовању" | Путем родитељских састанака, путем раадионица | Васпитачи |
| Током године | Упознавање и пружање подршке васпитачима у планирању и реализацији активности из "Образовни пакети" - за учење о теми сексуалног насиља над децом за пред.установе и пројекта "Превенција трговине младима и децом у образовању" | Путем документације, непосредним увидом, консултације | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Информисање и упознавање васпитног особља са свим актуелностима из области превенције насиља, праћење имплементације иновативних активности | Путем обавештења, путем Актива, приликом посета вртића | Чланови тима, стручни сарадници |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:**  Путем записника, документације тима. Координатор и чланови Тима | | | |

**6.1.4.в) Тим за превенцију говорних потешкоћа**

**Приотитетни задаци Тимa за школску 2017-2018 године:**

-Едукација васпитача о превенцији дислексије ( чланови Тима за превенцију говорних поремећаја Установе.

- Израда плаката за игре и активности и покретом до задовољног детета

- Организовање радионица-деца, родитељи и васпитачи

**Табела бр. 47**

**План рада Тима за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Координатор:** Марта Пертет и Јасна Скендеровић-логопеди  Чланови Актива су: Луча Радманић, Славица Јовановић, Јагода Кораћ, Нада Плавшић, Жужа Секе и Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба – васпитачи | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2017 | -План рада Актива за 2017/18 год.  - Договор за реализације приоритетних активности које би спроводили чланови Тима.  -Припрема едукације од стране чланова Тима | Радни састанак | Чланови Тима |
| Октобар 2017 | Учешће на едукацији"Научи ме како рећи ћу ти лако" | Семинар(дводневни) | Чланови Тима |
|  |  |  |  |
| Новембар 2017. | Побољшање сарадње са родитељима ( идеје,комуникација), васпитачима и логопедима Установе | Путем актива | Чланови Тима |
|  |  |  |  |
| Током године | Пратити пројекте који би били додатна едукација за логопеде и васпитаче | Учествовање у пројектима | Чланови тима |
| Друго полугодиште 2017 | Повезивање са НТЦ програмом ( међусобна сарадња сачлановима Тима.) | Радионице | Чланови тима |
| Друго полугодиште 2017 | Дистрибуција плаката под називом "И покретом до задовољног детета". | Радни састанак | Чланови тима |
| Фебруар-мај 2017 2018 | Организовање радионица за децу и/или родитеље, васпитаче | радионице | Чланови тима |
| Јун 2016 | Састанак Тима –преглед реализованих активности и план рада за наредну радну | Радни састанак | Чланови тима |
|  |  |  |  |
| **\*Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:** Логопеди у установи и васпитачи у Тиму, путем евалуационих листи за одржане едукације, процену задовољства родитеља путем евалуационих плаката или анкета за родитеље, враћених листи за процену говорног сататуса деце, посматрањем примене ефеката едукације у васпитним групама. | | | |

**6.1.4.г) Тим за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП**

**Координатор Тима:** Снежана Флего, саветник директора

**Чланови Тима:** Јасмина Кукић, педагог, Јасна Скендеровић, логопед, Биљана Бошњак, педагог, Дијана Копуновић Торма, психолог

**Приоритети Тима:**

* Повећање обухвата деце из осетљивих група
* Тимски рад са партнерима на нивоу локала (заједничке активности и сарадња)
* Мотивисање родитеља да децу упишу у ППП

**Табела бр. 48**

**План активности Тима за 2017/18. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| У току године | Укључивање у тим патронажних служби и медија | Заједнички састанак са релевантним партнерима и договор | Представници инститиуција |
| август и даље | Посета и обилазак терена, разговор са родитељима | Дистрибуција флајера родитељима које очекујемо од Министарства просвете | Васпитачи и педагошки асистенти |
| По добијању материјала | Дистрибуција флајера родитељима које очекујемо од Министарства просвете | Приликом посете терена | Васпитачи, педагошки асистенти и представници Црвеног крста |
| Август - септембар | Снимање стања на терену и сагледавање могућности за асистивну опрему, доградња вртића "Мандарина" | Приликом посете терена | Васпитачи, педагошки асистенти и представници Црвеног крста |
| Реализација активности зависи од пристизања података | На основу добијених података вршиће се упис деце | Реализација активности зависи од пристизања података | Представници Установе |
| Континуирано | Обавештавање грађана и информисање да имају могућност обавестити Предшколску установу ако имају сазнања о деци која не похађају Припремни предшколски програм | Преко медија, путем писаних обавештења... | Сви актери укључени у ову кампању |
|  | Преко медија, путем писаних обавештења... |  |  |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног Тима и носиоци праћења:** Путем састанака, размене информација и података, евиденције реализованих планираних активности.  **Носиоци праћења:** Представници институција и представници Установе. | | | |

***НАПОМЕНА:***

Годишњи план и програм рада стручних сарадника Установе налази се у Анексу документа.

***Стручни сарадници***

* ***Педагози:*** Ержебет Бедросиан - (6.1.5. а) , Јасмина Кукић (6.1.5. б),

Виолета Врцељ Одри( 6.1.5. в), Биљана Бошњак (6.1.5. г);

* ***Психолози:*** Милана Јовићевић (6.1.5. д), Дијана Копуновић Торма (6.1.5. ђ), Бисерка Јовановић ( 6.1.5.е);
* ***Логопеди:*** Марта Пертет (6.1.5. ж), Јасна Скендеровић ( 6.1.5. з);
* **Стручни сарадник за ликовно:** Љубица Сутуровић (6.1.5. и);
  1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

***6.2.1. Јашо Шимић,*** директор Установе

***6.2.2. Вељко Војнић*,** помоћник директора, технички директор

***6.2.3. Снежана Флего,*** помоћник директора за ВО рад

***6.2.4. Мирјана Гуриновић,*** помоћник директора, задужена за прву педагошку јединицу

***6.2.5. Виолета Лошонци Слука,*** помоћник директора, задужена за другу педагошку јединицу

***6.2.6. Дајана Шимић, помоћник директора,*** задужена за трећу педагошку јединицу

**6.3.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

**6.3.1. УПРАВНИ ОДБОР**

**Председник Управног одбора и број телефона:**

Давор Дулић, проф. физичког васпитања (број мобилног телефона 064/3102481)

Чланови Управног одбора :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Име и презиме** | **Овлашћени**  **предлагач** | **Именовани**  **Решењем број:** |
| 1. | **Дијана Копуновић**, мр психологије | представник запослених | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 2. | **Гордана Лаушев**, васпитач | представник запослених | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 3. | **Елза Фаркаш**, медицинска сестра-васпитач | представник запослених | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 4. | **Дејан Полић**, електроинжењер | представник родитеља | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 5. | **Олга Андрић**, економски техничар | представник родитеља | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 6. | **Ивана Косо**, дипл. економиста | представник родитеља | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 7. | **Барна Акош**, дипл. економиста | представник јединице локалне самоуправе | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 8. | **Мирослав Брајков**, васпитач | представник јединице локалне самоуправе | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 9. | **Давор Дулић**, проф.физичког васпитања | представник јединице локалне самоуправе | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 10. | **Кристина Пастор**, инжењер информатике | предсатвник родитеља | I-00-022-383/2014,  25.09.2014. године |

Напомена: **Олга Андрић**, економски техничар, представник родитеља је разрешена функције члана Управног одбора Решењем број: I-00-022-383/2014, 25.09.2014. године, и у место ње је истим Решењем именована **Кристина Пастор**, инжењер информатике.

**Табела бр. 49**

**План и програм рада УПРАВНОГ ОДБОРА за школску 2017/2018. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци**  **реализације /сарадници** |
| током септембра 2017. године | доношење Статута | усвајање предлога Статута | секретар установе, чланови УО, директор |
| током године | доношење општих аката у Установи (разни правилници, правила понашања ...) | усвајање предлога општих аката (правилника, правила понашања ...) | секретар установе, чланови УО |
| по потреби | давање сагласности на акт о систематизацији и организацији послова | усвајањем предлога акта | секретар установе, директор |
| по потреби | давање сагласности на План јавних набавки и његове измене | усвајање предлога Плана јавних набавки и његових измена | служба општих правних и кадровских послова |
| август 2018. године | доношење Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину | усвајањем предлога Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину | представник стручне службе |
| август 2018. године | усвајање годишњег Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску 2016/2017. годину | усвајањем предлога годишњег Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску 2016/2017. годину | представник стручне службе |
| по потреби | утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије | усвајањем предлога финансијског плана | одсек за економско-финансијске послове |
| јесен 2017. године | доношење Финансијског плана за 2018. годину | усвајањем предлога Финансијског плана за 2018. годину | одсек за економско-финансијске послове |
| по потреби | доношење ребаланса Финасијског плана | усвајање предлога ребаланса Финансијског плана | одсек за економско-финансијске послове |
| јануар-фебруар 2018. године | усвајање инвентара са предлогом за расходовање | усвајањем предлога инвентара са предлогом за расходовање | одсек за економско-финансијске послове |
| фебруар 2018. године | усвајање Завршног рачуна за 2017. годину | усвајањем предлога Завршног рачуна за 2017. годину | одсек за економско-финансијске послове |
| током јесени 2017. године | расписивање конкурса за избор директора и избор директора | припрема текста конкурса за избор директора, објављивање конкурса и спровођење процедуре око избора директора | секретар установе, чланови УО |
| по потреби | усвајање ребаланса финансијског плана | усвајањем предлога ребаланса финансијског плана | одсек за економско-финансијске послове |
| август 2017. године | доношење плана стручног усавршавања запослених у 2017/2018. школској години | усвајањем предлога плана | представник стручне службе |
| август 2017.године | усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за 2016/2017. школску годину | усвајањем предлога извештаја | представник стручне службе, директор |
| по потреби | решавање по приговору односно жалби запослених на решење директора | разматрање приговора, жалби и доношење одлуке | секретар установе, чланови УО |
| по потреби | усвајање извештаја о упису деце у Установу | усвајање предлога извештаја | представник стручне службе, директор |

* ***Начини праћења*** реализације плана и програма рада Управног одбора: увидом у записнике са седница УО.
* ***Носиоци праћења:*** председник УО, секретар установе.

1. ***ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА***

*Планови васпитно - образовног плана за сваку васпитну групу деце се налази у радним књигама васпитача и медицинских сестара - васпитача. Планира се по А и Б моделу: дневно, недељно, етапно, по пројектима. Евиденцију о пшраћењу планирања реализације и евалуације васпитно - образовног рада воде стручни сарадници преко инструмената за праћење васпитно - образовног рада.*

***8. РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА***

**8.1. Програм неге и васпитања деце узраста до три године**

Рад са децом јасленог узраста одвија се према Основама програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године, где се истиче да се ''васпитање и нега деце врши стварањем повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по сопственом програму, откривајући себе и своју околину, у којој ће бити активно у складу са својим потребама и могућностима''.

У раду са децом јасленог узраста полази се од принципа јединства неге и васпитања. Процес неге и васпитања прилагођава се сваком детету, његовим потребама и могућностима. Нега подразумева и превентивну здавствену заштиту, којом се чува здравље деце и превенирају болести.

Игра има централно место у раду са децом као водећа активност кроз коју деца расту, развијају се и уче. Игра омогућава, подстиче и култивише спонтане изразе и понашања детета, а такође омогућава поштовање дечјих особености у начину откривања себе и света око себе.

у вртићу, што додатно представља стресогени фактор, који исцрпљује стручне и личне капацитете сестара и васпитача у јаслицама.

***8.2. ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ***

Основе програма заснивају се на хуманистичком схватању развоја детета, које наглашава унутрашње снаге детета на које се ослања приликом деловања на његов развој и средину која подстиче испољавање тих снага.

Рад са децом узраста од три до пет и по година одвија се према Основама програма предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу.

Установа, својом организацијом и мноштвом улога које има у односу на децу и породицу:

* Обезбеђује сигурну средину у којој се свако дете осећа прихваћено и вољено и у којој оно оптимално расте и развија се
* Обезбеђује средину која детету пружа богату и разноврсну размену и комуникацију са вршњацима
* Даје подршку породици у васпитању детета
* Компензује социјално депривирајуће услове у којима нека деца одрастају
* Укључује децу ометену у развоју у редовне васпитне групе
* Додатно стимулише развој обдарене деце
* Доприноси сазревању деце за школско учење.

Основе програма предшколског васпитања и образовања за овај узраст разрађене су у два модела: модел А и модел Б.

Модел А гравитира отвореном систему васпитања и акционом развијању програма, зависно од интересовања деце, док Модел Б има карактеристике когнитивно-развојног програма и разрађене васпитно-образовне циљеве, задатке васпитача и типове активности, међу којима васпитачи бирају и разрађују их зависно од потреба, могућности и интересовања конкретне деце у групи.

У пракси наше установе васпитачи се слободно и самостално опредељују за модел по коме ће радити.

***8.3. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ***

Остваривање Припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и основног образовања и васпитања, што обезбеђује континуитет у васпитању и образовању деце и олакшава им прелаз из једне средине у другу.

Укључивање све деце у припремне предшколске групе има компензаторску функцију. На тај начин се свој деци обезбеђују услови за проширивање и сређивање социјалног и сазнајног искуства, чиме се ублажавају социо-културне разлике и обезбеђује донекле подједнак старт за полазак у школу.

Програм представља допуну породичном васпитању. Отворен је за потребе детета и породице. Полази од права родитеља да активно учествују у подизању и васпитавању свог детета, чиме се унапређује васпитна компетенција породице.

За дете предшколског узраста је важно да у години пред полазак у школу борави у подстицајној, осмишљеној и организованој средини, да учествује у програму, који је за њега развојно значајан, који уважава његове потребе, интересовања и могућности и на најбољи начин подстиче његов психофизички развој.

Непосредни циљ припреме деце за полазак школу је да се допринесе њиховој зрелости или готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи. Како је припрема за полазак у школу процес који траје током читавог предшколског периода, овај циљ се остварује у контексту подстицања општег и целовитог развоја детета.

Готовост за полазак у школу је спремност детета да стиче и развија вештине, способности и знања, које су основ за даље школовање. Спремност подразумева физичку, интелектуалну, социјалну и емоционалну зрелост, као и претходна искуства и мотивацију за учење. Резултат је природног процеса сазревања и активног и мотивисаног учења.

**8.4. ВРТИЋ ПО МЕРИ ДЕТЕТА - ИНКЛУЗИВНИ МОДЕЛ РАДА У ВРТИЋУ**

***Координатор:*** мр Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут

**Савремени концепт образовања**

У складу са тенденцијом да се вртић прилагоди сваком детету и жељом да се и деце са сметњама у развоју обезбеди што квалитетнији живот у вртићу, у ПУ "Наша радост" се од 2000/01. године примењује инклузивни модел рада са децом. Од 2010. године инклузивни програм је у нашој земљи и законски регулисан.

Активости које се дешавају у вртићима, подстичу комуникацију и омогућавају усвајање социјалних норми. Вршњаци без сметњи у развоју представљају позитиван модел и они су драгоцени у подстицању развоја вештина и усвајању знања које се стабилизују са много мање интервенција него када са децом са сметњама у развоју раде само одрасли.

**Основни циљ**

Основни циљ програма је подстицање развоја и укључивање деце са сметњама у развоју у групу вршњака без развојних тешкоћа.

**Посебни циљеви**

Посебни циљеви подразумевају:

* Укључивање деце са сметњама у развоју предшколског узраста у редовне групе вртића на територији Суботице и
* Развијање адекватних метода рада, који омогућавају пуну интеграцију деце са развојним тешкоћама под једнаким условима који постоје за осталу децу, а који уз адекватну подршку воде квалитетнијем задовољавању потреба све деце у групи.

**Табела бр. 50**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив и врста програма** | **Носилац програма** | **Реализатори програма** | **Временска динамика** |
| Инклузивни програм | Дијана Копуновић Торма,  Психолог и психотерапеут | Васпитачи и стручни сарадници у инклузивним групама | у току године |

**Табела бр. 51**

**Акциони план реализације програма "Вртић по мери детета**"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| 1)  мај, јун,/август,септембар 2017. | | Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм | а)сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима  б)увид у списак новоуписане деце за коју је интерресорна комисуја дало препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи зразили потребу за укључивање у програм | координатор и чланови СТИО, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| 2)  У току године | | Рад СТИО тима | Радни састанци | кординатор и чланови СТИО тима |
| 3)  Септембар 2017/јун 2018. | | Извештај о реализацији програма у протеклој школској години и план за наредну  -Тематски актив у складу са потребама учесника  -Едукација васпитача за писање ИОП-а и реализацију програма. | активи | кординатор и чланови СТИО тима |
| 4)  Септембар – децембар 2017. | | Учествовање у састанцима тимова за ИОП из вртића и основних школа са циљем обезбеђивања квалитетне транзиције из вртића у школу деце из инклузивног програма | састанак тимова за ИОП из вртића и школа | координатор СТИО и чланови ИОП тимова из вртића из којих су деца у инклузивном програму која су уписала први разред основне школе |
| 5)  током године | | Стручни састанци са члановима мреже подршке на локалном нивоу. | радни састанци | координатор и чланови СТИО |
| 6)  У току године | | Стручни састанци са члановима Развојног саветовалишта, Интерресорне комисије и основних школа | радни састанци | координатор и чланови СТИО, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| 7)  новембар 2017 | | Посета другим институцијама који дају додатну подршку дечијем развоју | посете | координатор и чланови СТИО, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| 8)  У току године | | Презентације стручних радова везаних за инклузивни програм у Установи | предавања, презентације | координатор и чланови СТИО, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| 9)  У току године | | Супервизијска посета са циљем процене напредовања деце у програму и давања повратне информације члановима тима за ИОПи/или тематска предавања која реализују стручњаци различитих профила ванУстанове | предавања, индивидуални саветодавни рад | мр Јадранка Новак, психолог из Београда и други стручњаци и мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор СТИО тима |
| 10)  Јануар/Фебруар 2018  Јун 2018 | | Ревизија ИОП-а путем хоринзонталне подршке критичког пријатеља | Радионичарски | координатор, чланови СТИО тима, васпитачи који реализују програм |
| 11)  Март-Април 2018 | | Семинар за васпитаче у програму | Семинар | СТИО- тим, васпитачи |
| 12)  У току године | | Учешће на стручним скуповима у организацији Мреже подршке инклузивном образовању у Србији | радни састанци, предавања, семинари | мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор СТИО тима |
| ***\* Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:***  *1. Реализација инклузивног програма се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара и документацију која се води за свако дете у програму – ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма – скале развоја, скале понашања, социограм, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма, присуствовањем стручних сарадника на активностима у васпитним групама које реализују инклузивни програм и путем ревизије индивидуалних планова. Носилац праћења су координатор и чанови СТИО тима.*  *2. Анализа евалуационих листа након хоринзонталне подршке за васпитаче- координатор програма мр Дијана Копуновић Торма и СТИО тим* | | | | |

1. **ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА**

***9.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА***

Заштита деце од насиља у васпитно - образовним установама је сложен процес у коме учествују сви - запослени, деца, родитељи, старатељи као и локална заједница.

Стварање услова за безбедно одрастање и заштита деце од насиља приоритетан је задатак образовно - васпитних установа, али и свих институција које се баве децом.

Превенција насиља је један од приоритета у остваривању васпитно - образовног рада и саставни део је Годишњег плана рада и Развојног плана Установе.

Законом о Основама система васпитања и образовања, Установа је у обавези да спроводи Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Принципи на којима се заснива Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања су следећи:

* Право на живот, опстанак и развој;
* Најбољи интерес детета;
* Спречавање дискриминације;
* Активно учешће деце, давањем могућности да јасно искажу своје мишљење;

Програм има као општи циљ унапређивање квалитета живота деце у Установи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

Програм садржи превентивне активности које Установа може и треба да примени да би се спречило насиље. Такође, садржи и мере интервенције које се предузимају када се насиље догоди. Програм је припремљен са намером да се допринесе стварању безбедне средине и обавезан је за све субјекте у васпитно - образовном процесу.

**Принципи Програма су:**

* Право на живот, опстанак и развој
* Најбољи интерес детета
* Спречавање дискриминације
* Активно учешће деце, давање могућности да јасно искажу своје мишљење

**Општи циљ** Програма је унапређивање квалитета живота деце у Установи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се насиље јавља.

***Координатор програма:*** Биљана Бошњак, педагог

***Приоритет:*** Подстицање и праћење функционисања Унутрашње заштитне мреже, ради постизања позитивних ефеката у решавању случајева

**Табела бр. 52**

**План активности програма за 2017/18.годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Током године | Одржавање састанака тима | Састанци | Чланови Тима |
| Током године | Укључивање у превентивне активности | Путем индивидуалних састанака, радионица,Актива | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Интервенције и укључивање у случај | Спровођење процедуре по Протоколу | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Праћење ефеката предузетих мера, анализирање случајева насиља | Анализирање пријављених случајева, анализа планова заштите | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Израда планова заштите | План заштите | Стручни сарадници |
| Током године | Прикупљање и вођење евиденције о свим евидентираним случајевима | Документација Тима | Чланови Тима |
| Током године | Саветодавни рад са васпитачима и родитељима у решавању проблематичног понашања код деце | Састанци, индивидуални разговори | Чланови тима, стручни сарадници |
| Октобар, новембар 2017, март, април 2018 | Изложбе, ликовни радови, израда постера на тему превенције насиља над децом | Радионице са родитељима | Вртић "Пинокио" |
| Током школске године | Недеља лепих порука;  Хуманитарне акције; Обележавање пригодних датума; Дани пријатељства; Изложбе, Отворени дани | Ликовни радови, радионице, приредбе | "Калимеро",  "Веверица"  "Кекец" |
| Током школске године | Како бити добар;  Речник врлина;  Дечија права; | Кроз усмерене, драмске активности | Вртић "Плави зец" |
| Током школске године | Проучавам безбедност;  Примети све што је лепо; | Разговори са децом | Васпитачи, деца, родитељи вртића  "Палчица" |
| Током године | Консултације и саветодавни рад са свим члановима Тима на нивоу Установе и поодтимова на нивоу вртића | Састанци чланова тима и чланова подтимова | Чланови Тима и чланови поодтимова |
| Током године | Сарадња са надлежним институцијама | Консултације, путем протокола | Чланови Тима |
| Током године | Праћење примене Протокола на нивоу Установе и поштовање процедура у ситуацији насиља | Путем документације, непосредним увидом | Чланови Тима |
| На почетку шолске године, и током првог полугодишта | Информисање и обавештавање родитеља од стране васпитача  Програму заштите деце од насиља, о Образовним пакетима и пројектом "Превенција децом и младима у образовању" | Путем родитељских састанака, путем раадионица | Васпитачи |
| Током године | Упознавање и пружање подршке васпитачима у планирању и реализацији активности из "Образовни пакети" - за учење о теми сексуалног насиља над децом за пред.установе и пројекта "Превенција трговине младима и децом у образовању" | Путем документације, непосредним увидом, консултације | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Информисање и упознавање васпитног особља са свим актуелностима из области превенције насиља, праћење имплементације иновативних активности из ове области | Путем обавештења, путем Актива, приликом посета вртића | Чланови тима, стручни сарадници |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:** Путем записника, документације тима. Координатор и чланови Тима. | | | |

**9.2.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ**

**Координатори програма:** Томек Ева и Влаовић Ковачев Андреа, медицинске сестре на превентиви

**Задаци на реализацији основа програма превентивне здравствене заштите**

Полазећи од Правилника и упутства за спровођење превентивне здравствене заштите, планирају се активности како би се очувало и унапредило здравље деце у колективу.

**Планира се следеће:**

* Организација колективних и индивидуалних санитарних прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима и контрола важећих санитарних књижица запослених
* Требовање потрошног-хигијенског материјала по вртићима
* Требовање хигијенског материјала за децу
* Обезбеђивање и дистрибуција санитетског материјала по вртићима (приручна зидна апотека).
* Праћење и утврђивање здравствено хигијенских услова у Установи на основу контролног листа
* Контрола општих хигијенско-епидемиолошких услова у простору где бораве деца
* Праћење изваштаја о бактериолошкој и хемијској анализи узорковања воде ,и брисева
* Оспособљавање запослених за пружање Прев помоћи
* Организација полагања хигијенског минимума
* Праћење и организација рада вешераја
* Организација прања и чишћења тепиха по вртићима
* Очување здравља детета у колективу
* Израда превентивних флајера за родитеље ново уписане деце
* Организација систематских прегледа за предшколску децу
* Сарадња са Дечијим диспанзером
* Сарадња са Патронажном службом у Суботици
* Сарадња са Средњом медицинском школом из Суботице
* Сарадња са Заводом за јавно здравље Програм „Здрав вртић“
* Сарадња са санитарном инспекцијом
* Сарадња са Удружењем деце, омладине и родитеља оболелих од дијабетеса „Плаво срце 024
* Едукација запослених
* Организација састанка за запослене који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и њиховим родитељима
* Подаци о здравственом стању детета и специфични захтеви у исхрани -упитник за родитеље
* Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви
* Едукација у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица
* Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања
* Инвентар
* Чланови комисије у попису инвентара – потрошни материјал, инвентар у Централнојкухињи и намирнице.
* Учествовање у реализацији Јавна набавке
* Израда финансијског плана за 2018.годину

**Табела бр. 53**

**План активности програма за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Мај 2017.  Мај 2018. | Закон о заштити становништва од заразних болести “ Сл.Гл. РС“ бр. 15/16.  Организација колективног и индивидуалног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослени лица у објектима под санитарним надзором,обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва  “Сл. Гл. РС“ бр. 3/2017 од 18.01.2017. године,а ступио је на снагу 26.01.2017. у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених .  Вођење евиденције. | Сарадња са Заводом за јавно здравље у Суботици и запосленима који подлежу санитарном надзору.  Санитарном надзору подлежу:  -васпитачи  -медицинска сестра васпитач  -сервирка/  хигијеничарка  -запослени у централној кухињи  -возачи  -запослени у бешерају  -магационер  -медицинске сестре на превентиви  -лице БЗНР | Медицинске сестре на превентиви |
| Јун 2017.  Јун 2018. | Потрошни - хигијенски материјал-примање требовања,наручивање робе према Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл. бр. 47/2006.Вођење евиденције. | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу, магационером, обилазак и контрола хигијене објеката | Медицинске сестре на превентиви |
| Април 2017  Април 2018 | Хигијенски материјал за децу,примање требовања(на основу утрошених количина) наручивање робе као и дистрибуција по објектима.  Вођење евиденције. | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу, магационером, обилазак и контрола утрошених количина по објектима . | Медицинске сестре на превентиви |
| Јун 2017.  Јун 2018. | Обезбеђивање санитетског материјала на основу Акта о процени ризика за радна места и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Сл.Гл. бр. 101/2005.  Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи“ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16.  Дистрибуција санитетског материјала(приручна зидна апотека)по вртићима, комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне Прве помоћи. | Сарадња са апотеком, сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и особама које су оспособљене за пружање Прве помоћи | Медицинске сестре на превентиви |
| Периодично По потреби | Обилазак свих објеката – контрола свакодневног одржавања хигијене и дезинфекцијa свих просторија у вртићу на основу контролног листа | Одлазак на објекат и разговор са запосленима на различитим радним местима | Медицинске сестре на превентиви |
| Периодично  По потреби | Обилазак свих објеката – контрола општих и хигијенских услова у простору где бораве деца уз примену контролног листа | Одлазак на објекте и разговор са запосленима који су у непосредном раду са децом | Медицинске сестре на превентиви |
| Периодично | Праћење извештаја о бактериолошкој и хемијској анализи узорка воде и брисева. Брига о дистрибуцији хране на вртиће по нормативу | Сарадња са лицен за БЗНР и сарадња са нутриционистом и технологом наше Установе | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2017.  Август 2018. | Организација обуке оспособљавања запослених за пружање Прве помоћи.  Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи“ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16.  Евиденција о положеном курсу за пружање Прве помоћи | Сарадња са Црвеним крстом у Суботици  Сарадња са лицен за БЗНР. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2017.  Август 2018. | Организација полагања Хигијенског минимума у случају оформљавања стручне комисије.  Евиденција о положеном хигијенском минимуму. | Сарадња са Санитарном инспекцијом.  Сарадња са лицен за БЗНР. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2017.  Август 2018.  Недељно  Јун, Јул, Август 2018. | Праћење рада вешераја у циљу одржавања хигијене и чистоће.  Организација распореда за прање креветнине и ћебади.  Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог. | Сарадња са запосленима у објекту и запосленима у вешерају.  Израда распореда. | Медицинске сестре на превентиви |
| Јун, Јул, Август 2017.  По потреби | Организација прања и чишћења тепиха по вртићима на основу распореда. | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и фирмом која пружа услугу прања и чишћења  тепиха. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2017.  Август 2018. | Очување здравља детета у колективу.  Израда превентивних флајера за родитеље уписане деце. | Сарадња са колегама на активима медицинских сестара и васпитача свих узрасних група. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2017.  Август 2018. | Организација с Организација систематских прегледа за  предшколске деце.  Предшколску  ди организа | Сакупљање података и обрада истих.  Сарадња са Дечијим диспанзером. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2017.  Август 2018. | Организација родитељских састанака са педијатром са темама из области здравствене заштите детета. | Сарадња са Дечијим диспанзером | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2017.  Август 2018. | Организација родитељских састанака са патронажном сестром са темама из области здравствене заштите детета. | Сарадња са Патронажном службом | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2017.  Август 2018. | Спровођење ученика из Средње медицинске школе на стручну праксу у вртиће наше Установе. | Сарадња са Средњом медицинском школом | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2017.  Август 2018. | Програм „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на здравственом васпитању | Сарадња са Заводом за јавно здравље. | Медицинске сестре на превентиви |
| Периодично, на основу посете санитарне инспекције | Сарадња са санитарном инспекцијом | Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2017.  Август 2018. | Едукација запослених и организација састанка запослених који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и његовим родитељима | Сарадња са Удружењем деце, омладине и родитеља оболелих од дијабетеса  „Плаво срце 024“ | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2017.  Август 2018. | Контрола „Здравственог листа детета у вртићу“  Сакупљање података са терена и обрада истих. | Подаци о здравственом стању детета , специфични захтеви у исхрани и вакцинација | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2017.  Август 2018. | Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица | Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2017.  Август 2018. | Спровођење инвентара потрошног материјала као чланови инвентарске комисије | Сагледавање тренутног стања | Медицинске сестре на превентиви |
| Децембар 2017  Децембар  2018 | Спровођење ситног инвентара у централној кухињи као чланови инвентарске комисије | Сагледавање тренутног стања | Медицинске сестре на превентиви |
| Једном годишње  Једном годишње | Учествовање у покретању и реализацији Јавне набавке за:   * Потрошни хигијенски материјал * Санитетски материјал * Чишћење и прање тепиха * Узорковање воде, хране,брисева * Санитарни преглед * Прва помоћ * Хигијенски минимум * Хигијенски материјал за децу   Израда финансијског плана за 2018. годину   * Потрошни хигијенски материјал * Санитетски материјал * Чишћење и прање тепиха * Узорковање воде, хране и брисева * Санитарни преглед * Прва помоћ * Хигијенски минимум * Хигијенски материјал за децу | Увид у стање потрошених количина потрошног материјала у протеклих годину дана  Увид у стање од предходне године и приказ реалних потреба са износом у динарима без вредности ПДВ -а | Медицинске сестре на превентиви    Медицинске сестре на превентиви |

|  |
| --- |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**   * Извештај (резултати о обављеном санитарном прегледу ) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици . * Утврђивање количина потрошног хигијанског материјала које су потребне да би се задовољили неопходни хигијенски услови Установе . * Утврђивање количина хигијенског материјала за децу које су неопходне за одржавање личне хигијене деце. * Обезбеђивање санитетског материјала за потребе Установе (приручна зидна апотека) .Контрола количина,дистрибуција као и вођење евиденције. * Контрола општих хигијенско-епидемиолошких услова -контролни лист. * Контрола општих и хигијенских услова простора где бораве деца. * Извештај о узорковању воде и брисева (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици * Распоред радника по објектима на основу положеног хигијенског минимума и курса Прве помоћи ( обука и дообука). * Праћење рада вешераја * Организација прања и чишћења тепиха по вртићима . * Израда превентивних флајера за родитеље уписане деце. * Организација систематских прегледа за предшколску децу * Сарадња са Дечијим диспанзером и Патронажном службом у Суботици * Спровођење ученика из Средње медицинске школе на стручну праксу, у вртиће наше Установе * Реализација програм „Здрав вртић“ здравственог сарадника на здравственом васпитању * Обилазак објеката и праћење радова наложених инспекцијским надзором и сарадња са лицем за БЗНР * Едукација запослених и организација састанка запослених који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и његовим родитељима у сарадњи са Удружењем деце,омладине и родитеља оболелих од дијабетеса "Плаво срце 024" * Обрада података о здравственом стању - упитник за родитеље * Обрада података из „Здравственог листа детета у вртићу“ * Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица * Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и решавање текућих проблема * Спровођење инвентара као чланови комисије * Учествовање у реализацији Јавне набавке * Израда финансијског плана за 2018. годину   **Медицинске сестре на превентиви**: Томек Ева и Влаовић Ковачев Андреа |

**9.3. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**Основни циљеви Социјалног програма:**

* Побољшање и унапређење сарадње са породицом;
* Обезбеђивање и пружање помоћи породици у подизању деце;
* Промовисање свих модела рада и услуга које пружа Установа и задовољава различите потребе породице и деце;
* Превенција социјалног проблема деце;

**Табела бр. 54**

**План активности Социјалног програма за школску 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начини реализације** | **Носиоци реализације** |
| Током године | Идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера | Спискови деце - прослеђивање центру за Социјални рад ради провере | Правна служба Установе, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад |
| Током године | Пружање помоћи и подршке деци која се налазе у стању социјалне потребе | Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници | Чланови тима за инклузивно образовање, стручни сарадници |
| Током године | Упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета | Прикупљање и достављање Установи | Правна служба Установе, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад |
| Током године | Саветодавни рад са родитељима | Стручни сарадници | Стручна служба Установе и стручна служба центра за Социјални рад |
| **Начин праћења реализације програма:** Протоколи о заједничкој сарадњи, извештаји, обрасци, евиденција деце, документација деце, обавештења, дописи, записници стручних сарадника о реализованим активностима. **Носиоци праћења**: Правна и административна служба, помоћници, стручни сарадници. | | | |

**9.4..БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА**

**Координатор програма:** Кристина Токоди Крижан

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити од пожара, како би се очувало и унапредило здравље и безбедност запослених на радном месту у колективу планирају се следеће активности:

* Учествовање у припреми или измени и допуни акта о процени ризика
* Избор, коришћење и одржавање средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду
* Учествовање у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада
* Организација превентивних и периодичних испитивања и прегледа опреме за рад
* Свакодневно праћење и контрола примењених мера за безбедност и здравље запослених на раду
* Праћење стања у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и осталим болестима у вези са радом, учествовање у утврђивању њихових узрока и припрема извештаја са предлозима за њихово отклањање
* Припремање и спровођење оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад
* Припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене
* Забрањивање рада на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када се утврди непосредна опасност по живот или здравље запосленог
* Сарадња и координација рада са службом медицине рада по свим питањима у области БЗНР
* Вођење евиденције у области БЗНР код послодавца
* Праћење изваштаја о бактериолошкој и хемијској анализи узорковања воде, намирница и брисева руку, површина и прибора – Услуга јавног здравства
* Оспособљавање запослених за пружање Прве помоћи
* Праћење и организација рада вешераја
* Сарадња са Заводом за јавно здравље
* Сарадња са санитарном инспекцијом
* Инвентар-члан комисије у попису инвентара
* Учествовање у реализацији Јавна набавке
* Израда финансијског плана за 2018. годину
* Сарадња са фирмом „Заштита“ и „Заштита и безбедност“, Божидар Бајат
* Организација дезинфекције, дезинсекције и дератизације на нивоу целе Установе
* Обилазак објеката и сагледавање стања унутрашњости и дворишта са аспекта безбедности
* Спровођење обавезног осигурања запослених и деце
* Набавка средстава и опреме за личну заштиту на раду
* Организација офталмолошког прегледа запослених који раде на опреми са екраном дуже од четири сата у току радног времена
* Организација оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад и обуке из области заштите од пожара.
* Спровођење мера заштите од пожара

**Табела бр. 55**

**План активности програма за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Април 2018. | Набавка средстава и опреме за заштиту на раду | Израда спецификације за Јавну набавку  Поступак ЈН  Анкетирање запослених за конфекцијски број и број обуће  Наручивање средстава и опреме  Испорука  Дистрибуција на вртиће запосленима | Лице за БЗНР  Референти за ЈН  Добављач  Возачи наше Установе |
| Током целе године | Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу од повређеног детета или запосленог | Разјашњавање и помоћ око поступка у случају повреде детета или запосленог и доставе лекарске документације.  Евиденција и архива о лекарској документацији која је обрађена и прослеђена у осигуравајућу кућу | Лице за БЗНР  Запослени  Родитељ повређеног детета  Васпитач  Руководилац радне јединице у вртићу  Службеник у осигуравајућој кући. |
| Током целе године | Обилазак објеката | Праћење поступања у току рада који се односе на безбедност и здравље на раду.  Контрола поступака у току рада и сталних мера које је потребно спроводити по објектима а које се односе на безбедност и здравље на раду  Сарадња са руководиоцем радне јединице у вртићу и запосленима. | Лице за БЗНР  Васпитач  Руководилац радне јединице у вртићу |
| Током целе године | Подела Решења о именовању контролора за забрану пушења на oбјекте у којима је дошло до промене из одређених разлога. | Преглед документације.  Приликом посете вртићу *провера* да ли су запослени потписали Решење о именовању контролора за забрану пушења и да ли је исти постављен на место уз знак за забрањено пушење. | Лице за БЗНР  Васпитач  Руководилац радне јединице у вртићу |
| Током целе године | Сарадња са гдином. Божидаром Бајат (сарадник за *заштиту и безбедност и заштиту од пожара)* | Преглед документације и решавање текућих питања у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.  Евиденција о одрађеним поступцима у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара. | Лице за БЗНР  Гдин. Божидар Бајат |
| Током целе године | Сарадња са *санитарном инспекцијом* | Спровођење мера које су наложене у записнику или решењу на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцем радне јединице у вртићу и помоћницима директора.  Записници Санитарне инспекције.  Решења издата од стране Санитарне инспекције.  Захтеви за одлагање извршења Решења. | Лице за БЗНР  Санитарни инспектори |
| Јул 2017.-Јул 2018. | Узорковање воде за пиће  Сарадња са *Заводом за јавно здравље у Суботици.* | Записник о узорковању воде за пиће.  Извештај о исправности воде за пиће. | Лице за БЗНР  Узорковач из ЗЗЈЗ  Доктори ЗЗЈЗ |
| Март 2017.-Март 2018. | Узорковање брисева руку, површина и прибора и узорковање намирница.  Сарадња са *„Југоинспект“* Београд | Записник о узорковању брисева руку, површина и прибора и узорковање намирница.  Извештај о исправности брисева руку, површина и прибора и намирница. | Лице за БЗНР  Узорковач из Југоинспекта  Доктори Југоинспекта |
| Током целе године | Евиденција о *повредама деце у вртићу* | Листа за пријаву повреде детета у вртићу.  Књига евиденције о повредама деце у вртићу.  Књига евиденције у електронској форми. | Лице за БЗНР  Васпитач  Руководилац радне јединице у вртићу |
| Током целе године | Евиденција о *повреди на раду запослених у* Предшколској установи „Наша радост“ | Извештај о повреди на раду *Образац 1.*  Књига евиденције о повредама запослених.  Републички Фонд за задрвствено осигурање  Филијала у Суботици  Републички Завод за здравствено осигурање.  Вођење прописане евиденције. | Лице за БЗНР  Повређени запослени |
| Током целе године | Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу- *добровољно здравствено осигурање запослених* у Предшколској установи „Наша радост“ | Обрасци осигуравајуће куће.  *Подаци о* *кориснику осигурања*  *Пријава осигураног случаја.*  Повратна информација од осигураног запосленог у Предшколској установи „Наша радост“ | Лице за БЗНР  Добровољни осигураник  Службеник у ДДОР осигурању. |
| Током целе године | Wiener stadtishe осигурање  Обрада формула за запослене који имају закључен уговор о осигурању лица за случај тежих болести, хируршких интервенција и осигурање од последица несрећног случаја | Обрасци осигуравајуће куће „Wiener stadtishe“ осигурање  *Подаци о* *осигураном лицу.*  *Подаци о осигураном случају.*  *Потврда уговарача осигурања.*  Повратна информација од осигураног запосленог | Лице за БЗНР  Добровољни осигураник  Службеник у Wiener stadtishe осигурању. |
| Септембар 2017.  Март 2018. | Сервисирање хидрантске мреже | Хидранти (зидни и надземни) који се налазе у вртићима наше Установе.  Записник о извршеном сервисирању хидрантске мреже у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“ | Сервисер који сервисира на основу ЈН.  Лице за БЗНР |
| Јул 2017.  Јануар 2018. | Испитивање система за откривање и дојаву пожара | Централа за сигнализацију пожара, напојна јединица, капацитет Аку батерија, извршне функције сирена, оптички детектори дима, ручни јављачи пожара у петљи.  Записник о извршеном полугодишњем сервису система за дојаву пожара | Лице за безбедност и здравље на раду.  Акредитована установа за вршење сервисирања система за дојаву пожара. |
| Јул 2017.  Јануар 2018. | Сервисирање апарата за гашење пожара | Апарати за гашење пожара у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“.  Записник о извршеном полугодишњем сервису апарата за гашење пожара. | Сервисер који сервисира на основу ЈН.  Лице за БЗНР |
| 2017. година | Сервисирање громобрана у вртићима где је инсталирана громобранска инсталација.  Прорачун нивоа заштите гормобранске инсталације. Поправка громобранске инсталације на основу извештаја након извршеног прегледа. | Преглед и испитивање електричне и громобранске инсталације у објектима у којима постоји громобранска инсталација и у свим осталим објектима наше Установе са издавањем стручног налаза. | Сервисер који сервисира на основу ЈН.  Лице за БЗНР  Референт ЈН |
| 2017. година | Израда дупликата кључева за све вртиће и припадајуће објекте наше Установе.  Улазна врата и капија. | Спровођење поступка ЈН за ову услугу и чување резервног кључа у просторијама Радионице у случају ванредних ситуација или хаварија ради омогућеног уласка у угрожени објекат. | Референт за ЈН  Лице за БЗНР  Шеф одржавања |
| Јун 2018. | Сервисирање клима уређаја у вртићима који имају климатизацију | Спровођење поступка ЈН за ову услугу.  Записник о извршеном сервису. | Сервисер који сервисира на основу ЈН.  Лице за БЗНР  Рефернт ЈН |
| Школска 2017./2018. година | Набавка нових клима уређаја и уградња истих | Спровођење поступка ЈН за ову услугу.  Реализација. | Лице за БЗНР  Рефернт ЈН  Извршилац тражене услуге. |
| Током целе године | Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације | Праћење извршења Уговора.  Одржавање објеката у складу са Законом о заштити становноштва од заразних болести | Лице за БЗНР  Извршилац тражене услуге. |
| Школска 2017./2018. Година | Набавка хидрантских црева, надземних хидраната, опреме и ормара за надземне хидранте | Набавка на основу Записника сервисера – „Суботица Транс“ од марта 2017. | Лице за БЗНР  Рефернт ЈН  Извршилац тражене услуге. |
| Септембар/октобар 2017. | Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи | Обука запослених у Црвеном крсту на основу Закона о БЗНР и Правилника о опреми и поступку за пружање прве помоћи и о организовању службе спасавања у случају незгоде на раду. | Лице за БЗНР  Рефернт ЈН  Извршилац тражене услуге.  Медицинске сестре на превентиви.  Запослени који иду на обуку. |
| Октобар 2017./Април 2018. | Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају гасно грејање | Спровођење поступка ЈН за ову услугу.  Реализација. | Сервисер који сервисира на основу ЈН.  Лице за БЗНР  Рефернт ЈН |
| Школска 2017./2018. Година | Набавка електричних уређаја у вртићима у којима су исти дотрајали (шпорет, бојлер, фрижидер) | Спровођење поступка ЈН за ову услугу.  Реализација. | Добављач ових добара на основу ЈН.  Лице за БЗНР  Рефернт ЈН |
| Квартално (од марта 2017. до Марта 2018.) | Димничарке услуге | Реализација ове услуге од ЈКП *„Димничар“* Суботица.  Записник о извршеној услузи | Лице за БЗНР  *„Димничар“* Суботица. |
| Током целе године | Организација и праћење рада вешераја и запослених у тој радној јединици | Сарадња са запосленима у „Вешерају и кројачници“. | Лице за БЗНР  Запослени у вешерају |
| Неколико пута у току године | Стручно усавршавање | Присуство семинарима у циљу стручног усавршавања | Лице за БЗНР |
| До децембра 2017. | Организација офталмолошког прегледа запослених | Спровођење поступка ЈН за ову услугу.  Реализација. | Лице за БЗНР  Рефернт ЈН  Извшилац ов услуге |
| Током године | Организација оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад и обуке из области заштите од пожара. | Списак новозапослених у Установи.  Реализација обуке.  Записник о извршеном оспособљавању и обуци из области ЗОП | Лице за БЗНР.  Извршилац ове услуге. |
| **Начин праћења реализације програма и носиоци праћења:**   * Повратна информација о радној одећи и обући од стране запослених који су исту добили; потписан записник о примопредаји истих. Фактура за извршену услугу * Решења одштетних захтева за децу и запослене од осигуравајуће куће * Увид у поступање у складу са БЗНР и ЗОП у току рада. Контрола и информације од руководиоца радне јединице у вртићу * Надзор над спровођењем забране пушења у просторијама и двориштима вртића као и над постављеним знаком за забрањено пушење и Решењем о именовању контролора за забрану пушења у вртићу. * Евиденција о одрађеним поступцима у области БЗНР и ЗОП * Записници Санитарне инспекције и реализација наложених мера за отклањање недостатака. * Записници о узорковању воде за пиће. Извештаји о хигијенској исправности воде за пиће. Фактура за извршену услугу * Записници о узорковању брисева руку, површина и предмета и узорковању намирница. Извештај о микробиолошкој исправности брисева руку, површина и предмета и намирница. Фактура за извршену услугу * Листа за пријаву повреде детета од васпитача у чијој групи се дете повредило * Образац 1. Повратна информација од Фонда за здравствено осигурање и од Фонда за ПИО. * Решења одштетних захтева од осигуравајуће куће за добровољно здравствено осигурање запослених * Записник о извршеном прегледу и испитивању хидрантске мреже. Фактура за извршену услугу * Записник о сервисирању система за откривање и дојаву пожара. Фактура за извршену услугу * Записник о сервисирању апарата за гашење пожара. Фактура за извршену услугу * Записник о извршеном сервису громобранске инсталације и електричне инсталације у свим објектима наше Установе. Фактура за извршену услугу * Одобрена средства у Буџету наше Установе и на основу тога реализација потребне набавке. Фактура за извршену услугу * Записник о извршеном сервису клима уређаја у вртићима који имају уређај за климатизацију. Фактура за извршену услугу * Одобрена средства у Буџету наше Установе и на основу тога реализација потребне набавке. Фактура за извршену услугу * Записници о третираним објектима и површинама и комплетној услузи ДДД. Фактура за извршену услугу * Потврда о учешћу на семинарима стручног усавршавања. Фактура за извршену услугу * Записник о примопредаји набављених добара и увид у монтажу и ефикасност истих. Фактура за извршену услугу * Потврда о извршеном оспособљавању запослених за пружање прве помоћи. Фактура за извршену услугу * Записник о извршеном сервису гасних уређаја у вртићима који имају гасно грејање. Фактура за извршену услугу * Одобрена средства у Буџету наше Установе и на основу тога реализација потребне набавке. Фактура за извршену услугу. Записник о примопредаји електричног уређаја у вртић коме је исти неопходан. * Записник о извршеној услузи. Фактура за извршену услугу. * Повратна информација од запослених у вешерају. Сарадња са запосленима у вешерају. * Записник о извршеном прегледу вида запослених који подлежу прегледу на основу Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном. * Записник о извршеном оспособљавању из области БЗНР и обуци из области ЗОП за новозапослене у Установи | | | |

**9.2.ОСТАЛИ ПРОГРАМИ**

**9.2.ПРИЛАГОЂЕНИ ПРОГРАМИ/ ПРЕУЗЕТИ И ПРИЛАГОЂЕНИ ПРОГРАМИ**

**9.2.1.Прилагођени Монтесори програм**

На основу посебног Монтесори програма предшколског васпитања и образовања Републике Мађарске, у нашој установи је израђен оригинални програм под називом "Прилагођени Монтесори програм", који за полазиште има Опште основе програма предшколског васпитања и образовања Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 62/03).

Постојећом концепцијом предшколског васпитања и образовања у Србији и прилагођеним Монтесори програмом, предшколском детету се омогућује да следи свој лични развој, да развија способности и успоставља интеракције са средином, као што се и одређује **општи циљ предшколског васпитања, да се детету омогући да следи свој лични развој, да обогати своју способност ступања у односе са другима и улажења у интеракцију са окружењем, стварањем повољне васпитне средине у којој ће стицати искуства по сопственом програму и преводити их у сазнања.**

Монтесори представља целовит и оригиналан васпитно-образовни систем, који наглашава значај самоактивности детета и индивидуални темпо развоја и има јединствен приступ техници учења. Нагласак није на подучавању детета, него се осигурава подстицајна средина која повећава дечију природну радозналост и омогућава да кроз игру деца спонтано уче откривањем.

Циљеви, начела, основна полазишта, концепција, садржаји, планирање и евалуација васпино-образоног рад су у складу са Општим основама предшколског програма – Модела А. Координатор програма је стручни сарадник-педагог, специјалиста предшколске педагогије, Монтесори едукатор, звање стекла на двогодишњој специјализацији на Научном универзитету „Етвеш Лоранд“ у Будимпешти, нострификовано на Универзитету Филозофског факултета у Београду.

Супервизори спровођења су Монтесори едукатори из Мађарске Монтесори Асоцијације.

Реализација Прилагођеног Монтесори програма се планира у три вртића Установе, са укупно 9 васпитних група. Прилог у табели.

***Табела бр. 56***

*Преглед вртића, група и броја деце у односу на језик и боравак у реализацији програма: "Прилагођени Монтесори програм"*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***вртић*** | ***бр.група*** | ***бр.деце*** | ***срп. јез.*** | ***мађ.јез.*** | ***хр. јез.*** | ***дв. С-М*** | ***целодн.*** | ***полудн.*** |
| ***Невен*** | 4 | 100 | 50 | 25 | - | 25 | 100  4 групе | - |
| ***Марија П.-Сунчица*** | 3 | 75 | - | - | 75 | - | 25  2 групе | 25  1 група |
| ***Марија П. -Бисер*** | 2 | 50 | - | - | 50 | - | 25  1 група | 25  1 група |

***Приоритетни циљеви*** *за планирану школску годину:*

* Унапређивање квалитета спровођења Прилагођеног Монтесори програма у постојећим вртићима;

***Задаци*** *за планирану школску годину:*

* Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста;
* Организовање различитих облика стручног усавршавања за васпитаче из области Монтесори педагогије;
* Оснаживање васпитача у начину увођења и коришћења Монтесори материјала у оквиру свакодневне васпитно-образовне праксе.

**Табела бр. 57**

**План активности програма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| Септембар-октобар; | Начини увођења и примене Монтесори материјала у редовном ВО раду; | Излагање;  Примери добре праксе; | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитачи реализатори програма; |
| септембар-мај | Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста; | стручни саветодавни рад, приликом непосредног праћења активности деце и васпитача; | Ержебет Бедросиан, педагог; |
| Септембар;  Октобар;  Фебруар;  Мај; | Активности у оквиру стручног усавршавања васпитача; | актив васпитача у програму;  Студијско путовање;  Учешће на стручним скуповима; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Начини праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Праћење непосредног рада васпитача у групи, анализа документације васпитача-дневник рада васпитача, портфолио деце, портфолио васпитача. Процењивање квалитета, квантитета, усклађености са планираним садржајима понуђених дидактичких - Монтесори материјала. | Ержебет бедросиан, педагог  васпитачи у програму. |

**9.2.2. “ Wir lernen Deutsch”**

Чила Фараго, васпитач, координатор програма

### "Bilinguales Kindergartenprogramm" ( Програм двојезичног васпитања )- програм за развој комуникативних способности у двојезичним групама: немачко – српским и немачко – мађарским

У вртићу „Палчица“ се реализује двојезични програм у три васпитне групе у којима деца поред свог матерњег језика уче и немачки језик. Од почетка реализације програма ментор и стручни консултант за програм који се у вртићу реализује је проф. др Јагер Манз Моника, стручњак за двојезичност из Баје. Министарство просвете и науке Р Србије је дало сагласност за даљу реализацију програма. Подршку реализацији овог програма је у предходној школској години пружио и Немачки савез из Сомбор у виду материјлалних средстава за набавку дидактичког материјала.

Ова концепција гарантује свим оним родитељима, који за своје дете бирају овај вртић и овај васпитни програм, да ће деца усвојити основе двојезичности, а постојећа знања проширити. Циљ овог програма је да се деца у оквирима предшколских наставних области – истичући – спонтано, али на планиран начин развијају у двојезичном окружењу.

У току радне 2017/2018. године „ Bilinguales Kindergartenprogramm “ ће се реализовати у 3 васпитне групе. Реализатори програма су васпитачи који су прошли обуку за учење немачког језика и постигли Б1 и Б2 ниво и програм методичке обуке за планирање, реализацију и евалуацију програма учења немачког језика у вртићу. У програм учења немачког језика ће бити укључена деца узраста од 3 године до поласка у школу.

**Табела бр. 58**

Распореда васпитача у вртићима и узрасне групе у којима се реализује програм:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Група** | **узраст деце** | **реализатори** | **број деце** |
| **1** | Српско - немачка | Мешовити | Јосипа Гулушија, Дијана Гагић | 24 |
| **2** | Српско - немачка | Мешовити | Ведрана Лазаревић, Ибоља Вуковић | 24 |
| **3** | Мађарско-немачка | Мешовити | Швалер Силвија, Корнелија Нараи Перић | 24 |
|  | **укупно** |  |  | **72** |

У вртићу се посебан акценат ставља на сарадњу са породицом. Сарадња се огледа у заједничким активностима родитеља и деце у вртићу кроз обележавање неколико празника: *Erntedankfest* (прва недеља у октобру), *Laternenfest* (11. новембар) и *Wеihnachtsfest* (цео децембар) итд. Иницијатори и организатори ових активности су васпитачи из вртића „Палчица“.

Током септембра се планира почетак и завршетак адаптације и први сусрет деце са немачким језиком.

У месец октобар протиче у јесењим плодовима и оболежавању традиционалних немачких празника који славе јесење плодове.

Новембар традицинално обележавње „Латерненфест“ немачког празника у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом.

Децембар облењаванје традиционланих породичних празника у сарадњи са родитељима разни отворени дани и радионице.

Јануар-фебруар обележавање традиционланих немчких празника који су у нашим крајевима не обелењавају.

Месец март обележавање међународног дана жена.

Април обележавање ускршњих празника по нашим и немчким обичајима.

Учешће на међународном позоришном фестивалу у Вараждину.

Мај протиче традиционално у знаку клинцијаде, и обележавања дана мајки који се традиционлано слави у Немачкој.

Јун протиче у разним летњим манифестцијама и завршним прославама.

Током нарeдне школске године имамо у плану организовaње и учешђе на разним едукативним семинарима.

Језичко усавршавaње код нас или у иностранству у зависности од указаних могућности.

***Циљеви програма:***

1. Подизање квалитета реализације програма у постојећим групама,
2. Информисање родитеља о начину рада и напредовању деце.
3. Поштовање других култура, обичаја, мерила вредности, изградња толеранције према њима.
4. Обезбеђивање језичке компетенције до тог нивоа, да се дете може активно укључити у активности у датим дидактичким јединицама на немачком језику.

**Задаци за наредну школску годину су:**

* да се створе услови за усвајање потребног минималног фонда најчешће коришћених израза у свакодневном животу
* да се створи жеља код деце за учењем немачког језика
* да се развија отвореност према страном језику кроз упознавање друге културе

/ Створити једну средину која обезбеђује емоциално сигурно укружење за учење немачког језика /

Активности којима ће се ови циљеви остваривати су дати у табелама:

**Табела бр. 59**

**План активности програма за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| септембар 2017. | Адаптација,  Упознавање језика | Активности | Васпитачи из програма |
| октобар 2017. | „ Erntedankfest“  /Дан захвалности/  Ућешће на прославу“Мариотхерезиополис“ | Отворени дан  Активности | Васпитачи из програма,  Координатор програма |
| новембар 2017. | „ Laternenfest“ –  /Дан Светог Мартина/ | Приредба  Активности | Васпитачи из програма,  Кординатор програма |
| децембар 2017. | „ Adventszeit“ –  Божићни период | Отворени данови  Активности | Васпитачи из програма |
| Јануар - фебруар 2018. | „ Fasching“  „ Bärentag“  /Карневал/ | Прослава традиционалних празника  Активности | Васпитачи из програма |
| Март 2018 | „ Frauentag“  /Међународни дан женa/  „Тхеатершпиеле“Вар-аждин | Отворени дан  Активности,  Учешће на међуародном позоришном фестивалу у Вараждину | Васпитачи из програма |
| Април 2018 | „ Ostern“,  /Ускрс,  Драмске игре/ | Отворени дан, | Васпитачи из програма,  Кординатор програма |
| Мај 2018 | Клинцијаде,  „Muttertag“  Клинцијаде,  Dan majka/ | Учешће на локалној манифестацији  Отворени дан  Активности | Васпитачи из програма |
| Јуни 2018 | „Sommerfest“  /Летња приредба/ | Aктивности  Приредба | Васпитачи из програма,  Кординатор програма |

**Начини праћења реализације програма:**

* радна књига васпитача,
* документација васпитача /припреме, очигледна средства

**Носиоци праћења:**

* васпитачи из билингвалног вртића
* стручни сарадници
* координатор програма

**9.2.3**. **) Вјерски одгој у оквиру Монтесори програм**

* ***Католички вјерски одгој дјеце предшколске доби***

„Католички вјерски одгој дјеце предшколске доби“ део је Монтесори програма који се у нашој установи спроводи под називом "Прилагођени Монтесори програм“.

Марија Монтесори потврђује да је религиозност животни елемент за развој детета и да оно треба имати религиозно искуство од самог рођења јер ако му недостаје религиозно искуство тада ће му мањкати нешто што је темељно за развој човека!

У планирању и остваривању одгојно-образовног процеса Вјерски садржаји морају бити у складу са садржајима и збивањима која се догађају у дететову окружењу, пратећи уједно циклус литургијске године.

**Општи циљ** овога *Програма је*  неговати и развијати религиозну димензију детета, оспособљавајући га, примерено његовој доби, за откривање, прихваћање и живљење аутентичних вреднота Еванђеља у односу на себе, другога те на посебан начин Бога.

Координатор програма: Васпитачица и катехистица Емина Кујунџић, звање катехистице стекла је на Теолошко – катехетском институту у Суботици.

Вјерски одгој - навјештај вјере могу спроводити само и једино стручно оспособљени васпитачи који су прошли теолошко-катехетско оспособљавање и имају **мандат дијецезанског бискупа.**

Рад васпитача-вјероучитеља прате: бискуп Суботичке бискупије Мсгр. др. Иван Пензеш, Теолошко – катехетски институт у Суботици, прочелник катехетског уреда проф. Влч. Јосип Пекановић, мр.сц. Јелена Зечевић, преч. мр. Мирко Штефковић, стручни сарадник-педагог Ержебет Бедросиан, помоћник директора Дајана Шимић и катехистица Емина Кујундџић.

Реализација Католичког вјерског одгоја дјеце предшколске доби се планира у 5 вртића Установе, са укупно 8 васпитних група.

**Табела бр. 60**

* ***Преглед вртића, група и броја деце у односу на језик и боравак у реализацији програма: “ Католички вјерски одгој дјеце предшколске доби“***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***вртић*** | ***бр.група*** | ***бр.деце*** | ***срп. јез.*** | ***хр. јез.*** | ***целодн.*** | ***поудн.*** |
| **“Петар Пан” – Таванкут** | 1 | 15 | - | 15 | - | 15 |
| **“Бамби” – Мала Босна** | 1 | 16 | - | 16 | - | 16 |
| ***Марија П.-Сунчица*** | 3 | 42 | - | 42 | 34  2 групе | 8  1 група |
| ***Марија П. -Бисер*** | 2 | 29 | - | 29 | 20  1 група | 9  1група |
| **“Балончићи” - Биково** | 1 | 17 | 17 | - |  |  |

У четири вртића се спроводи католички вјерски одгој осим у вртићу Биково где се спроводи и православни и католички вјерски одгој.

**Табела бр. 61**

**План активности програма за 2017/18. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Током школске године | Примена Катехетских дидактичких средствава по узору на Катехезу доброг Пастира | Адекаватно стручно усавршавање | Емина Кујунџић, катехистица, васпитачи реализатори програма |
| Септембар | Дочек и прихваћање деце | Омогућити детету да се осећа прихваћеним | Васпитачи реализатори програма |
| Септембар, октобар | Створени свет и створења у њему | Пригодна катехеза | Васпитачи реализатори програма |
| Новембар | Краљевство Божје | Пригодна катехеза поводом благдана Сви Свети | Васпитачи реализатори програма |
| Децембар | Адвент (Дошашће) | Увод у ново литургијско време | Васпитачи реализатори програма |
| Децембар | Св. Никола | Организовати дарове и приредбу за децу | Васпитачи реализатори програма у сараднји са родитељима  у сарадњи са родитељима |
| Децембар | Божић – радост Исусова доласка на свет | Пригодном катехезом обележити благдане Материце и Оце | Васпитачи реализатори програма |
| Јануар | Исусово детињство и живот | Пригодна катехеза, благослов дјеце (вртића) | Васпитачи реализатори програма |
| Фебруар | Откривање тајне живота | Присподобе о Добром пастиру | Васпитачи реализатори програма |
| Фебруар | Коризма | Увод у ново литургијско време | Васпитачи реализатори програма |
| Март, април | У знаку воде и светла - у сусрет Ускрсломе Исусу | Приправа за највећи кршћански благдан Ускрс | Васпитачи реализатори програма |
| Мај | Мајка | Пробудити љубав детета према Исусовој Мајци Марији | Васпитачи реализатори програма |
| Јун. јул | Моја кршћанска заједница - Црква | Пригодна катехеза | Васпитачи реализатори програма у сарадњи са родитељима |
| **Начини праћења и вредновања:** Праћење непосредног рада васпитача у групи, анализа документације васпитача-дневник рада васпитача, портфолио деце, портфолио васпитача.  **Носиоци праћења и вредновања:** Емина Кујунџић, катехистица, Теолошко-катехетски институт, васпитачи у програму. | | | |

* 1. **ПОСЕБНИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ**

***Посебни програми подршке деци и породици***

### 9.2.4. "ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ“- програм подршке деци и породици

### Kоординатор: Јасмина Кукић, педагог

### Програм се у Установи спроводи од 2006/07. године. Током 2017/2018. године ће се реализовати у свим узрасним групама, од јаслица до забавишних група.

### Суштина програма је у активном укључивању родитеља у подршку деци током периода адаптације и партнерском повезивању породице и предшколске установе у стварању оптималних услова за савладавање тешкоћа одвајања од породице и прихватања живота у колективу вршњака.

***Приоритети*** у 2017/2018. години

* Едукација медицинских сестара - васпитача и васпитача који нису прошли програм "Заједно у адаптацији"
* Праћење примене Програма на нивоу установе у свим узрасним групама

**Табела бр. 62**

**План активности за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Август 2017.  Мај 2018. | Едукација васпитача и сестара | Једнодневни акредитовани семинар Заједно у адаптацији | Јасмина Кукић, Бисерка Јовановић |
| Август 2017. | Сензитизација родитеља на тему Ново и непознато - како се са тим носимо | Радионица за родитеље | Сестре и васпитачи |
| Септембар 2017. | Заједничке активности деце и родитеља у групи | Игре, радионице | Сестре и васпитачи |
| Септембар  2017. | Праћење адаптације деце у групи | Посматрање и примена Протокола за праћење адаптације детета | Васпитачи и сестре |
| Октобар 2017. | Евалуација адаптације на родитељским састанцима и радионицама | Дискусија, размена, обрада Упитника за родитеље | Родитељи, сестре и васпитачи |
| Мај 2017. | Годишњи Извештај о адаптацији током 2017/2018. године | Писани документ координатора програма на основу обраде Извештаја васпитача и сестара | Сестре, васпитачи, координатор |
| \* ***Начини праћења*** реализације плана активности програма и носиоци праћења:   * Непосредно праћење активности у групама * Анализа података добијених применом Протокола праћења адаптације детета * Анализа података добијених применом Упитника за родитеље * Анализа података добијених применом Извештаја о адаптацији за групу * Годишњи извештај о примени програма "Заједно у адаптацији"   Носиоци праћења: медицинске сестре - васпитачи, васпитачи, родитељи, координатор програма | | | |

**9.2.5. ПРОГРАМ „ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРИПРЕМЕ ДЕТЕТА ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ - ЈА ПОЛАЗИМ У ШКОЛУ“**

Приоритетни циљеви у програмској 2017/2018. години су:

1. Праћење реализације програма у групама чији су васпитачи прошли обуку за примену програма у предходним годинама а који реализују Припрепремни предшколски програм.
2. Обука нових васпитача.

**Табела бр. 63**

**План активности програма за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/***  ***теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| септембар 2017. | Презентација програма и обука васпитача | Семинар за васпитаче - 60 учесника | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| октобар/новембар 2017. | Родитељски састанци: Припрема детета за полазак у школу | Одржавање родитељских састанака на нивоу група/вртића | Васпитачи |
| Фебруар-мај 2018. | Састанци са родитељима | Одржавање пријема за родитеље | Васпитачи |
| новембар 2017. | Евалуација едукације | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи након обуке | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| у току годне | Евалуација реализације програма | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи у вези са одржавањем родитељских састанака и пријема за родитеље | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| март 2018. | Подршка васпитачима у реализацији програма | Супервизијски састанак | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**  1. Анализа евалуационих листи након семинара за васпитаче - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог  2. Анализа листи за евалуацију реализације програма - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог | | | |

### 9.2.6. "ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ШКОЛУ" - програм подршке деци и породици

**Координатор: Јасмина Кукић, педагог**

Програм је настао пре две деценије, као одговор на потребе родитеља да се информишу о свему што их интересује у вези са поласком њиховог детета у школу и потребе васпитача за стручном подршком у комуникацији са родитељима на тему спремности детета за полазак у школу.

Прилагођен је захтевима савремене породице и усклађен са поставкама савремене теорије предшколске педагогије и психологије. Има за циљ унапређење квалитета ВО праксе, кроз индивидуализацију приступа деци и тимску подршку дечјем развоју у правцу готовости за школско учење.

Примењује се у припремним предшколским групама, према слободном избору

васпитача, у целости или у појединим сегментима. Реализација програма тече од октобра/новембра месеца до уписа деце у школу.

### Приоритети у 2017/2018. години:

1. Едукација васпитача за примену програма Заједно у припреми за школу
2. Помоћ васпитачима у припреми родитељског састанка и материјала за родитеље
3. Евалуација примене програма током 2017/2018. године

**Табела бр. 64**

**План активности у 2017/18. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/**  **теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар/новембар 2017. | Едукација васпитача | Семинар за васпитаче | Јасмина Кукић, педагог, Јагода Кораћ, васпитач |
| Током године | Евалуација примене програма | Извештај васпитача о примени програма на основу упитника Евалуација примене програма "Заједно у припреми за школу" | Васпитачи -реализатори програма |
| Током године | Подршка васпитачима у реализацији програма | Копирање материјала, консултације са васпитачима | Јасмина Кукић, педагог и Јагода Кораћ, васпитрач |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**   1. Анализа Упитника за васпитаче о успешности реализације програма - Јасмина Кукић, педагог и Јагода Кораћ, васпитач 2. Анализа евалуационих листова за родитеље на радионицама за родитеље - васпитачи, реализатори програма 3. Годишњи Извештај о реализацији програма - координатор | | | |

**9.2.7. ПРОГРАМ „ТИМСКА ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДЕТЕТА“**

***Приоритетни*** циљеви у програмској 2017/2018. години су:

1. Праћење реализације програма у групама чији су васпитачи прошли обуку за примену програма
2. Обука нових васпитача

**Табела бр. 65**

**План активности програма за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/***  ***теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| септембар 2017. | Презентација програма и обука васпитача | Семинар за васпитаче, 2 група од 30 учесника | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| октобар/новембар 2017. | Родитељски састанци: Развој детета | Одржавање родитељских састанака на нивоу група/вртића | Васпитачи |
| Фебруар-мај 2018. | Планирање развоја детета - Индивидуални састанци са родитељима | Одржавање пријема за родитеље | Васпитачи |
| новембар 2017. | Евалуација едукације | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи након обуке | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| у току годне | Евалуација реализације програма | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи у вези са одржавањем родитељских састанака и пријема за родитеље | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| јун 2018. | Подршка васпитачима у реализацији програма | Супервизијски састанак | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**  1. Анализа евалуационих листи након семинара за васпитаче - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог  2. Анализа листи за евалуацију реализације програма - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог | | | |

**9.2. В) СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ ИЗ ПОСЕБНИХ ОБЛАСТИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА РАЗВОЈ ПОСЕБНИХ СКЛОНОСТИ ДЕЦЕ**

***9.2.8. а) Оркестар и хор вртић "Шумице", Водитељи: Соња Ромић, Јанош Балаж, Лена Лазић***

**Табела бр. 66**

**План активности за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/***  ***теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Од септембра до јуна, уторком и четвртком, трајање 45 мин | Певање песама, развијање слуха, слушање класичних композиција, наступи | Групни рад са децом | Лена Лазић, Соња Ромић, Јанош Балаж, васпитачи |
| Начин праћења реализације плана и програма и носиоци праћења:  Континуирано праћење током целе године, носиоци праћења: Лена Лазић, васпитач. | | | |

***9.2.8. б) Оркестар и хор, вртић "Марија Петковић - Сунчица", водитељ Марина Пиуковић, васпитач***

**табела бр. 67**

**План активности за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2017. | Миса за благослов | Света миса | Бискупија, министарство, школе, вртићи |
| Септембар 2017. | Миса на Бунарићу | Света миса, спортске игре,  музички квиз | Жупа Марија Мајка Цркве, васпитачи, родитељи |
| Октобар 2017. | Сунчана јесен | Приредба | Вртић, васпитачи, баке деке |
| Октобар 2017. | Пријем првака у дечији савез | Учешће у школској приредби | Школа, васпитачи, учитељи |
| Октобар 2017. | Златна харфа | Сусрет зборова | Бискупија, жупа, вртић |
| Децембар 2017. | Дочек Светог Николе | Пригодан програм | Васпитачи, родитељи, драмска скупина |
| Децембар 2017. | Материце | Учешће приредби | Жупа, вртић |
| Децембар 2017. | Божићни концерт | Учешће на концерту | Школа, вртић |
| Фебруар 2018. | Хрцков маскембал | Учешће у програму, ревија маски | НИУ“Хрватска ријеч“, вртић |
| Фебруар 2018. | Вртићки маскембал | Ревија маски, програм | Васпитачи, родитељи |
| Април 2018. | Промоција хрватских одјела | Приредба | Васпитачи, учитељи,удруга „Наша дјеца“ |
| Април 2018. | Потрага за чоколадним јајима | Наступ с вртићима који раде на хрватском језику | Васпитачи, Генерални конзулат |
| Мај 2018. | Клинцијада | Наступ | ПУ“Наша радост“, родитељи |
| Мај 2018. | Невзетин концерт | Наступ | ПУ“Наша радост“, родитељи |
| Јун 2018. | Завршна приредба, опроштај од предшколаца | Приредба | Васпитачи |
| Јун 2018. | Сусрет вртића „Марија Петковић“ | Дводневно дружење, наступ, Св.миса | Сестре Кћери милосрђа, родитељи |
| Јул 2018. | Дјечија дужијанца | Судјеловање на Светој Миси | Васпитачи, ХКЦ „Буњевачко коло“ |
| ***Начини праћења*** реализације плана активности програма и носиоци праћења:   * Евиденција у радној књизи васпитача * Евиденција васпитача у вођењу личног дневника музичких активности кроз више година * Извештаји о постигнућима детета које родитељ  добија 2 пута годишње * Чек листе деце * Портфолио детета * Очигледна средства(плакати бројалица, снимци наступа, цд, двд...)   ***Носиоц праћења:***  Марина Пиуковић, васпитач | | | |
|  |  |  |  |

***9.2.8. в) Хор "Распевани цврчак", вртић "Санда Марјановић", водитељ хора Небојша Маркез, васпитач***

**Табела бр. 68**

**План активности хора за 2017/18. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Два пута недељно, од новембра до јуна, током школске године | Ритмичке вежбе, вежбе дисања, певање | Уз пратњу инструмената | и Небојша Маркез, васпитач |
| **Начини праћења реализације плана активности програма и носиоци праћења**  Наступи.**Носиоци праћења:** Водитељ  хора | | | |

**9.2.9.** **ЛИКОВНО - ЛУТКАРСКА РАДИОНИЦА**

**Координатор програма**: Љубица Сутуровић, сарадник за ликовне активности.

Од децембра 2015. године ликовно-луткарска радионица је пресељена у простор у вртићу "ШУМИЦА - играоница". Пресељењем су престали услови за реализацију програма обликовања, печења и осликавања глине, јер се професионална пећ за печење глине није могла преместити у нови простор. Тако је нестао један од заштитних визуелних знакова Установе.

Циљ рада у атељеу је да деца пролазе процес настанка ликовног дела и да у том процесу уживају више него у његовом крајњем резултату. Реализују се углавном алтернативне и захтевније ликовне технике које је немогуће или тешко спроводити у свакодневним ситуацијама у радним собама, а погодне су за реализацију у мањим групама у атељеу. Ради се о ликовним техникама које су прилагођене развојним могућностима деце (графика на гипс плочи, батик: осликавање воском и везивањем тканине, сликање на стаклу у техници наиве, монотипије на осликаној пени и сл.). У атеље ће и надаље повремено долазити до петнаестак деце са васпитачем. Радови настали у атељеу слаће се на ликовне конкурсе и урамљиваће се као поклон сарадницима, спонзорима, донаторима.

Поред рада са децом у области ликовног васпитања у атељеу се израђују и лутке. Од материјала који су доступни готово у сваком дому, уз пуно маште и креативности деца упознају тајну рађања и анимације лутке.

У атељеу се ради са децом, васпитачима из Установе, државе и иностранства, а одвијају се радионице деца-родитељ-васпитач. Уколико се ради о радионици са великим бројем учесника она се реализује у алтернативном простору.

**9.2.10. РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНИХ ВЕШТИНА НА НЕМАТЕРЊЕМ ЈЕЗИКУ - СРПСКИ/МАЂАРСКИ**

Програм је намењен деци узраста од три године до поласка у школу.

Овај програм ће се реализовати у сарадњи са удружењем „ПОМ ПОМ” учимо кроз игру који је овај програм реализовао у претходној години уколико његова реализација буде одобрена од стране Установе након завршетка конкурса.

Приоритетни циљеви у 2017/2018. години:

* Формирање група у вртићима у којима постоје заинтересовани родитељи
* Праћење напредовања деце.

Број група и деце као и распоред реализатора програма ће се знати на крају септембра 2017. године.

**Координатор програма:** Ловаш Силвија, васпитач

**Табела бр. 69**

**План активности програма за 2017/18. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци/Сарадници** |
| Потписивање уговора о сарадњи између Установе и удружења | Септембар 2017 | Заступник удружења и  директор установе |
| Информисање родитеља о додатном програму за све вртиће | Друга недеља септембра 2017. | Васпитачи забавишних и обданишних група |
| Договор са шефовима вртића и помоћницима о могућим терминима за одржавање часова | На састанку шефова, септембар 2017. | шефови вртића,  помоћници директора |
| Формирање група | Друга половина септембра | Реализатори програма |
| Распоред реализатора програма и договор у вези са реализацијом програма | Друка половина септембра путем актива |  |
| Реализација програма | Октобар-мај | Реализатори про. |
| Праћење реализације програма | У току године | Координатор |
| Договор о евалуацији програма | Мај 2018. | Реализатори програма |
| Састављање и дистрибуција материјала за евалуацију програма | Мај 2018. |  |
| Састављање извештаја о реализацији програма и плана наредну годину програма | јун 2018. | Координатор |
| Организовање презентације програма путем „Отворених активности” | мај/јун 2018. | Реализатори програма |
| ***Начин праћења*** реализације програма:  У мају 2018. године ће се обавити евалуација програма. Она ће обухватити:  \* Процену задовољства родитеља успехом деце  \*Процену знања деце од стране васпитача на основу праћења и посматрања деце на  часовима. ***Носиоци:*** Реализатори програма и координатор програма. | | |

**9.2.11.УВОЂЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ -СРПСКОГ/МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА**

Програм се заснива на комуникативно - искуственом принципу. У почетним фазама програм нуди деци богат контекст, како би она те активности доживљавала кроз игру, песму и покрет, да би се у наредним фазама контекст смањивао, а од деце захтевало веће учешће умног напора. Користе се постојеће комуникативне ситуације и симулирају се такве ситуације у којима деца треба да се осећају опуштено и да буду мотивисана за учешће у активностима које им се нуде. Искључује се школски облик учења, вежбања и испитивања.

Песма, покрет и игровне активности су основни елементи програма. Не полази се од усвајања речи појединих језичких структура, већ од глобалног разумевања текста ка постепеном издвајању појединих његових целин, путем игровних поступака. Елементи тих поступака су покрети повезани са појединим целинама текста, игре погађања, извршавање радњи назначених у тексту итд.

Усвајање језика се заснива на искуственом принципу, при чему деца без превођења на матерњи језик треба да открију значење појединих речи и језичких структура на нематерњем језику, јер је познавање речи стечено на тај начин много трајније од познавања речи које је брже стечено путем превођења.

Број група у којима ће се наредне школске године организовати овај програм, претпоставља се да ће бити доста слично као претходне школске године (циљ је да се ове шк. Године повећа број група у програму). Тачан број група, распоред васпитача ће се знати до краја септембра 2017. године. Програм се уводи на основу анкетирања родитеља. Увођење овог програма сваке године се почиње од октобра месеца, после адаптационог периода.

**Циљеви програма:**

• Да деца прихвате нематерњи језик као средство комуницирања којим се укључују у игре и друге активности за које су мотивисана  
• Да се код деце даље развија аналитичка способност за откривање елемената, структура и правила језика, што ће им омогућити да на начин сличан природном усвајању језика стекну комуникативне вештине на нематерњем језику  
• Да код деце развија вештине артикулисања гласова нематерњег језика  
• Да деца прихвате дечју поезију која припада духовној култури изворних говорника нематерњег језика.

* Повећање број васпитних група у програму.

**Задаци за наредну школску годину су:**

* Оспособљавање васпитача почетника и васпитаче нових у програму за спровођење програма;
* Приликом распореда васпитача у васпитне групе, водити рачуна да се флуктуација васпитача за извођење овог програма смањи на што могући ниво.
* Пронаћи начин мотивације васпитача за укључивање у програм;
* Оспособљавање реализатора програма за спровођење индивидуализације у процесу реализације програма;

**Координатор програма:** Ержебет Бедросиан, педагог

**Табела бр. 70**

**План активности програма за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| септембар | одређивање група у којима ће се реализовати програм | анкетирање родитеља;  договор са шефовима вртића; | Ержебет Бедросиан, педагог  шефови вртића |
| септембар | распоред васпитача за реализацију програма | довор са шефовима вртића | Ержебет Бедросиан, педагог  шефови вртића |
| септембар; | упознавање васпитача са организацијским питањима реализације програма | актив васпитача у програму | Ержебет Бедрпсоан, педагог |
| септембар;  новембар;  март;  октобар-мај; | обучавање нових васпитача у програму са методичким принципима и начелима комуникативне искуствене методе | актив-радионице;  обезбеђивање непходне стручне литературе;  угледна занимања у оквиру установе;  непосредно праћење активности деце и васпитача; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 01.октобар 2017. - 30. мај 2018. | реализација програма | игролике активности у трајању од 20 -30 минута, два пута њедељно; | васпитачи у програму; |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Начини праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Увид у радну књигу васпитача; Увид у документација васпитача /припреме, очигледна средства; Анализа записника са актива; Супервизија активности/праћење - анализа реализације активности; Анализа документације координатора програма;  Анкетирање родитеља; | Ержебет Бедросиан, педагог, координатор програма;  васпитачи у програму; |

**9.2.12.ПРОГРАМ ЗА РАНО УЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА „FIRST STEP“**

Програм је намењен деци узраста од 4 године до поласка у школу.

Овај програм ће се реализовати у сарадњи са удружењем "Едупроф" који је овај програм реализовао у претходној години уколико његова реализација буде одборена од стране установе након завршетка конкурса.

Приодитетни циљеви у 2017/2018. години:

* Формирање група у вртићима у којима постоје заинтересовани родитељи
* Побољшање сарадње са родитељима. На почетку реализације програма, родитељи ће добили летак са потребним информацијама о програму. У току године су у свакој групи ће бити одржана два отворена часа када ће родитељи имате прилике да стекну увид у начин реализације програма учења страног језика на раном узрасту. Поред овога, сви родитељи ће имали могућност да присуствују било којем часу енглеског језика уз договор са васпитачима.
* Праћење напредовања деце.

Број група и деце као и распоред реализатора програма ће се знати на крају септембра 2017. године.

**Координатор програма:** Виолета Врцељ Одри, педагог

**Табела бр. 71**

**Оперативни план за 2017/2018. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Активности** | **Време, динамика, место** | **Носиоци/Сарадници** |
|  | Потписивање уговора о сарадњи између Установе и удружења | Септембар, 2017. | Заступник удружења и директор установе |
|  | Састављање и дистрибуција информација за родитеље о додатном програму - за све вртиће | Прва недеља септембра 2017. | Васпитачи најстаријих, старијих и средњих група |
|  | Договор са шефовима вртића и помоћницима о могућим терминима за одржавање часова енглеског језика у вртићима. | На састанку шефова, септембар 2017. | Шефови вртића, помоћници директора |
|  | Формирање група | Друга половина септембра |  |
|  | Распоред реализатора програма и договор у вези са реализацијом програма. | Друга половина септембра, на активу | Реализатори програма |
|  | Израда и дистрибуција информативног летка за родитеље о програму. | крај септембра | Реализатори програма |
|  | Реализација програма у групама - 2 пута по 45 минута | октобар-мај | Реализатори програма |
|  | Праћење реализације програма - свих реализатора | у току године | Супервизор за енглески језик (за 4 групе) |
|  | Договор о евалуацији програма са реализаторима програма. | мај 2018. | Реализатори програма |
|  | Састављање и дистрибуција материјала за евалуацију програма | мај 2018. |  |
|  | Прикупљање и обрада података добијених евалуацијом програма | јун-јул 2018. |  |
|  | Састављање извештаја о реализацији програма и плана за наредну годину | јул 2018. | Коодринатор програма |
|  | Организовање презентације програма путем "Отворених активности", учешћа на Клинцијади, Дружења на енглеском језику | мај/јун 2018. | Реализатори програма |
| **Начин праћења реализације програма:**  У мају 2018. године ће се обавити евалуација програма. Она ће обухватати:   1. Процену задовољства родитеља успехом деце – знање енглеског језика (на основу упитника за родитеље). 2. Евалуацију дечјих постигнућа –тест знања за свако дете. 3. Процену знања, степена активности и талента деце од стране васпитача на основу праћења и посматрања деце на часовима.   Носиоци: Реализатори програма и координатор програма  Праћење реализације програма од стране супервизора програма у току године у 4 групе.  Праћење дневника рада и непосредне реализације програма сваког реализатора од стране координатора програма. | | | |

**9.2.13. ПРОГРАМ "ABC-YOU AND ME & 1,2,3-ЈА И ТИ"**

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

У току радне 2017/2018. године програм „ABC - you and me & 123- ја и ти“ ће се реализовати у 6 васпитних група у четири вртића. У табели је дат приказ вртића, реализатора програма и узраста деце. Програм ће се реализовати током целе године, свакодневно.

Приоритетни циљеви у програмској 2017/2018. години:

1. Систематско праћење и бележење развоја деце - дечји портфолио

*Приказ распореда васпитача у вртићима и узрасне групе у којима се реализује програм „ABC - you and me* & 123- ја и ти*“*

**Табела бр. 72**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Вртић*** | ***Реализатори***  ***"Abc - you and me"*** | ***Реализатори***  **"123- ја и ти"** | ***Узрасна група*** |
| *1* | Мала сирена | Данијела Грешак | Иванка Гуриновић | мешовита |
| *2* | Ластавица | Габријела Вуковић | Бојана Терзин | мешовита |
| *3* | С. Марјановић | Наташа Врапчевић | Небојша Маркез | мештовита |
| *4* | С. Марјановић | Напомена: Није урађен распоред до тренутка предаје плана | Дијана Бурнаћ | мешовита |
| *5.* | Шумица | Наташа Стојић | Сузана Милодановић | млађа |
| *6* | Шумица | Ивана Кука | Сандра Баић | млађа |

**Табела бр. 73**

**Акциони план за 2017/2018. годину:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| у току целе године | Подршка новим реализаторима програма | Педагошко-инструктиван рад са васпитачима | Координатор програма |
| у току првог полугодишта | Размена искустава васптиача у процесу праћења дечјег развоја | Презентације на активу реализатора програма | Координатор програма, васпитачи |
| септембар 2017 -  јун 2018 | Сарадња са породицом | Презентација начина рада на реализацији програма | Координатор програма и реализатори |
| октобар 2017. - март 2018. | Сарадња са породицом | Одржавање родитељских састанака на тему "Развој логичко-математичких способности детета" | Координатор програма |
|  |  | Одржавање родитељских састанака на тему "Развој комуникативних способности детета на енглеском језику" | Координатор програма и реализатори |
| Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:  а) Увиди у дечје портфолије: Напредовање деце у стицању логичко математичких знања и способности - васпитачи - координатор програма и васпитачи;  б) Увиди у дечје портфолије: Напредовање деце у развоју комуникативних способности на енглеском језику - координатор програма и васпитачи; | | | |

**9.2.14."ШКОЛИЦА ПЛЕСА"**

Програм је намењен деци узраста од 3 године до поласка у школу.

Овај програм ће се реализовати у сарадњи са удружењем "Едупроф" који је овај програм реализовао у претходној години уколико његова реализација буде одборена од стране установе након завршетка конкурса.

Приодитетни циљеви у 2017/2018. години:

* Формирање група у вртићима у којима постоје заинтересовани родитељи
* Праћење напредовања деце.

Број група и деце као и распоред реализатора програма ће се знати на крају септембра 2017. године.

**Координатор програма:** Виолета Врцељ Одри, педагог

**Табела бр. 73**

**Оперативни план за 2017/2018. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Активности** | **Време, динамика, место** | **Носиоци/Сарадници** |
|  | Потписивање уговора о сарадњи између Установе и удружења | Септембар, 2017. | Заступник удружења и директор установе |
|  | Састављање и дистрибуција информација за родитеље о додатном програму - за све вртиће | Прва недеља септембра 2017. | Васпитачи најстаријих, старијих и средњих група |
|  | Договор са шефовима вртића и помоћницима о могућим терминима за одржавање часова | На састанку шефова, септембар 2017. | Шефови вртића, помоћници директора |
|  | Формирање група | Друга половина септембра |  |
|  | Распоред реализатора програма и договор у вези са реализацијом програма. | Друга половина септембра, на активу | Реализатори програма |
|  | Реализација програма | Октобар - мај | Реализатори програма |
|  | Праћење реализације програма - свих реализатора | у току године | Супервизор за енглески језик (за 4 групе) |
|  | Договор о евалуацији програма са реализаторима програма. | мај 2018. | Реализатори програма |
|  | Састављање и дистрибуција материјала за евалуацију програма | мај 2018. |  |
|  | Прикупљање и обрада података добијених евалуацијом програма | јун-јул 2018. |  |
|  | Састављање извештаја о реализацији програма и плана за наредну годину | јул 2018. | Коодринатор програма |
|  | Организовање презентације програма путем "Отворених активности", учешћа на Клинцијади | мај/јун 2018. | Реализатори програма |
| **Начин праћења реализације програма:**  У мају 2018. године ће се обавити евалуација програма. Она ће обухватати:   1. Процену задовољства родитеља успехом деце 2. Процену знања, степена активности и талента деце од стране васпитача на основу праћења и посматрања деце на часовима.   Носиоци: Реализатори програма и координатор програма  Праћење дневника рада и непосредне реализације програма сваког реализатора од стране координатора програма. | | | |

**9.2.15.** **MY ENGLISH -** двојезични програм на српско-енглеском и хрватско-енглеском jeзику

Програм се реализује и развија у оквирупројекта Увођење двојезичне наставе у установе образовања и васпитања на територији АП Војводине od 2012. године.

У овом Пројекту се развија програм за рано учење енглеског језика, као припрема за похађање двојезичне наставе у основној школи на српско-енглеском и хрватско-енглеском језику.

Програм је, првенствено, намењен деци најстаријег узраста.

**Циљеви Програма**

* Припрема за школовање на два језика - српском/хрватском и енглеском
* Развој комуникативних способности на енглеском језику
* Развој позитивног става деце према активностима на енглеском језику
* Задовољавање потребе родитеља за укључивањем деце у програм за учење енглеског језика
* Развијање и ширење понуде програма према жељама родитељима
* Сарадња са другим установама (школама) у развијању двојезичног програма.

**Табела бр. 74**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вртић** | **Васпитач** | **језик** | **број деце** | **број група** |
| Зека | Биљана Мамужић | енглеско-српски | 12 деце најстаријег узраста | 1 |
| Петар Пан | Ненад Темуновић | енглеско-хрватски | 5 деце најстаријег узраста | 1 |

**Координатор програма:** Милана Јовићевић, психолог

**Табела бр 75**

**План активности програма за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2017. | Упознавање родитеља са програмом | Родитељски састанак | Биљана Мамужић  Ненад Темуновић |
| Оовембар 2017. - мај 2018. | Реализација програма са децом | Свакодневне активности на енглеском језику са децом у разлићитим деловима дана | Биљана Мамужић  Ненад Темуновић |
| Мај 2018. | Евалуација програма | Евалуационе лесте за родитеље | Биљана Мамужић  Ненад Темуновић |
| **Начин праћења:**   * књига рада васпитача * непосредно посматрање активности * Евалуационе листе за родитеље   **Носилац праћења:** Милана Јовићевић, координатор | | | |

**9.2.16. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ГОВОРНИХ ПОТЕШКОЋА**

**ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ ПРОГРАМА за школску 2017-2018.годину**

**Приоритетни циљ програма је рад на превенцији говорних потешкоћа, који ће се реализовати кроз следеће задатке;**

-Едукација васпитача о темама: "И покретом до задовољног детета"-едукација васпитача о психомоторном развоју деце, "Превенција дислексије"

- Организовање говорних радионица-деца, родитељи и васпитачи

- Дистрибуција тј. слање плаката за васпитне групе након едукације којој су васпитачи присуствовали

- Унапређивање сарадње са родитељима, васпитачима и логопедима Установе

**Табела бр. 76**

**План активности програма за 2017/18. школску годину**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Активност/тема** | **Начин реализације** | **Начин праћења** | **Реализатори** |
| Септембар  2017. | -Обилазак васпитних група од стране логопеда ради детекције говорних поремећаја  - Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа  -Дистрибуција чек листи за говор уз додатно појашњење  -вођење логопедских досијеа | -обилазак  -договор  -дистрибуција  -непосредан рад са децом | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача  Чек листе за говор попуњене код васпитача | Логопеди  Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Октобар-2017/ мај  2018 | - Обилазак васпитних група од стране логопеда ради превенције и детекције деце са говорним потешкоћама  - Логопедске процене и третмани  -Посета васпитних група од стране логопеда ради превентивних вежби са потешкоћама у развоју говора | -непосредан рад са децом-обилазак  -договор  -непосредан рад са децом-обилазак  -договор  -презентација  -радионица | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача  Чек листе за говор попуњене код васпитача | Логопеди |
| Октобар  2017. | -Едукација васпитача од стране чланова Тима на тему "Превенција дислексије" | -обилазак  -договор  -непосредан рад са децом И са родитељима | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача  Евалуациони листови за васпитаче | Логопеди  Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Током године 2017/18 | Родитељски састанци за родитеље | Радионичарски Поњер поинт презентације | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача  Евалуациони листови за родитеље | Логопеди |
| Јануар-фебруар  2018. | -Логопедски третмани  -Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа -  -Дистрибуција плаката у васпитним групама где су васпитачи прошли едукацију:" И покретом до задовољног детета" | -договор  -непосредан рад са децом и са родитељима  -записници састанака | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача -Евалуациони листови за васпитаче и родитеље,књига утисака | Логопеди  Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Фебруар-мај 2018 | Радионица за родитеље или децу | -непосредан рад са децом И са родитељима  -записници састанака  презентација,излагање,радионице | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача Евалуационе листе за родитеље | Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Током године 2017/18 | Повезивање са НТЦ програмом | записници састанака | Књига рада стручних сарадника  -Књига рада васпитача | Логопеди  Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Мај  Јун  2018. | -Тим за превенцију говорних потешкоћа(доношење плана програма за наредну школску годину и осврт на досадашњи рад | записници састанака | Књига рада стручних сарадника  -Књига рада васпитача | Логопеди  Тим за превенцију говорних потешкоћа |

**9.2.17. УЧЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ У ДВОЈЕЗИЧНИМ СРПСКО - МАЂАРСКИМ ГРУПАМА**

Групе се заснивају на двојезичним породичним моделима, тзв. координисаној двојезичности, што значи да се једна особа ( један васпитач ) деци обраћа на једном, а други васпитач на другом језику. Принцип оваквог рада је да се језици уче одвојено а подразумева емотивну везаност за особу/васпитача. Активности у групама воде две васпитачице, свака на свом матерњем језику. Да би се постигли оптимални резултати важно је ангажовање родитеља из двојезичних породица у равноправном третирању оба језика у кући.

Најбољи резултати се постижу уколико се двојезични породични модел примењује и у вртићу и код куће.

Циљ група које се оснивају на дуже рокове од 3-4 године, је да деца усвоје доминантну двојезичност, што значи да један језик (матерњи, који би требало касније да буде и језик школовања) буде доминантан тј. да се дете зна изразити и само на основу језичких елемената, а на другом језику да усвоји функционалну компетенцију или двојезичност.

У току радне 2017/18. године програм двојезичности на српско-мађарском језику ће се реализовати у 5 васпитних група. У програм учења нематерњег језика ће бити укључена деца узраста од 3 до поласка у школу.

**Списак реализатора програма у двојезичним (с-м) групама за 2017-2018 годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **вртић** | **васпитач на**  **српском језику** | **васпитач на**  **мађарском језику** |
| ШУМИЦА | Рајновић Тамара | Чорба Корнелија |
| ШУМИЦА | Фаркаш Аника | Маша Доротеа |
| ШУМИЦА | Плавшић Нада | Шомођи Силвија |
| ШУМИЦА | Ђоровић Едина | Уграи Тамара |
| НЕВЕН | Милодановић Дијана | Јенеи Кристина |

**Приоритетни циљеви** за наредну годину су:

* Праћење употребе инструмената за процес систематског посматрања и документовања дечијег напредовања у развоју, пре свега развоју говора и комуникације.
* Подизање квалитета реализације Програма.

Превасходни циљ програма је развој језичких способности и вештина код деце, развој интересовања и мотивације за учење нематерњег језика, а затим долазе до изражаја и конкретна знања деце (значење појмова).

**Координатор програма:** Бисерка Јовановић, психолог

**Табела бр. 77**

**План активности програма за 2017/18. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар-Мај | Непосредно праћење реализације програма | Праћење в.о. рада у групи | Координатор васпитачи |
| Септембар-Мај | Инструктивни рад | Праћење реализације програма у групи и анализа активности | Координатор  васпитачи |
| Септембар-Мај | Праћење примене инструмената у непосредном раду у групи | Посматрање в.о. рада у групи | Координатор |
| Мај-јун  2018. | Састављање и дистрибуција материјала за евалуацију програма-Евалуационих листи | Слање на објекте | Координатор |
| Јун-јул  2018. | Прикупљање и обрада података добијених евалуацијом реализације програма | Упоредна анализа података | Координатор |
| Јун-јул  2018. | Састављање извештаја о реализацији и ефектима програма |  | Координатор |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења**:   1. Проценa задовољства родитеља ефектима програма – ниво двојезичности деце (на основу упитника за родитеље). 2. Процена мотивације за учење нематерњег језика и постигнутог нивоа знања ј.–упитник за васпитаче и родитеље и провера знања непосредно у групама. | | | |

**9.2.18**. **ЗДРАВ ВРТИЋ - ПРОГРАМ ЗА ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА И УСВАЈАЊЕ ЗДРАВИХ НАВИКА**

Програм је конципиран и развијан у оквиру здравственог васпитања, који спроводи Завода за јавно здравље Суботица. У нашој установи се примењује од 2000. године. Здравствене теме се обрађују кроз интересантне активности и игре, са мноштвом очигледноих средстава, слика, апликација и модела.Трајањеактивности је отприлике од 20 до 30 минута. Што се тиче тема и термина, по договору у вртићима.

**Циљ Програма**

* Здравствено просвећивање
* Развој здравих навика
* Развој нервног система кроз физичке активности
* Промовисање здравог начина живота
* Брига о физичком и менталном здрављу
* Усвајање знања о људском организму - чула, органи, системи
* Обележавање Светског дана здравља, срца, хране, бубрега ...

**Планиране теме**

* Исхрана здрава за срце
* Колико пута треба јести у току дана
* Делови тела, унутрашњи органи, чула
* Систем за дисање
* Посета зубару и начин прања зуба
* Безбедност у саобраћају
* Дневне активности
* Зашто је бављење спортом здраво за срце и плућа
* Хигијена тела
* Све о људском телу

**Методи рада са децом**

* Игре
* Разговора
* Истраживања
* Презентације

**Аутор и реализатор Програма** је сарадник за здравствено васпитање ЗЗЈЗ Суботца, Енике Чарник, здравствени сарадник - васпитач.

**9.2. Г) ПРИГОДНИ И ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ**

**9.2.19. ДЕДА МРАЗ - представе за децу**

Новогодишње представе за децу уз дочек, дружење и фотографисање са Деда Мразом се традиционално играју у нашим вртићима више од три деценије. Представе припремају васпитачке глумачке трупе или дечји плесни клубови.

* Драмска секција Шумица - васпитачка трупа из вртића "Шумица", која

припрема представе уз "живо" свирање и певање познатих дечјих песама и занимљиву причу, често са улогама животиња, на крају које чланови драмске секције дозивају и дочекују Деда Мраза. Вођа трупе је Радмила Стантић, васпитач

* Драмска глумачка секција ПОМ - ПОМ, на мађарском језику. Вођа трупе је Силвија Ловаш, васпитач.
* Србији.

Током Дечје недеље настојимо да ангажујемо што више установа и појединаца, који раде са децом и за децу. Много лепих догађања у Дечјој недељи организују и васпитачи у сарадњи са родитељима и пријатељима деце.

**9.2.20.ДЕЧЈА НЕДЕЉА**

**Акције које се традиционално организују током Дечје недеље у Установи**

* Где књиге станују и нама се радују - посете Дечјем одељењу Градске библиотеке
* Музика и ноте, гле, лепоте - посете Музичкој школи, један школски час упознавања са инструментима, испробавање истих и мали концерт за децу
* Историја мога града - посете Градском музеју
* На филмској траци су наши јунаци - филмске пројекције цртаних филмова, сала Арт биоскопа " Лифка Шандор"
* Хајд` у коло, ко то не би вол`о - посете ХКЦ "Буњевачко коло", током које малишани испробавају ношње, упознају инструменте и играју покретне игре у сали за фолклор
* Од слабића до здравог људског бића - посете спортским клубовима - Карате клуб "ЕНПИ", Гимнастички клуб "Партизан", Стоно-тениски клуб "Спартак"
* За корак прав балет ја здрав - балетски час са члановима студија "Mon mirage", "Larisa", "Creative"
* Вртић у вртићу - дружење деце из различитих вртића, посете село - град и град - село, дружење деце из суседних вртића кроз креативне радионице, шаљиве и игре на дворишту
* Вртић у ЗОО вртићу - посете ЗОО врту на Палићу
* Што је мени мало и кратко, некоме може бити слатко - акција сакупљања ношене обуће, одеће и коришћених играчака. Траје током целог месеца октобра, а сакупљени одевни предмети и играчке шаљу се у вешерај Установе.
* Књига друг је мој, нек постане и твој - акција сакупљања сликовница и књига за најмлађе, које се поклањају дечјем одељењу Градске библиотеке
* Тата и мама, "луткарите" са нама - луткарска радионица за децу и родитеље, на којој се израђују лутке зевалице под називом Папирната чудовишта, за чију израду се користи папирни "парти" програм, тј. папирни тањирићи, чаше и салвете. Радионицу воде координатори Дечје недеље.

**Организатор и координатор** стручни сарадник за ликовно Љубица Сутуровић.

**9.2.21**. **КЛИНЦИЈАДА**

Традиција промовисања дечјег музичког, драмског, плесног, језичког и ликовног стваралаштва, коју наша установа са љубављу негује, дуга је пуних тридесет година.

Као манифестација слободног и спонтаног стваралаштва, Клинцијада није обавеза већ жеља васпитача, да са родитељима, децом и суграђанима поделе резултат дечје креативности у оном облику који датој групи највише одговара.

У зависности од креативности и способности васпитача и деце, припремају се ритмичке, драмске, луткарске, хорске, оркестарске тачке, народне игре, ликовни радови, говорно стваралаштво.

Програм Клинцијаде за децу, родитеље и суграђане траје од три до пет дана. У њему учествује преко 1000 малишана. Одржава се у просторима локалне заједнице (МКЦ "Непкер", Хала спортова, Свечана већница Градске куће, ХКЦ "Буњевачко коло", Дечје позориште, КУД "Младост" и тд.)

У преподневним представама програм се приказује дечјој публици, а у поподневним терминима за родитеље. Традиционално на манифестацији наступају и гости из нашег града, дечји плесни и балетски клубови, као и деца из ПУ Војводине.

Један дан манифестације, у поподневним сатима у Хали спортова, је резервисан за најмасовнији програм за родитеље и грађане, у коме наступа преко 1000 деце у ритмичким тачкама, народним и традиционалним дечјим играма.

У Великој већници Градске куће одржава се меморијални концерт "Невзета Кадирић" на коме наступају аматерски домаћи и гостујући хорови и оркестри предшколске деце.

Све чешће се дешава да комплетни вртићи, све васпитне групе, наступају на манифестацији. Из године у годину расте број наступа. Избор музике је све квалитетнији. Неке драматизације се изводе на ауторске текстове васпитача. Неки васпитачи свирају музичку пратњу за дечје наступе.

Пратећа изложба садржи веома квалитетне дечје ликовне радова и визуелно представљено говорно стваралаштво деце. Велика је посећеност свих програма манифестације, а расте заинтересованост и локалних медија за Манифестацију.

Због квалитета Манифестације и великог труда који у њену реализацију улажу деца, васпитачи, родитељи и организациони тим Установе, желимо и настојимо да је унапредимо, како би једног дана она постала градска манифестација од посебног значаја и као таква била увршћена у Годишњи календар општинских манифестација, што би подразумевало и одређену финансијску подршку.

То би унапредило припрему и реализацију наступа, техничку подршку, превоз и безбедност деце учесника и публике, посебно из приградких и сеоских средина.

**Организатор и координатор** стручни сарадник за ликовно Љубица Сутуровић.

**9.2.22. НОЋ МУЗЕЈА**

Манифестација "Ноћ музеја" се у мају месецу сваке године организује у земљама широм Европе. Наша установа се 2011. године први пут укључила у ову манифестацију. Тада је око 70 родитеља и деце учествовало у програму организованом у фоајеу Градске куће. Планирамо и наредних година да се на различите начине укључимо у реализацију програма обележавања ове манифестације.

**9.2.23.**  **ДЕЦА ДЕЦИ**  - музичко-ритмички програм на отвореном

Програм "Деца деци" се организује у оквиру Међународног фестивала позоришта за децу, који се у нашем граду традиционално одржава сваке године треће недеље маја месеца. Предшколска деца у оквиру те манифестације организовано посећују позоришне представе на репертоару Фестивала, које долазе из разних земаља и изводе се на различитим језицима.

На позорници у центру града, где се изводи пратећи програм Фестивала, предшколска деца старијег и најстаријег узраста наступају у мањим или већим групама, изводећи тачке програма "Деца деци". То су музичко-ритмичке кореографије уз дечју, класичну и модерну музику.

Координатор Програма: Љубица Сутуровић, стручни сарадник за ликовно

**9.2.24.** **ФАРШАНГ - ПОКЛАДНЕ ИГРЕ**

Покладне игре под називом "Фаршанг" су манифестација обележавања обичаја "терања" зиме. Обележавају се у фебруару и марту месецу кроз маскенбале у вртићима и маскиране поворке деце, које се шетају градом и бучним реквизитима, шаренилом и весељем покушавају да уплаше и отерају зиму на измаку.

Обичајем се наглашава значај почетка новог циклуса раста и развитка, који је у ранијим временима био посебно битан за опстанак људске заједнице, која је живела у складу са природом и природним законитостима, што је њеним припадницима давало осећај сигурности и гарантовало опстанка.

Подстиче код деце свест о природним циклусима и свеколикој повезаности и међузависности човека и природе. Упознаје децу са некадашњим обичајима краја у коме живе, подстиче их на креативност и сарадњу и јача осећај животности и радости кроз заједничко деловања и доживљавање.

**9.2.25. ЛЕТЊИ ПРОГРАМ**

Током година вртићи су креирали своје специфичне програме према расположивим људским и материјалним ресурсима свог вртића и оплеменили своју средину и радни простор у сваком смислу, развијајући све новије, лепше, еколошкије и оригиналније Летње програме у својим вртићима.

Програми се осмишљавају у договору са колегиницама, родитељима и локалном заједницом, а по потреби и укључивањем стручне службе и управе. Активности из тог програма се налазе у плановима ВО рада за јули и август месец.

**Покретачи и пратиоци Програма -** стручна служба Установе

**9.2. Д) ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ**

**9.2.26. а) ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ - у позоришту и вртићу**

Постоји дугогодишња сарадња Установе са Дечјим позориштем у Суботици. Репертоар дечјих представа у Дечјем позоришту стоји на располагању свим вртићима и они се организују према својим жељама и могућностима да оду у позориште.

Што се тиче представа које се играју у вртићу, на нивоу Установе постоји Комисија, која од понуђених представа на конкурсу, прави избор и препоручује их за играње у вртићима. Селекција је врло строга. Представе треба да задовоље одређене критеријуме да би добиле зелено светло за играње у вртићима.

Пре свега представа треба да има занимљиву причу, особен језик комуникације са младом публиком, да их уважава, пружа доживљај и остави их без даха, да такне њихове емоције, да их насмеје духовитошћу. Представа треба да буде уметнички и естетски вредна, али у исто време и забавна и да има неку поруку. Језик, глума и музика морају бити врхунски.

Бира се 6 најбољих представа на српском и мађарском језику. У обзир долазе луткарске, драмске и балетске представе, а у обзир долази и уметничко приповедање уз лутке из кофера. Изузетно се прихватају и мађионичарске представе у недостатку других.

Предвиђено је да се представе играју једном месечно у вртићу, али може и чешће, ако се тако договори на Савету родитеља вртића.

Теме представа су универзалне, животне, са порукама о добру и злу, другарству, солидарности, страховима, проблемима одрастања и свему што интересује предшколско дете. Путујућа позоришта су најчешће из Београда, Новог Сада, Суботице, Зрењанина, Панчева и других места Војводине.

Комисију за избор представа чине: Љубица Сутуровић, стручни сарадник за ликовно, Јасмина Кукић, педагог, Марта Пертет, логопед и Ержебет Бедросиан, педагог.

**Председник Комисије** за избор представа је Љубица Сутуровић, стручни сарадник за ликовно.

**9.2.27. б) ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ**

На нивоу Установе тј. вртића и васпитних група најчешће се организују:

* Једнодневни излети на оближње салаше, Рокин салаш, Катаи салаш, Рода - по договору са родитељима
* Посете ергели Мајур на Келебији и Зобнатици код Бачке Тополе, Куриозо - коњички центар Шупљак - пролеће и јесен
* Одласци у ЗОО - врт на Палићу - током Дечје недеље
* Посете приватним сеоским домаћинствима, њивама, воћњацима, баштама - у сарадњи са породицом

**9.2.28.в) КОНЦЕРТИ У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ВРТИЋУ**

Наша установа негује дугогодишњу сарадњу са Музичком школом у Суботици. Садржај те сарадње су међусобне посете и концерти, који се организују у Музичкој школи и вртићима.

Деца одлазе организовано у Музичку школу на отворене часове, на којима имају прилике да упознају поједине музичке инструменте и музичаре који на њима свирају. Посећују и камерне концерте у Музичкој школи, прилагођене специјало за предшколски узраст.

Музичари, певачи, диригенти и професори долазе у посете вртићима. У договору са васпитачима, причају деци своје животне приче у вези са мизиком, свирају им на инструменту или изводе за њих мини концерте у вртићу.

**9.2.29. г) ПОСЕТЕ БИБЛИОТЕЦИ**

Кроз традиционално богату и успешну сарадњу са Градском библиотеком, наша установа већ деценијама учествује у многим програмима и пројектима, које за предшколску децу организује Дечје одељење Градске библиотеке.

Посете библиотеци, упознавање са начином рада библиотеке, учлањивање у библиотеку, узимање дечје литературе и сликовница, развијање љубави према књизи и писаној речи и стварање навика читања су део обавезног програма, који се реализује у свим припремним прешколским групама.

Дружење са дечјим писцима, илустровање појединих бајки и књижевних дела, награђивање најбољих илустратора, увођење деце у савремени мултимедијални свет књиге, као и учешће предшколске деце и њихових родитеља у пригодним радионицама и пројектима Библиотеке су активности које су отворене за све васпитне групе и узрасте деце, према њиховим жељама и афинитетима.

**9.2.30.д) ПОСЕТЕ СПОРТСКИМ КЛУБОВИМА**

Суботицу краси епитет спорског града и богата спортска традиција, сачувана у имену Спартак - оличењу правих спортских вредности. Многи знаменити спортисти су потелки из спортског миљеа нашег града. Суботица у својим спортским клубовима негује дух заједништва, истрајности, фер-плеја и тимског рада.

Тренери и посленици многих клубова и удружења су отворили врата најмлађима. Више година уназад током Дечје недеље интензивно, али и током читаве године, деца из вртића имају прилике да посете спортске клубове, упознају одређене спортове, испробају своје вештине и заволе неки спорт, па чак и почну да га тренирају.

Посебно добра сарадња је остварена саКарате клубом "ЕНПИ", Гимнастичким

клубом "Партизан", Стоно-тениским клубом "Спартак" итд.

**9.2.31.ђ) БИОСКОПСКЕ ПРЕДСТАВЕ**

Биоскопске представе су још један вид визуелне уметности, која је блиска деци и уме да комуницира са њима. Важно је да тематика и жанр буду примерени њиховом узрасту и начину схватања и доживљавања света. Битно је, такође, да филмови буду уметнички вредна остварења.

Биоскопске пројекције за децу предшколског узраста се приказују у сали Отвореном универзитету, а у току Дечје недеље су бесплатне.

**9.3. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ НА НИОВУ УСТАНОВЕ**

**9.3.1. Пројекат "УПОЗНАВАЊЕ ДЕЦЕ СА СВЕТОМ КЊИГЕ"**

**Носиоци и аутори пројекта:**

Градска библиотека и ПУ " Наша Радост "

**Реализатори пројекта:**

Снежана Флего, пом. директора, Теноди Маријана, информатор на српском језику, Иванковић Бернадица, инф. на хрватском језику и Хелена Омеровић, инф. на мађарском језику, Градске библиотеке.

**Временска динамика - трајање**: Од септембра 2017. године, до јуна 2018. године.

**Циљ пројекта:**Увести децу у свет књига ради богаћења речника, стварати навику позајмљивања и враћања књига, развијати навику читања и односа према књизи, упознавање са библиотеком и начином кориштења фонда књига.

**Допринос пројекта**: Едукација породице у области културе читања, Подстицање васпитача на сарадњу са библиотеком, Популаризација књиге и читања.

**Методологија рада:** Подстицање дечјег менталног развоја кроз свет књиге**,** развој концентрације детета, односа према књизи, деца се уводе у свет маште кроз бајке, деца истражују ток бајке кроз физичке и ликовне активности.

**Табела бр. 78**

**План активности за 2017/2018. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2017. | Припрема материјала | Тимски рад | Аутори и стручни консултанти |
| Септембар 2017. | Информисање и припрема васпитача | Тимски рад | Аутори и васпитачи |
| Септембар 2017. | Планирање термина | Тимски рад | Аутори и васпитачи |
| Од краја септ. 2017. до јуна 2018. | Реализација радионица |  | Аутори и васпитачи |
| јуни 2017. | Евалуација програма |  | Аутори и васпитачи и стучни консултанти |
| Јуни 2018. и током лета | Индивидуални доласци у библиотеку деце са родитељима |  | Аутори и родитељи |
| **Начини праћења реализације активности пројекта и носиоци праћења:** Разговор са родитељима, праћење присуства и долазака деце у Градску библиотеку, провера у процентима уписа деце у библиотеку из наше Установе. | | | |

**9.3.2. АКЦИОНО ИСТРАЖИВАЊЕ У ВРТИЋИМА**

**Табела бр. 79**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Активности** | **Реализатори пројекта** | **Начин реализације/време** |
| Хоризонтално учење- подршка рефлексивној пракси | * Покретање малих акционих истраживања у вртићима * Презентовање мозаик технике * Истраживања по вртићима и самоењвалуација процеса уз помоћ критичког пријатеља * евалуација пројекта | 14 васпитача  Вртићи: Звончица, Звездица, Балончићи, Мала сирена, Цицибан  Веверица, Јагодица, Сунчица- Бајмок, Сунце | Акциона истраживања, фокус групе, вођење дневника увида |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта:** | **АКЦИОНО ИСТРАЖИВАЊЕ У ВРТИЋИМА** |
| **Координатор пројекта:** | Милана Јовићевић, психолог |
| **Чланови пројектног тима:** | 14 васпитача и 1 стручна сарадника |
| **Васпитачи** | Миљана Боић. Јагода Котраћ, Снежана Јоцић, Моника Лаудис Нанаши, Ерика Нанаши, Невена Шуић, Радивој Јанчић, Иванка Гуриновић, Дубравка Гуриновић, Весна Каурин Звекић, Ана Бринза, Вера Јарамазовић, Славица Перковић, Марија Киш. |
| **Приоритетни циљеви у програмској 2016/2017. години** | 1. Хоризонтална евалуација процеса праћења дечијег развоја 2. унапредити процес праћења дечијег развоја и напредовања |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план за 2017/2018. годину** | | | |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Септембар 2017. | Заједничко разумевање појмова: дете, вртић, игра, социо-културна теорија, Процес праћења | Фокус група | Милана Јовићевић, координатор |
| октобар 2017. | Презентовање Мозаик технике | Предавање | Јасмина Кукић, педагог  Милана Јовићевић, психолог |
| октобар- децембар 2017. | Праћење и вредновање ВО рада | Мозаик техника, дневник увида | Васпитачи |
| октобар- децембар 2017.  два пута месечно | Размена искустава и вредновање процеса | Критички пријатељ  процена процеса праћења уз помоћ протокола | Милана Јовићевић, психолог |
| мај 2017. | Извештај о праћењу процеса Хоризонталне евалуације | Сажимање прикупљених информација и материјала | Милана Јовићевић, координатор |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**   1. Инструменти за праћење дечијег развоја, 2. Евалуационе листе, 3. Извештај стручног сарадника 4. Белешке васпитача 5. Портфолио детета, групе, васпитача | | | |

**9.3.3. ПРОЈЕКАТ "СЕЦЕСИЈА И ЛИНИЈА"**

**Табела бр. 80**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта:** | **"СЕЦЕСИЈА И ЛИНИЈА"** |
| **Аутори и водитељи пројекта:** | Виолета Врцељ Одри, педагог, Биљана Пилиповић, васпитач, др Олга Нинков, историчар уметности и етнолог |
| **Циљна група:** | 5 група деце и њихови родитељи, 10 васпитача |
| **Учесници пројекта:** | Васпитачи, родитељи и деца |
| **Приоритетни циљеви у програмској 2017/2018. години** | 1. Израда програма за обуку васпитача 2. Реализација програма 3. Конкурисање на различитим фондовима за добијање средстава за реализацију пројекта 4. Повезивање са земљама у региону |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план за 2017/2018. годину** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| септембар-децембар 2017. | Сакупљање грађе за обуку васпитача и постављање оквира пројекта; Конкурисање на пројектима | Рад на терену | Виолета Врцељ Одри, педагог, Биљана Пилиповић, васпитач, др Олга Нинков, историчар уметности и етнолог |
| децембар 2017. | Формирање групе - учесника пројекта |  | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| март-мај 2018. | Активности са децом и родитељима у установама културе | Реализација програма, праћење, евалуација | Учесници пројекта |
| **Начини праћења реализације плана и носиоци праћења:**   1. Састављање извештаја о предузетим активностима и њиховим исходима на свим нивоима - водитељи и реализатори пројекта 2. Процена квалитета предузетих активности од стране родитеља - водитељи и реализатори пројекта 3. Процена квалитета сарадње између установа које ће бити укључене у пројекат - представници установа | | | |

**9.3.4. ПРОЈЕКАТ "ВРТИЋ У ШУМИ"**

**Табела бр. 81**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта:** | **"ВРТИЋ У ШУМИ"** |
| **Координатор пројекта:** | Виолета Врцељ Одри, педагог и Милана Јовићевић, психолог |
| **Чланови пројектног тима:** | 20 васпитача и 2 стручна сарадника |
| **Циљна група:** | Деца узраста од 3 до 6.5 година из 4 вртића и 12 група. |
| **Приоритетни циљеви у програмској 2017/2018. години** | Уколико остваримо средства за реализацију пројекта у наредној програмској години циљеви су:   1. Истраживање могућности и улоге шумског амбијента у примени метода партиципације деце у процесу доношења одлука о учењу и активностима учења. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план за 2017/2018. годину** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Реализација 2 и 3. циља | | | |
| септембар 2016. -мај 2017. | Активности деце у шуми | Одлазак деце у шуму - свака група једном у две недеље | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| септембар, фебруар, мај | Размене између учесника пројекта | Састанци са васпитачима | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| септембар 2017. -јун 2018. | Подршка васпитачима у реализацији програма | Индивидуални састанци са васпитачима - минимум једном | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| сваког мецеса | Евалуација и даље планирање васпитно-образовног рада у шуми |  | Васпитачи-реализатори пројекта |
| април/мај 2018. | Размена искустава са васпитачима из Словеније и Хрватске | Студијско путовање - посета вртића | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| јун 2018. | Евалуација пројекта | Анализа прикупљених материјала - видео снимци, анегдотске белешке, чек листе | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**   1. Анализа видео материјала: активности у шуми - Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта | | | |

**9.3.5. Пројекат ПОРОДИЦА, ТО ЈЕ МОЈА СНАГА**

**Табела бр. 82**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта:** | **"ПОРОДИЦА ТО ЈЕ МОЈА СНАГА" -**  Пројекат за подизање квалитета сарадње вртића и породице |
| **Координатор пројекта:** | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| **Чланови пројектног тима:** | Милана Јовићевић, психолог, Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно |
| **Циљна група:** | Деца узраста од 1 до 6.5 година и чланови њихових породица из свих вртића Установе |
| **Учесници пројекта:** | Васпитачи и медицинске сестре |
| **Приоритетни циљеви у програмској 2017/2018. години** | 1. Анимирати већи број васпитача да се укључе у различите облике реализације пројекта |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план за 2017/2018. годину:** | | | |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Сарадници*** |
| септембар 2017. | Презентација пројекта | Васпитно-образовно веће | Пројектни тим |
| септембра 2017. до маја 2018. године | Праћење реализације креативних радионица са родитељима у вртићима | Састављање листе за евалуацију сарадње са родитељима; анализа листи | Пројектни тим, Васпитачи |
| Март-април 2018. | Договор о начину презентације пројекта | Састанак пројектног тима | Пројектни тим |
| 16-20. маја 2018. | Презентација радова који су настали на креативним радионицама у вртићима | Интерактивна изложба;  Креативне радионице за децу и родитеље | Чланови пројектног тима, васпитачи |
| мај - јун 2018. | Евалуација пројекта и планирање за наредни период | Евалуативни састанак | Учесници пројекта |
| **Начин праћења реализације пројекта и носиоци:**   1. Обухват породица које су учествовале у пројекту - Чланови пројектног тима, васпитачи 2. Процена квалитета одржаних облика сарадње - Чланови пројектног тима, васпитачи | | | |

**9.3.6. УВОЂЕЊЕ ДВОЈЕЗИЧНЕ НАСТАВЕ НА СРПСКОМ И ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ ОДНОСНО ХРВАТСКОМ И ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ У УСТАНОВЕ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ**

**Табела бр. 83**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Активности** | **Реализатори пројекта** | **Начин реализације/време** |
| Увођење двојезичне наставе на српском и енглеском језику односно хрватском и енглеском језику у установе васпитања и образовања на територији Аутономне покрајине Војводине | Реализација билингвалног програма у двема васпитним групама | Биљана Мамужић  Ненад Темуновић | октобар 2017. - в мај 2018. |
| **Начин праћења реализације активности и носиоци праћења:**   * извештај о реализацији пројекта; * планови и евалуације у књизи рада васпитача.   Носилац праћења: Милана Јовићевић, координатор | | | |

**9.3.7. Пројекат „РАЗМИШЉАЈМО ЕКОЛОШКИ“**

Носиоци програма еколошких активности у Установи су васпитачи Снежана Јоцић и Биљана Мамужић из вртића „Зека“. Пројекат носи назив „Размишљајмо еколошки“.

Приоритетни циљ у новој школској години је проширење активности везаних за рециклажуелектро отпада – батерија, у циљу очувања природе, едукацију и информисање деце, родитеља и васпитача у свим објектима. Досадашње области у оквиру еколошких активности односе се на сарадњу са „Компост тимом“ из Суботице; што разноврснија сарадња са родитељима где су они активни учесници у еколошким активностима; озелењавање дворишта вртића; рециклажа пет амбалаже, папира као и сакупљање чепова у хуманитарне сврхе и прикупљање лименки.

**Табела бр. 84**

**План еколошких активности за школску 2017./2018. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Активности** | **Реализатори пројекта** | **Начин реализације/време реализације** |
| «Вратимо природи она памти – компостирајмо» | Сталне консултације координатора са васпитачима укљученим у процес компостирања, као и редован контакт координатора са „Компост тимом“, Суботица | Координаторипројекта  Снежана Ј.и Биљана М.  Васпитачи укључени у пројекат | Компостирање  Цела школска година |
| Сарадња са медијима | Активна сарадња са медијима у циљу промовисања здраве хране, пројекта компостирања, рециклаже (пластике, папира, батерија) и активности везане за екологију у Предшколској установи | Координаторипројекта  Снежана Јоцићи Биљана Мамужић | Изјаве  Новински чланци  Снимање репортаже  Радијски програм  По договору |
| Сарадња са породицом | Тематски родитељски – екологија, рециклажа, компостирање... | Васпитачи | Презентација  Размена искуства  Предлози  По договору |
| Рециклажа | Скупљање секундарног отпада (папир, пластика, чепови, електро отпад, батерије) | Деца  Васпитачи  Родитељи  Локална заједница | Радионица  Цела школа година |
| Израда пројекта | План израде пројекта прикупљања стаклене и тетра амбалажеи лименки | Координатори:  Снежана Ј. и Биљана М.  Родитељи  Локална заједница | Планирање  Јесен 2017. |
| Пријава програма | Пријава за програм „За лепше и зеленије школе Војводине“ | Координатори:  Снежана Јоцић и Биљана Мамужић  Заинтересовани вртићи | Израда пројекта  Новембар 2017. |
| Уређење дворишта | Наставак пројекта обнове игралишта у двориштима вртића | Савет родитеља  Координатори у вртићу  Стручна служба  Локална заједница | Израда и реализација пројекта  Цела школска година |
| Уређење дворишта | Традиционална садња јелке са бусеном у дворишту вртића са децом | Деца  Васпитачи у вртићу | Радионица  Децембар 2017. |
| Употреба рециклажног материјала | Израда дидакт. средстава од рециклажног материјала за рад са децом | Деца  Васпитачи у вртићу | Радионица  Целе школске године |
| Примарна рециклажа електро отпада | Наставак примарне рециклажа електро отпада (батерије и електро отпад) и обука заинтересованих васпитача | Проф Тотх Денеш  Координатор: Снежана Јоцић  Директор | Сакупљање  Цела школска година |
| Примена програма | Мерење старих батерија са децом у циљу њихове поновне употребе и одлагања у облику безбедног отпада (проф Тотх Денеш) | Деца Заинтересовани васпитачи | Радионица  Цела школска година |
| Вртић у природи | Наставак праксе учења у природи, акционо истраживање, сарадња и размена са Еколошким удружењима | Координатори пројекта  Деца  Васпитачи | Акционо истраживање  Цела школска година |
| Сарадња са друштвеном средином | Размена са Расадником Зоо врта Палић, компост из вртића за саднице цвећа | Расадник Зоо врта Палић Хелена Сагмајстер,  Деца  Васпитачи пројекта | Радионица  Мај 2018. |
| Дан екологије | Обележавање Дана вртића „Зека“ (и вртићи укључени у еколошке активности) | Деца  Васпитачи  Родитељи | Пригодан програм  Спортске активности  Изложба  5.06.2018. |
| Ликовни конкурси | Сарадња са ликовним атељеом Установе | Ликовни атеље Установе  Деца  Васпитачи | Радионица  По договору |
| Уређење објеката | Обнављање фасаде у дворишту вртића | Локална самоуправа  Васпитачи  Савет родитеља | Акција  Током 2017./2018. |
| Садња и озелењавање | Обогаћивање дворишта више вртића новим садницама | Деца  Васпитачи  Координатори:  Снежана Ј. и Биљана М.Расадник | Акција  Јесен-пролеће |
| Сарадња између вртића | Сарадња са другим објектима у погледу екологије | Деца  Координатори:  Снежана Ј. и Биљана М.  Васпитачи | Спортске активности  Размена искуства Цела школска година |
| **Начини праћења реализације програма :**   * Фотографије * Сакупљање видео записа активности * Документација координатора пројекта * Документација и радна књига васпитача * Директно посматрање/посета активности у вртићима * Анкетирање васпитача и родитеља о ефектима програма   **Носиоци праћења:**   * Координатори пројекта * Стручни сaрадник * Руководиоци РЈ | | | |
| **Координатори пројекта:**  Снежана Јоцић, мастер васпитач  Биљана Мамужић, дипломирани васпитач | | | |

**9.3.8. ПРОЈЕКАТ Е - TWINNING**

**Координатор пројекта:** Наташа Врапчевић, васпитач

**Табела бр. 85**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Активности** | **Реализатори пројекта** | **Начин реализације/време** |
| ETWINNING ПРОЈЕКТИ | Активности  У eTwinning пројекте је активно укључено 6 васпитача , један педагог и један психолог.  Пројекти на којима радимо су :  1. Universal children’s day ( Н. Врапчевић)  2.Where do we live? ( Н.Врапчевић)  3.Kids advertising healthy food (Н. Врапчевић)  4. Origami magic ( Н. Маркез, Н. Врапчевић),  5.Magic tree (М. Вуксановић, Ана Пертет, Н. Маркез, Н. Врапчевић)  4. Nikola Tesla ( Н. Маркез, Н. Врапчевић)  5.Pupils in the role of teachers ( Н. Врапчевић),  6. Workout, nutrition, health ( Н. Врапчевић),  7.White butterfly ( Н. Врапчевић )  8.Forest pathway ( Ана Пертет, Александра Радић, Виолета Врцељ Одри, Милана Јовичевић)  9. Clean up our planet with recycling (Ана Пертет, Маја Вуксановић))  10.And forever in peace my you wave (Ана Пертет)  11. Heart and Valentines (Ана Пертет)  12.International women’s day (Ана Пертет)  13.I want to be happy on the 8th March (Ана Пертет)  14.We are using technology (Ана Пертет)  15.Recycling in a kindergarten (Ана Пертет, Маја Вуксановић, Дијана Бурнаћ) | Дијана Бурнаћ  Маја Вуксановић  Ана Пертет  Александра Радић  Небојша Маркез  Виолета Врцељ Одри  Милана Јовичевић  Наташа Врапчевић | Пројекти се спроводе „on line“  током целе школске године. |
| **ЕРАСМУС ПРОЈЕКТИ** | У следећој школској години планирамо наставити учешће у еTwinning пројектима.  План је одржати 4 обуке васпитачима и стручним сарадницима који су заинтересовани да се укључе у еTwinning пројекте.  У пројекту мобилности 2017 -1- RS 01 - KA 101 - 000050  ("European path") који је одобрен за финансирање од стране Фондације Темпус учествује пет васпитача и два стручна сарадника.  У току школске године 2017/18. са циљем стицања нових знања, развијања европске димензије у образовању, интернационализације установе, на job shadowing ће ићи :  Норвешка :  Виолета Врцељ Одри (педагог)  Милана Јовићевић (психолог)  Ана Пертет ( васпитач)  Наташа Врапчевић (васпитач)  Немачка:  Маја Вуксановић ( васпитач)  Дијана Бурнаћ ( васпитач)  Данска:  Небојша Маркез (васпитач)  Особе које ће ићи на job shadowing, на основу јавног конкурса, послале су мотивациона писма у којима су навеле на који начин желе унапредити своју властиту праксу и рад ПУ „Наша радост“.  У следећој школској години планирано је да поново аплицирамо за | Ана Пертет  Дијана Бурнаћ  Маја Вуксановић  Небојша Маркез  Виолета Врцељ Одри  Милана Јовићевић  Наташа Врапчевић | job shadowing  рад у пракси |
|  | За школску годину 2017/18. планирано је учешће у К1 и К2 пројектима ( уколико Србија добије статус пуноправног партнера и у зависности од потреба установе и интересовања запослених kоји се финансирају од стране Фондације Темпус.  Планирано је учешће у К2 пројекту ( уколико буде одобрен)  “Doll has a soul”, чији је оснивач Словенија. Иако Србија у протеклом року није имала статус пуноправног партнера, него партнера који доноси додатну вредност, уколико пројекат буде одобрен, бићемо позвани као гости на пројекту, што подразумева учешће у активностима пројекта и сусрете са партнерима из Норвешке, Турске и Грчке у Словенији. |  |  |

|  |
| --- |
| **Начин праћења реализације активности и носиоци праћења**  Учесници „job shadowinga” су дужни своје знање стечено у страним земљама применити у свом раду .  Реализација наведених активности биће праћена од стране директора установе, саветника директора, Фондације Темпус, eTwinning и Ерасмус тима и координатора еTwinning и Ерасмус пројеката.  Пројекат мобилности који је одобрен за финансирање ће бити посебно праћен, документован и евалуиран употребом „mobility tool” за коју ћемо бити обучени од стране Фондације Темпус.  Исто тако, предвиђена је дисеминација пројекта која подразумева презентовање резултата колегама у објектима, на активима васпитача и педагошким већима које се организују у установи, затим, учествовање на конференцијама, сусретима васпитача и стручних сарадника ( покрајинских и савезних ), гостовање у медијима и објављивање резултата на сајту установе у циљу ширења резултата и знања стечених на мобилности. |

**9.3.9. ПРОЈЕКАТ "АНГАЖОВАЊЕ ДЕТЕТА У СВАКОДНЕВНИМ АКТИВНОСТИМА"**

**Носиоц пројекта:**

Универзитет у Новом Саду - Филозофски факултет и Медицински факултет

**Пројектни тим:**

Др Ивана Михић, психолог, доц.др Татјана Крстић, специјалиста мед. Психологије, проф.др Шпела Голубовић, дефектолог, др Санела Славковић, дефектолог

**Координатор пројекта у Установи:**

Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут

**Временска динамика - трајање**: Од маја 2017. године, до маја 2018. године.

**Циљ пројекта:** Утврдити колико је ангажовање детета предшколског узраста у свакодневним активностима са посебним фокусом и на специфичности у породицама са децом са сметњама у развоју.

**Табела бр. 86**

**План активности за 2017/2018. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Мај 2017. | Одређивање учесника пројекта у Установи | Тимски рад | Аутори и координатор у Установи |
| Мај, јун 2017. | Припрема материјала и дистрибуција у инклузивне групе | Тимски рад | Аутори и координатор у Установи |
| Октобар, новембар 2017. | Презентација пројекта и резултата истраживања | Васпитно-образовно веће или актив реализатора инклузивног програма | Аутори и координатор у Установи |
| Децембар 2017. | Припрема смерница како да васпитачи боље препознају и пруже подршку породицама са дететом са сметњама у развоју да развију аутономију | Тимски рад | Координатор и СТИО тим |
| мај 2018. | Евалуација |  | Координатор и СТИО тим |
| **Начини праћења реализације активности пројекта и носиоци праћења:**  Процена квалитета реализованих активности – координатор и СТИО тим  Извештај – снимак стања, квалитативна анализа рада васпитача и родитеља, смернице за развојни план – Координатор и СТИО тим  Документација васпитача | | | |

**9.3.10. ПРОЈЕКАТ "УСПОСТАВЉАЊЕ МРЕЖЕ ПРАКТИЧАРА ЗА ПОДРШКУ ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ"**

**Табела бр. 87**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта:** | **"Успостављање Мреже практичара за подршку предшколском васпитању и образовању"** |
| **Носилац пројекта:** | Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Филозофски факултет Универзитета у Београду/Институт за педагогију и андрагогију и Канцеларија УНИЦЕФ-а за Србију. |
| **Учесници пројекта из Установе:** | Виолета Врцељ Одри, педагог - координатор Мреже практичара, Кандидати за Мрежу практичара: Дијана Копуновић Торма, психолог, Наташа Врапчевић, васпитач и Снежана Јоцић, васпитач |
| **Циљеви пројекта:** | Циљеви Програма јачања професионалних капацитета:   * оснаживање кандидата Мреже практичара за улогу агенса социјалних промена и трансформације друштвене праксе предшколског васпитања и образовања; * оснаживање кандидата Мреже практичара за заступање права и интересе деце, родитеља, васпитача и других актера; * пружање подршке кандидатима Мреже практичара да развијају своје капацитете за одговоран однос према пракси у променљивим и различитим друштвеним контекстима и стварању услова за повезивање и грађење мреже професионалних заједница. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план за 2017/2018. годину** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| У току године | Организовање обука |  | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| У току године | Учестовање у обукама у оквиру пројекта и он-лине разменама | учешће на семинарима (предвиђено је 3 семинара по 2 дана) и он -лајн разменама чешће у току сваког месеца | Наведени учесници пројекта |
| У току године | Реализација задатака у установи на основу Програма јачања капацитета |  | Наведени учесници пројекта |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**   1. Реализацију пројекта прати пројектни тим састављен од представника наведених институција | | | |

**9.3.11. САМОВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА У ЈАСЛИЦАМА - ЛИКОВНЕ ИГРЕ У ЈАСЛИЦАМА"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Реализатори пројекта** | **Начин реализације/време** |
| Процена простора према стандардима квалитета  Промене у простору: ниске полице, куткови, материјали ... | Сестре и васпитачи у јаслицама | Током године, у тимовима вртића кроз хоризонтално самовредновање и учење |
| Експериментисање ликовним материјалом у јаслицама | Сестре и васпитачи у јаслицама | Током године, у тимовима вртића кроз хоризонтално самовредновање и учење |
| **Начин праћења реализације активности и носиоци праћења**: 1. Самовредновање и унапређење простора у јаслицама – Јасмина Кукић, педагог и Милана Јовићевић, психолог – кроз хоризонтално учење – едукативне радионице тромесечно  2.Ликовне игре у јаслицама – Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно и Јасмина Кукић, педагог – кроз хоризонтално учење – креативне радионице – месечно.  2. | | |

**10.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

**10.1.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА - ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**Табела бр. 88**

**План и програм стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара - васпитача и стручних сарадника у 2017/18. години**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Област усавршавања** | **Начин реализације** | **Ниво** | **Време реализације** | **Реализатор** |
| "Реализација програмских садржаја у вртићу кроз Монтесори метод"-каталошки број 545. | предшколско ВО | Акредитовани семинар (2 дана-16 бода) | На нивоу установе | јануар 2018. | Ержебет Бедросиан, педагог и Дајана Шимић, помоћник дир., |
| „Дете са говорно-језичким поремећајима у предшколској установи и у основној школи“-каталошки број 943. | Деца са развојним тешкоћама – семинар на мађарском језику | Акредитовани семинар (1 дан – 8 бода) | На нивоу установе | Друго полугодиште шк. 2017/18. | Фехер Анико и Дудаш Зита, логопеди из Развојног саветовалишта из Суботице; |
| „Рад у мешовитој узрасној групи кроз призму индивидуализације“ – каталошки број 592. | Предшколско ВО | Акредитовани семинар (1 дан – 8 бода) | На нивоу установе | Октобар;  Фебруар; | Данијела Грешак и Иванка Гуриновић Роквић, васпитачи наше установе; |
| " XXII. Суботичка летња академија" | образовање и васп. на језицима нац. мањине | Акредитовани семинар (5 дана-24 бода) | међународни | август  2018. | Удружење просветних радника мађара Северно-Бачког округа |
| Стручне посете, размене васпитача из других градова, земаља | Предшколсо васпитање и овазовање | Посете, размена васпитача, семинари | На нивоу установе | У току године | ПУ из Мађарске: из  Сигетхалома,Сегедина, Јаношхиде, Будимпеште; |
| Монтесори педагогија | Прилагођени програми | Студијско путовање; | На нивоу Србије | Октобар 2017. | Монтесори друштво Србије; |
| Монтесори педагогија | Прилагођени програми | стручни скуп | међународни скуп | фебруар 2018. | Монтесори друштво Србије |
| Међународна Монтесори конференција у Сплиту | Стручно усавршавање васпитача из области Монтесори педагогије | стручна конференција | међународна | мај 2018. | Дјечји вртић Монтессори дјечја кућа, Сплит  Хрватско Монтессори друштво |
| Зимска образовна-васпитна конференција | образовање и васпитање на језицима националних мањина | стручни скуп | међународна конференција | фебруар 2018. | Удружење просветних радника мађара Северно-бачког округа |
| "Заједно у адаптацији" | Подршка деци и породици у адаптацији | Акредитовани семинар од 8 сати | На нивоу Установе | Август 2017.  Мај 2018. | Јасмина Кукић,  Бисерка Јовановић |
| "Заједно у припреми за школу" | Подршка деци и породици у припреми за школу | Интерни семинар од 6 сати | На нивоу Установе | Октобар 2017. | Јасмина Кукић,  Јагода Кораћ |
| "Дисциплиновање предшколског детета" | Социоемоционални развој деце | Акредитовани семинар од 8 сати | На нивоу Установе | Август 2017.  Јануар 2018. | Јасмина Кукић,  Бисерка Јовановић |
| Интегрисаност ИОП - а у план рада васпитне групе | Инклузија | Акредитовани семинар од 8 сати | На нивоу Установе | Август 2017. | Марица Мецек, Данијела Петровски и Јасмина Кукић |
| Стручни скуп стручних сарадника и сарадника ПУ Србије | Унапређивање квалитета ВО делатности у ПУ | Стручни скуп - акредитовани | Изван установе - на нивоу државе | Октобар 2017. | Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије |
| Стручни скуп савеза удружења медицинских сестара ПУ Србије | Унапређивање ВО рада у јаслицама | Стручни скуп - акредитовани  конференција | Изван установе - на нивоу државе | Новембар 2017.  Мај 2018. | Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије |
| Конференције и састанци предшколских педагога Војводине | Унапређивање делатности и улоге предшколског педагога | Састанци, конференцијестручни сусрети | Изван установе - на нивоу покрајине/ Нови Сад | Током године | Секција предшколских педагога у оквиру Друштва педагога Војводине |
| Конференције и састанци предшколских педагога Србије | Унапређивање делатности и улоге предшколског педагога | Састанци, конференцијестручни сусрети | Изван установе - на нивоу покрајине/ Нови Сад | Током године | Секција предшколских педагога у оквиру Друштва педагога Србије |
| У свету сенки - водич кроз подршку детету жртви породичног насиља, злостављања и занемаривања | Предшколско васпитање и образовање | Семинар | Ван Установе | У току године | Висока школа струковних студија за образовање васпитача, Нови Сад  Центар за подршку раном развоју и породичним односима Хармонија, Нови Сад, ПУ "Радосно детињство", Нови Сад |
| Музичка ноталица | Предшколско васпитање и образовање - Развијање свести о важности музичког стваралаштва од најранијег узраста | Акредитовани семинар | На нивоу Установе | У току године | Музичка школа Суботица, реализатор Мирна Мирков Стес, професор клавира |
| "Са пепељугом око света - пројектно планирање" | Васпитно-образовни рад | Акредитовани семинар за 60 учесника | На нивоу установе | прво полугодиште | Виолета Врцељ Одри, Наташа Врапчевић |
| "Ја полазим у школу - индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу" | Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици | Акредитовани семинар за 60 учесника | На нивоу установе | септембар | Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић |
| Једанаести стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије" | Васпитно-образовни рад | Акредитовани стручни скуп | Организација Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије | Новембар 2017. | **Учесници:** Стручни сарадници и сарадници;  **Излагачи рада:** Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић, Љубица Сутуровић, Јасмина Кукић |
| "Сецесија и линија" | Васпитно-образовни рад, сарадња са локалном средином | Обука за васпитаче | На нивоу установе, | септембар 2017. | Виолета Врцељ Одри, Биљана Пилиповић, Олга Нинков, историчар уметности |
| "Тимска подршка развоју детета" | Васпитно-образовни рад, Дечји развој и напредовање, Подршка деци и породици | Семинар за васпитаче - 60 учесника | На нивоу установе | Септембар 2017. | Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић |
| Курс енглеског језика и полагање испита Б2/Ц1 | Васпитно-образовни рад | Курс за васпитаче - 10 учесника | У сарадњи са школом за учење страног језика | Прво полугодиште | Изабрана школа страних језика |
| Конгрес предшколских радника | Васпитно-образовни рад | Конгрес | Струковна удружења | март 2018. | Виолета Врцељ Одри, |
| Семинари у оквиру пројекта "Успостављање Мреже практичара за подршу ПВО" | Васпитно-образовни рад | Предвиђено је 3 обуке по 2 дана и континуиран рад преко он-лајн платформе | Ван установе | у току године | МПНТР, РС  Уницеф,  ЗУОВ, ЗВКОВ -  за учеснике пројекта - 4 особе из Установе |
| Стручна посета вртићу у Земуну | Васпитно-образовни рад | Стручна посета | ПУ "Наша радост" | прво полугодиште | Виолета Врцељ Одри, васпитачи и стручни сарадници који реализују пројекте |
| Међународна Конференција логопеда Србије | Логопедиja | Стручни скупови | Ван установе | Мај 2017 | Удружење логопеда Србије |
| Развијање тимског рада путем асертивних вештина и комуникација | комуникација | едукација | Ван Установе | У току године | П.У."Полетарац" Стара Пазова  Љиљана Шарковић |
| Скуп дефектолога  Србије | Развој говора | Стручни скуп | Ван Установе- | Фебруар 2017 | Друштво дефектолога Србије |
| Превенција дислексије у предшколској доби | Развој говора | едукација | У установи | Друго полугодиште | Тим за превенцију говорних тешкоћа |
| " Научи ме како, рећи ћу ти лако " | Предшколско ВО | Акредит. семинар (2 дана-16 бода) | Ван Установе | Прво полугодиште | ПУ "Радосно детињство"  Нови Сад |
| Стручна конференција логопеда Србије | Предшколско ВО | Акредит.  скуп 2 дана ) | Ван Установе | Мај 2017 | Удружење логопеда Србије "Београд" |
| НТЦ[-систем учења и развој креативног и функционалног размишљања](http://katalog2016.zuov.rs/Program2015.aspx?katbroj=290&godina=2014/2015) | Предшколско ВО | Акредит. семинар (2 дан | У установи | Новембар 2017 | Ранко Рајовић |
| "Разуми ме подржи мој темперамент" | Предшколско ВО | Акредит. семинар (2 дан | Ван Установе | Март 2018 | Предшколска установа  "Радосно детињство" |
| Стручно – научни скуп са међународним учешћем:"Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју" | Предшколско ВО | Акредитован скуп ( 2 дана) | Ван Установе | Прво полугодиште | Удружеље дефектолога Војводине |
| Духовно рекреативни сусрет-Загреб,  Хрватска | Стручно усавршавање Монтессори васпитача за спровођење програма,,Верски програм у оквиру Монтесори програма" | Семинар | Ван установе, међународни ниво | Април  2018. год. | Дечији вртић,,Марија Петковић" Загреб |
| Сручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припадника хрватске националне мањине. | Стучно усавршавање васпитачица,које реализују активности на хрват. језику у нашој Установи | Семинар | Ван установе, међународни ниво | Јул  2018. год. | Агенција за одгој и образовање,  Загреб |
| Сручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припадника хрватске националне мањине. | Стучно усавршавање васпитачица,које реализују активности на хрват. језику у нашој Установи | Стручни скуп | Ван установе, међународни ниво | Октобар  2017.год. | Агенција за одгој и образовање, |
| Креативне радионице: алтернативне ликовне технике | Предшколско васпитање и образовање | Креативне радионице у оквиру актива, током стручних посета, манифестација | Креативне радионице у оквиру актива, током стручних посета, манифестација | Током радне године | Љубица Сутуровић |
| Креативне радионице: израда штапних лутака, марионета, гињола | Предшколско васпитање и образовање | Креативне радионице у оквиру актива, током стручних посета, манифестација | Крестивне рсдионице у оквиру актива, током стручних посета, манифестација | Током радне године | Љубица Сутуровић |
| Предшколско дете и класична музика | предшколско васпитање и образовање | Акредитовани семинар | Ван Установе | Октобар 2017 | ПУ Вождовац |
| Социјално неприхваћенодете- подршка  иинтеграција  увршњачку  групу | предшколско васпитање и образовање | акредитовани семинар | Ван Установе | новембар 2017 | Др Владимир Михић, одсек за психологију Филозофског факултета, Нови Сад |
| Кругови пријатељства – подршка деци са потешкоћама у предшколским установама | Инклузивно образовање | Акредитовани семинар | Ван Установе | септембар 2017 | ЦИП Београд |
| Подстицање дечјег развоја применом и  обликовањемприродних  материјала | психологија | Аредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе | март 2018 | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| Конгрес психолога Србије | стручно усавршавање психолога | стручни скуп | ван Установе | мај 2018. | Друштво психолога Србије, Београд |
| Моћ маште, моћ покрета – драмски метод у причама за децу | предшколско васпитање и образовање | акредитовани семинар | ванУстанове | новембар – децембар 2017. | мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Душица Бојовић, писац и васпитач из Београда |
| Мрежа подршке инклузивном образовању у РС | Инклузивно образовање | Стручни скупови | Републички | У току године | Чланови Мреже подршке инклузивном образовању |
| Међународна конференција „Васпитно-образовни хоризонти“ | Унапређивање васпитно-образовног рада | Конференција | Установа је суорганизатор | мај 2018. | Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера, Суботица у сарадњи са ПУ „Наша радост“ |
| Примена принципа Валдорф педагогије у раду са децом предшколског узраста | Унапређивање васпитно-образовног рада | Акредитованисеминар | Ван Установе | Април 2018 | Образовање плус, Београд |
| Традиционалне рукотворине у вртићу и школи  -ткање и вајање вуне у функцији подстицања креативностидеце | Традиција и социо емоционални развој | Аредитовани једнодневни семинар | Ван установе | Током године | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| Стручни скупови везани за теме из психологије | психологија | Сттучни скуп | Ван Установе | Током године | Стручне организације |
| Рад са природним материјалима, традиција | Унапређење васпитно образовног рада | радионице | Ван Установе | Током године | УГ Културални различак |
| Округли сто на тему инклузије | Инклузивно образовање | Округли сто | Ван Установе | Током године | ПУ Наша радост  Мрежа за подршку инклузији |
| Студијско путовање | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Стручна посета | Ван Установе | Током године | ПУ Наша радост – СТИО тим |
| Стручне посете | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Стручна посета | Ван Установе | Током године | ПУ Наша радост – СТИО тим |
| Даровито дете у вртићу | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Акредитовани семинар | Ван Установе | Октобар 2017 | Центар за стручно усавршаванје, Шабац |
| Конференција из дечје психодраме | Унапређење васпитно образовног рада | Конференција | Ван Установе | Август 2017 | Психодрама |
| Даровитост – препознавање и подршка | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Конференција | Ван Установе | Септембар 2017 | Менса |
| Моћ психотерапије | Унапређење васпитно образовног рада | Конференција | Ван Установе | Октобар 2017. | Савез друштава психотерапеута Србије |
| Мрежа подршке инклузивном образовању | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Стручни састанци | Ван Установе | У току године | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| Унапређење ВО рада из области инклузивног образовања | Инклузивно образовање | Стручни састанци, предавања | У Установи | Новембар 2017 и април 2018 | Мр Јадранка Новак |
| Подружница предшколских психолога Србије | Унапређивање васпитно-образовног рада | Стручни састанци, предавања | Ван Установе | У току године | Друштво психолога Србије |
| Пројекти и пројектно планирање | Унапређивање васпитно-образовног рада | Семинари и конференције | Ван Установе | У току године | Фондација Темпус |
| Стручни сусрети Савеза Удружења васпитача на нивоу Србије | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Врњачка бања (или друге дестинације: Златибор, Кладово,Тара и сл. | Децембар 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Директори,  Стручни сарадници |
| Научно стручни скуп психолога Србије | Стручно усавршавање психолога | Стручни скуп | Ван Установе | Мај 2018. | Друштво психолога Србије, Београд |
| Стручни скупови везани за теме из психологије | Психологија | Стручни скуп | Ван Установе | Током године | Стручне организације |
| Студијско путовање | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Стручна посета | Ван Установе | Током године |  |
| Врсте васпитних стилова родитеља/васпитача и усклађеност васпитних поступака са различитим темпераменталним карактеристикама деце. | Унапређивање социоемоционалних вештина родитеља и васпитача | Интерактивна радионица | На нивоу Установе | Када родитељима конкретне групе буде одговарало | Бисерка Јовановић, психолог |
| Иновативне технике управљања стресом | Унапређивање социоемоционалних и когнитивних вештина. | Интерактивна радионица | На нивоу Установе | Новембар-Фебруар 2017-18 | Бисерка Јовановић, психолог |
| Обука из области решавања колективних и индивидуалних радних спорова | Обука за медијаторе | Обука-Семинар | Ван Установе | Октобар -Мај-кад буде организована обука  2017-18 | Центар за Медијацију |
| **План и програм стручног усавршавања васпитача које се организује преко Удружења васпитача Војводине** | | | | | |
| Тематски стручни скуп и Скупштина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Септембар 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Директори,  Стручни сарадници |
| Управни одбор Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду УО | ВСШОВ Нови Сад | Септембар 2017. | Чланови УО |
| Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду Удружења | У Установи | Септембар 2017. | Представник УВВ,  Чланови УВВ |
| Стручно предавање на тему | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Октобар 2017. | Чланови УО,  Васпитачи -чланови УВВ |
| Акредитовани семинар | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | ВСШОВ Нови Сад | Октобар 2017. | Чланови УО,  Васпитачи -чланови УВВ |
| Акредитовани семинар | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | У Установи | Октобар 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Октобар 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације  Подршка деци са аутизмом | У Установи | Октобар 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина на језицима националних мањина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | У Кикинди | Октобар 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручни сусрети „Примери добре праксе“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Новембар 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Директори,  Стручни сарадници |
| Стручни сусрети Савеза Удружења васпитача на нивоу Србије | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Тара 2017. | Децембар 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Директори,  Стручни сарадници |
| Управни одбор Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду УО | ВСШОВ Нови Сад | Децембар 2017. | Чланови УО |
| Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду Удружења | У Установи | Децембар 2017. | Представник УВВ,  Чланови УВВ |
| Акредитовани семинар | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | ВСШОВ Нови Сад | Фебруар 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Акредитовани семинар | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | У Установи | Фебруар 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Фебруар 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | У Установи | Фебруар 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина на језицима националних мањина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | У Установи | Фебруар 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Управни одбор Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду УО | ВСШОВ Нови Сад | Фебруар 2018. | Чланови УО |
| Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду Удружења | У Установи | Фебруар 2018. | Представник УВВ,  Чланови УВВ |
| Стручно предавање на тему | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Март2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Манифестација „Ала је леп...“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Музички наступ | СПЕНС Нови Сад | Април 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ |
| Стручно предавање на тему | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Мај 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Манифестација „Народна традиција и обичаји“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Музички наступ | Установа домаћин (Војводина) | Април 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ |
| Стручно предавање на тему | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Мај 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Манифестација „Мелодијада“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Музички наступ | ПУ „Кањижа“ | Мај 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Установе,  Деца |
| Студијско путовање | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање,  презентације,  сарадња | Ван земље | Мај 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Директор |
| Стручна конференција ТИМС-а и ВСШОВ НС | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | ВСШОВ и ТИМС Нови Сад | Мај 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ |
| Стручна конференција ВСШОВ НС  и Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | ВСШОВ Нови Сад | Мај 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ |
| Управни одбор Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду УО | ВСШОВ Нови Сад | Мај 2018. | Чланови УО |
| Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду Удружења | У Установи | Мај 2018. | Представник УВВ,  Чланови УВВ |
| Представник за Установу  Снежана Јоцић | | | | | |

**10.2. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА**

**Табела бр. 89**

**План и програм стручног усавршавања директора Установе за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Област усавршавања** | **Начин реализације** | **Ниво** | **Време реализације** | **Реализатор** |
| Активи  директора и стручних сарадника округа | Руковођење | Активи | На нивоу округа | У току године | Председник Актива |
| Увођење ФУК и стратешко планирање | Руковођење | Едукације и имплементација | Ван Установе | У току године | Севои група |
| Семинари, саветовања и стручни скупови | Предшколско  ВО | Семинари, саветовања и стручни скупови | Министарство просвете | У току године | Министарство просвете |
| Конференције у земљи и иностранству | Предшколско васпитање и образовање | Стручна путовања и посете | У Установи и ван ње | У току године | ПУ "Наша радост" и установе из региона |
| Унапређивање и јачање компетенција директора | Руковођење | Семинари и едукације | Ван Установе | У току године | Министарство просвете |
| Актуелне теме у прописима релевантне за рад руководилаца у установама васпитања и образовање | Руковођење | Семинари, стручни скупови, трибине | Ван Установе | У току године | Институт за економику и финансије, Београд |
| Билингвалне групе | Предшколско васпитање и образовање | Конференција, стручни скуп, предавање | Покрајински секретаријат | У току године | Покрајински секретаријат |
| Сви у образовању - ромска популација | Предшколско васпитање и образовање | Конференција | Локална самоуправа | У току године | ЦИП - Центар за интерактивну педагогију, Београд |
| Монтесори програм | Предшколско васпитање и образовање | стручни скупови, конференције | У Установи и ван Установе, међународни ниво | У току године | ПУ "Наша радост" и Монтесори друштво Србије |
| Међународна конференција "Васпитно - образовни хоризонти" | Унапређивање васпитно - образовног рада | Конференција | Установа је суорганизатор | мај 2017. год. | Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера |
| "Кругови пријатељства" | Предшколско васпитање и образовање | Конференција | Међународни ниво | У току године | Вртићи удружења |
| Инклузија деце из маргиналних група | Образовање и брига о деци из маргиналних група | Конференције  семинари, стручни скупови, састанци | Министарство просвете | У току године | Центар за квалитетно образовање |
| E - TWINNING ПРОЈЕКТИ | Унапређивање васпитно - образовног рада, иновације у ВО раду | Семинари, стручни скупови, састанци | Међународни ниво | У току године | Фондација Темпус, Предшколскаустанова "Наша радост" |

1. **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

**11.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Стручни сарадници, педагози, психолози и логопеди сарађују са родитељима примењујући различите облике сарадње као што су:

1. Индивидуални саветодавни рад
2. Радионице за родитеље
3. Тематски родитељски састанци
4. Предавања на теме које занимају родитеље или су актуелне због дешавања у групи деце или вртићу
5. Информативни материјали: плакати, информатори, едукативни филмови, сајтови,
6. Презентације истраживања у којима учествују и родитељи
7. Тимски рад у оквиру пројеката и програма

На основу анализе потреба у протеклој години утврђено је да су теме и облици сарадње на којима је највише потребно радити следећи:

**Табела бр. 90**

**План активности сарадње са родитељима за 2017/18. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облици**  **сарадње** | **Теме/активности** | **Време/динамика**  **реализације** | **Вртић/група/**  **родитељи** |
| ***Индивидуални саветодавни рад - тимски рад са стручним сарадницима*** | Упознавање родитеља са начином рада логопеда; | Октобар | Вртић“ Колибри“ и Шумица |
| Писање стручног мишљења на захтев родитеља | У току године |  |
| У оквиру програма "Ја полазим у школу", "Тимска подршка развоју детета" | Новембар - мај | Вртићи у којима се реализује програм |
| Говорни поремеђаји  Проблематично понашање детета  Агресивност и решавање конфликата  Постављање граница у породици и вртићу  Дисциплиновање детета  Однос васпитача према детету  Депривација  Неусклађеност васпитних стилова родитеља  Однос васпитача и родитеља  Ритам дана у вртићу  Дете са сметњама у развоју  Активно и хиперактивно дете  Нестимулативна средина у породици  Емоционални проблеми ( повученост, хистерични испади, изражена сензитивност, страхови....)  Неприхватање развојног нивоа детета  Муцање  Саветовање породице у кризи (губитак, развод,...)  Подстицање самопоштовања код детета  Припрема детета за полазак у школу  Адаптација | У току године | Сви вртићи |
| ***Радионице*** | Креативне радионице деца - родитељи - васпитачи алтернативне ликовне технике: израда штапних лутака, марионета, гињола | у току године | Сви вртићи |
| Говорне радионице за родитеље -Улога родитеља у говорно-језичком развоју деце | у току године | Логопеди, васпитачи |
| Зрелост деце за полазак у школу  Агресивност на предшколском узрасту и решавање конфликата Значај игре за развој детета Дисциплиновање  Креативне радионице  Самопоштовање  Ново и непознато  Развој говора и говорни поремећаји  Социоемоционални развој деце | у току године | Васпитачи, стручни сарадници, родитељи |
| Креативне радионице, изложбе, породична дружења, родитељи у вртићу-  У оквиру пројекта "Породица то је моја снага" | у току године, до маја 2018. | Вртићи који реализују пројекат |
| Едукативне радионице за родитеље - "Самосталност деце" | У току године | Вртићи у којима је педагог Виолета Врцељ Одри |
| ***Акције и активности са родитељима*** | Уређење простора у вртићу  Сусрети свих вртића који носе назив ,,Марија Петковић"  Сеоске дечије традиционалне игре-,,Балончићи-Биково" и ,, Звончица" | У току године  Јун 2018.године. | У договору са родитељима и васпитачима  Дечији вртић ,,Марија Петковић" |
| ***Тимови вртића-тимски рад васпитача, родитеља, стручних сарадника и помоћника директора у оквиру Развојног плана*** | Испитивање потреба родитеља и израда акционог плана за унапређење васпитно образовног рада | од септембра 2017. до јуна 2018. | вртићи који су наведени у Развојном плану |
| ***Отворени дани*** | Презентација програма  Укључивање родитеља у припрему и реализацију активности | У току године на иницијативу родитеља и васпитача | Сви вртићи |
| ***ИОП тимови за децу укључену у програм подршке*** | Доношење развојног плана за свако дете и праћење реализације укључено у ИО. | Мин 3 пута годишње за свако дете укључено у ИО | У вртићима где се реализује ип. |
| ***Упитници намењени родитељима -евалуационе листе*** | Процена и задовољство родитеља напретком своје деце на логопедским третманима  Упитник за родитеље-испитивање ставова и задовољства о васпитно-образовном раду  Упитник за вредновање рада вртића  Упитник за процену квалитета адаптације  Евалуациони листови за процену програма, радионица ... | Крај школске године | За родитеље чија деца похађају логопедске часове  у појединим вртића |
| ***Тимски рад - родитељ, васпитач, стручни сарадник*** | Подстицање и праћење развоја детета са сметњама у развоју кроз израду ИОП-а у оквиру Инклузивног програма  Подстицање и праћење развоја детета које има развојне потешкоће или промене у понашању услед стресних околности у породици( развод, пресељење, принова у породици, насиље)  Индивидуални разговори у вези са напредовањем детета- на захтев васпитача и медицинских сестара | Од октобра до јуна тромесечно или по потреби | Сви вртићи у којима се реализује Инклузивни програм |
| ***Едукативни материјали*** | Брошура  Улога родитеља у подстицању говора  Говорне игре и активности  Плакати са примерима игара за подстицај  Добродошлица  Игре маште и улога  Дисциплиновање деце  Развој радних навика  Адаптација у јаслицама  Полазак у вртић  Зрелост за школу  Подстицање социо-емоционалног развоја  Превенција насиља | У току године |  |
| ***Тематски родитељски састанци*** | Путовање кроз комуникативих способности деце  Значај покрета у правилном развоју детета  Родитељски састанци у оквиру програма "Ја полазим у школу"  Родитељски састанци у оквиру програма "Тимска подршка развоју детета"  Зрелост деце за полазак у школу  Дисциплиновање  Улога родитеља у подстицању самопоштовања детета  Осамостаљивање деце  Агресивност и решавање конфликата  Значај игара маште и улога за развој детета  Спавање у вртићу  Очување здравља у јаслицама и превенција заразних болести  Реакције родитеља на јаке непријатних емоције детета  Улога стимулативног окружења у периоду најранијег детињства на психо-физички развој детета  Развој радних навика  Подстицања развоја детета у узрасно мешовитој групи  Превенција насиља  Говорни поремећаји  Развој говора и говорни поремећаји  Циљеви и очекивања од програма за учење енглеског језика  Асертивна комуникација –развој комуникацијских вештина | Током године |  |

**Табела бр. 91**

**План родитељских састанака на нивоу Установе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ниво родитељског сасатанка** | **Тема** | **Реализатори** |
| Родитељски састанак на нивоу васпитних група-стручне теме | „ Улога родитеља у говорно-језичком развоју деце“ | Пертет Марта,логопед |
| Родитељски састанак или радионица на родитеље | „ Значај телесне шеме за правилан развој детета“ | Тим за превенцију говорних тешкоћа |
| Први родитељски састанци на нивоу група или вртића | Адаптација деце у јаслицама и вртићу | Васпитачи, стручни сарадници |
| Родитељски састанци на нивоу објеката | Организациони - 2 пута и тематски - 2 пута - према актуелним потребама | Шефови објеката, васпитачи, стручни сарадници и помоћници директора |
| Родитељски састанци на нивоу васпитних група | Организациони - 2 пута и тематски - 2 пута - према актуелним потребама | Васпитачи, сестре, стручни сарадници и помоћници директора |

**Табела бр. 92**

**План индивидуалних разговора са родитељима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индивидуални разговори** | **Тема** | **Реализатори** |
| Саветодавни разговори са родитељима | Прихватање развојног нивоа детета  Значај адекватног подстицаја у кућним условима  Поремећај флуентности | Према потребама родитеља |
| У групама у којима се реализује ПП програм за свако дете 2 пута годишње, а и чешће ако има потребе за тим | Припрема деце за полазак у школу и улога родитеља у подстивању дечјег развоја | Васпитачи и стручни сарадници |
| У свим узрасним групама за свако дете минимум једном годишње, а према процени васпитача и потреби породице и чешће | Праћење дечјег напредовања и решавање проблема у понашању и развоју | Васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници |
| У групама у којима се реализује инклузивни програм рада за свако дете за које се израђује ИОП | У складу са потребама детета и породице и развојне тешкоће | Васпитачи и стручни сарданици |
| Са родитељима деце која имају говорне поремећаје | Вежбе говорних органа за успешну артикулацију | Логопеди |
| Родитељски састанци на нивоу објеката | Развој говора код деце (према актуелним потребама) | Логопеди, васпитачи |
| Саветодавни рад са родитељима деце која су жртве насиља | Пружање подршке деци која су доживела насиље и пружање помоћи родитељима у раду са децом | Чланови тима, стручни сарадници |

**11.2.*САВЕТ РОДИТЕЉА***

**Председник Савета родитеља и број телефона:**

Марија Ускоковић (број мобилног телефона 060/0354834)

Чланови Савета родитеља по групама

**Табела бр. 93**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Име и презиме** | **представник вртића** |
| 1. | Вукманов Ладислава | Алиса |
| 2. | Матковић Обран Блаженка | Балончићи |
| 3. | Ивковић Нада | Бамби |
| 4. | Рогић Бојана | Бубамара |
| 5. | Суплић Слободанка | Цицибан |
| 6. | Нимчевич Дијана | Цветићи |
| 7. | Лошонц Нора | Дуга |
| 8. | Илеш Золтан | Хајди |
| 9. | Земко Тамара | Јагодица |
| 10. | Csiszár Molnár Anna | Калимеро |
| 11. | Вујић Ивана | Кекец |
| 12. | Церовац Агнеш | Клара |
| 13. | Пертић Сукновић Гордана | Коцкица |
| 14. | Кустудић Николетић Наташа | Колибри |
| 15. | Barát Szilvia | Лабуд |
| 16. | Лукић Сања | Лане |
| 17. | Скрбић Дулић Маја | Ластавица |
| 18. | Káposzta Ágota | Лептирићи |
| 19. | Павковић Селаковић Наташа | Лоптица |
| 20. | Башић Стево | Мак Ђерђ |
| 21. | Миљана Налчић | Мала Алиса |
| 22. | Хегедиш Јосип | Мала Сирена |
| 23. | Пољаковић Лука | Мали принц |
| 24. | Кркелић Наташа | Мандарина |
| 25. | Пирша Нинослава | Марија Петковић Бисер |
| 26. | Шарчевић Мирјана | Марија Петковић Сунчица |
| 27. | Јањатовић Милијана | Марјаи Мариа |
| 28. | Видовић Јелена | Маслачак |
| 29. | Марјанушић Драган | Машталица |
| 30. | Раднић Слађана | Морска звезда |
| 31. | Гршић Анабела | Наш бисер |
| 32. | Ћетковић Зоран | Невен |
| 33. | Лујић Ивана | Палчица |
| 34. | Војнић Хајдук Соња | Пепељуга |
| 35. | Темуновић Срђан | Пера детлић |
| 36. | Хорватовић Маријана | Петар Пан |
| 37. | Еветовић Анита | Пинокио |
| 38. | Шћепановић Љубица | Плави зец |
| 39. | Богдановић Гордана | Полетарац |
| 40. | Остојић Боро | Санда Марјановић |
| 41. | Фодор Сузана | Сеница |
| 42. | Гавриловић Милена | Снежана |
| 43. | Ћопић Таборовић Каролина | Сунце |
| 44. | Тилинко Чила | Сунцокрет |
| 45. | Ћулумовић Данијела | Сунчица |
| 46. | Паланчаи Дејан | Шумица – крило 1 |
| 47. | Бајић Борис | Шумица – крило 2 |
| 48. | Врховац Адријана | Шумица јасле |
| 49. | Дутина Давчик Снежана | Веверица |
| 50. | Поша Марина | Висибаба |
| 51. | Шимон Лидија | Зека |
| 52. | Миланковић Јасмина | Златна рибица |
| 53. | Стаинов Маја | Звездице |
| 54. | Башић Палковић Зоран | Звончица |

***Напомена****: Ово је списак чланова СР именованих за школску 2016/2017. годину. Могуће је да ће бити одступања у новој школској години.*

**Табела бр. 94**

**План и програм рада САВЕТА РОДИТЕЉА за школску 2017/2018. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације /сарадници** |
| јесен 2017. године | предлагање представника родитеља деце у Управни одбор | припрема предлога, обављање свеукупне процедуре избора представника родитеља, вођење записника, достављање предлога одлуке надлежном органу | чланови Савета родитеља, секретар установе |
| по потреби | предлагање свог представника у стручни актив за развојно планирање | припрема предлога, обављање свеукупне процедуре избора представника родитеља, вођење записника, достављање предлога одлуке | чланови Савета родитеља, секретар установе, чланови тима за развојно планирање |
| по потреби | предлагање свог представника у тимове установе | припрема предлога, обављање свеукупне процедуре избора представника родитеља, вођење записника, достављање предлога одлуке | чланови Савета родитеља, секретар установе, чланови тима за развојно планирање |
| током године | предлагање мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада | припрема предлога, разматрање, доношење предлога одлуке и достављање надлежном органу | чланови Савета родитеља |
| по потреби | учествује у поступку избора посебних и специјализованих програма у установи | разматрање, вођење записника, доношење предлога одлуке | чланови Савета родитеља |
| током лета 2017. године | разматра предлог Предшколског програма установе | разматрање достављеног предлога, вођење записника и давање мишљења | стручна служба установе, чланови Савета родитеља |
| по потреби | разматра предлог Развојног плана установе | разматрање достављеног предлога, вођење записника и давање мишљења | стручна служба установе, чланови Савета родитеља |
| август 2017. године | разматра предлог Годишњег плана рада Установе за школску 2017/2018. годину | разматрање достављеног предлога, вођење записника и давање мишљења | стручна служба установе, чланови Савета родитеља |
| август 2017. године | разматра предлог Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску годину 2016/2017. годину | разматрање достављеног предлога, вођење записника и давање мишљења | стручна служба установе, чланови Савета родитеља |
| по потреби | разматра Извештај о вредновању и самовредновању установе | разматрање достављеног предлога, вођење записника и давање мишљења | стручна служба установе, чланови Савета родитеља |
| током године | разматра намену коришћења средстава од донација | разматрање достављеног предлога, вођење записника и давање мишљења | чланови Савета родитеља |
| током године | предлаже Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља | припрема предлога, разматрање, доношење предлога одлуке и достављање надлежном органу | чланови Савета родитеља |
| током године | разматра и прати услове за рад установе | припрема предлога, примедбе и сугестије, разматрање предложено, доноси предлог одлуке и доставља надлежном органу | чланови Савета родитељ |
| током године | прати услове за одрастање, безбедност и заштиту деце | даје предлоге, примедбе и сугестије за унапређење услова за одрастање, безбедност и заштиту деце | чланови Савета родитељ |
| по потреби | учествује у поступку прописивања мера из члана 42. Закона о основама система образовања и васпитања, а које се односе на одговорност установе за безбедност деце | давање предлога мера | чланови Савета родитеља |
| током године | даје сагласност на програм и организовање екскурзија | разматра предлог програма екскурзије, даје сагласност | чланови Савета родитеља |
| током године | разматра извештај о оставривању екскурзија | разматрање достављеног извештаја | чланови Савета родитеља |

* Начини праћења реализације плана и програма рада Савета родитеља: увидом у записнике са седница СР.
* Носиоци праћења: председник СР, секретар установе.

**11.3.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Сарадња са друштвеном средином је планирана у складу са приоритетним циљевима из Развојног плана и на основу дугогодишње сарадње и искуства.

**Табела бр. 95**

**План сарадње са друштвеном средином за 2017/18. годину**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Институцијa ca којом се сарађује** | **Садржај сарадње** | **Облик сарадње** | **Време реализације** | **Реализатори** | **Напомене** |
| Градска библиотека - дечје одељење | посете библиотеци | посете | током године | заинтересовани вртићи |  |
| Градски музеј | посете музеју | посете | током године | заинтересовани вртићи |  |
| Музичка школа Суботица | посете школи, посете ученика Музичке школе вртићима | посете | током године | заинтересовани вртићи |  |
| Дечје позориште | представе у позоришту,  представе у вртићу | представа | током године | заинтересовани вртићи |  |
| Карате клуб ЕН-ПИ | тренинзи у клубу, тренинзи у вртићу | тренинг | током године | заинтересовани вртићи |  |
| ХКЦ "Буњевачко коло" | посете културном центру, одржавање XXXII КЛИНЦИЈАДЕ у свечаној сали | посете,  манифестација Установе | Дечја недеља,  крајем маја | заинтересовани вртићи |  |
| Арт биоскоп ЛИФКА ШАНДОР | посете биоскопу | посете биоскопу | током године | заинтересовани вртићи |  |
| Хокејашки клуб СПАРТАК | одласци на клизање | одласци на клизање | јануар/ фебруар | заинтересовани вртићи |  |
| Спортски савез Суботица | посете клубовима | посете клубовима | Дечја недеља | заинтересовани вртићи |  |
| Отворени универзитет Суботица | наступи деце у оквиру Међународног фестивала позоришта за децу | манифестација | крајем септембра | заинтересовани вртићи |  |
| ПУ "Полетарац" Оџаци | Дан Установе | манифестација | март | једна ВО група |  |
| Удружење васпитача Војводине | Ал' је леп овај свет, Етно фестивал, | манифестација | март/ април | једна ВО група |  |
| ПУ  "Бамби"  Кула | Дан Установе | манифестација | април | једна ВО група |  |
| ПУ  "Лабуд Пејовић"  Бечеј | 50. Мајске игре | манифестација | мај | једна ВО група |  |
| Змајеве дечје игре, Нови Сад | Змајеве дечје игре | манифестација | јун | једна ВО група |  |
| Монтесори друштво Србије | Монтесори педагогија | Студијско путовање – стручна посета Монтесори и Френе вртићима у Будимпешти; | Октобар 2017. | Ержебет Бедросиан, педагог;  Дајана Шимић, помоћник директора;  Јашо Шимић, директор; |  |
| Монтесори друштво Србије | Монтесори педагогија | стручни скуп | фебруар 2018.; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Дајана Шимић, помоћник директора;  Јашо Шимић, директор; |  |
| Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке | стручно усавршавање васпитача на језику националних мањина | Акредитовани семинари;  "Зимска конференција просветних радника"  "22. Суботика летња академија"; | у току године;  фебруар 2018.  август 2018 | Ержебет Бедросиан, педагог; |  |
| Учитељски факултет на мађарском наставном језику, Суботица | стручно усавршавање васпитача на мађарском језику; | акредитовани семинари; стручни скупови; | у току године-приликом позива школе; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Лошонци С. Виолета, помоћник директора; |  |
| Предшколске установе из Мађарске: Солнок, Јаношхида, Шопрон, Сигетхалом, Томпа, Сегедин,  Дебрецен. | размена искустава васпитача и стицање нових искустава | стручне посете | у току године | Ержебет Бедросиан, педагог | посете се организују на основу позива у току године |
| Национални савет Немачке националне мањине | размена искустава стручњака | стручне посете, семинари | у току године | Представници Савета, представници Установе |  |
| Вртић "Палчица", васпитачи | усавршавање немачког језика | семинари, студијска, путовања, посете | у току године | Удружење "Maria Theresiopolis", Суботица, сарадња са др Eugen Christ, сарадња са немачким савезом "GERHARD", Сомбор |  |
| Школска управа Сомбор | Саветодавни рад и едукативни рад | Размена информација, протоколи, консултације | Током године | Представници Установе и представници Школске управе |  |
| Центар за социјални рад | Сарадња у оквиру заједничког протокола "Заштита жртава насиља у породици и жена у партнерским односима",  Интервенције у појединачним случајевима насиља - по Правилнику за поступање  Спровођење заједничких превентивних активности  Развод родитеља | Размена информација, протоколи, консултације  Писање мишљења о развојном статусу детета | Током године  2018.јуни | Представници Установе и представници Центра  стручни сарадници |  |
| Полицијска управа | Сарадња у оквиру заједничког протокола  "Заштита жртава насиља у породици и жена у партнерским односима"  Интервенције у појединачним случајевима насиља,  Спровођење заједничких превентивних активности | Размена информација, протоколи, консултације | Током године | Представници Установе и представници Полицијске управе |  |
| Просветна инспекција | Појединачни просветни надзор по појединачним пријавама и редовни годишњи просветни надзор | Увид у документацију и давање изјава, извештај о инспекцијском надзору | Током године | Просветна инспекција, представници Установе |  |
| Удружење „Меикснер“  Будимпешта | Рад и договор на стандардизацији и адаптацији тестова за процену дислексије на овом говорном подручју | Договор,давање упуства,консултације,појашњења | Током школске 2017-2018 године | Шипош Жока, логопед, реедукатор дислексије, Будимпеста, Марта Пертет, логопеед, Терек Роберт,психолог  Јасминка Грунчић, Јоги |  |
| Цивилно удружење родитеља деце са дислексијом“Јоги“Суботица | Сарадња са „ Јоги“ у виду унапређења и помоћи деце са дислексијом и превенцијом „дислексија-ризико“ деце | Договор,давање упуства,консултације,појашњења,држање едукације | Током школске 2017-2018 године | П ертет Марта,логопед  Чорба Корнелија,васпитач |  |
| О.Ш“10. Октобар“  Суботица | Процена дислексије у млађе-школском узрасту | Тестирање деце,обрада података | Септембар,октобар,новембар,децембар | Пертет Марта,логопед  Чорба Корнелија,васпитач |  |
| ОШ“ Ј. Ј. Змај“ Суботица | Присуство на ИОП Тиму | Давање препоруке за рад са дететом са дислексијом | Током школске 2017-2018 године | Пертет Марта,логопед |  |
| О.Ш“ Сечењи Иштван“ | Процена и давање стручног мишљења за децу са тешкоћама у читању и писању | Процена и размена са стручном службом школе | Током школске 2017-2018 године | Пертет Марта,логопед |  |
| Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије | Учешће на стручним сусретима сестара | Презентација радова, учешће на семинарима, радионицама и планумима | Октобар/новембар 2017.  мај 2018. | Сестре и васпитачи у јаслицама | Предвиђено је 6 сестра и васпитача |
| Удружење ст. сарадника и сарадника ПУ Србије | Учешће на стручним сусретима | Презентација радова, учешће на округлим столовима, радионицама и пленумима | Октобар/новембар 2017. | Стручни сарадници Установе | Предвиђено је 9 стручних сарадника и сарадника |
| Филозофски факултет Нови Сад | Учешће у пројектима и истраживањима факултета | Сарадници у пројектима и истраживањима | Током године | Стручни сардници, родитељи и васпитачи |  |
| Основне школе | Транзиција деце са сметњама у развоју  Припрема деце за полазак у школу | Посете, састанци, размене извештаја и докумената | Током године | Стручни сардници, васпитачи и родитељи |  |
| Градски музеј | Пројекат "Сецесија и линија" | Заједничко планирање и реализација пројекта - едукативне и кретаивне радионице за децу, родитеље и просветне раднике | У току године 2017 /2018. | Виолета Врцељ Одри, педагог  Биљана Пилиповић, васпитач, Олга Нинков, историчар ументности |  |
| Удружење "Едупроф" | Реализација посебних и специјизованих програма за децу и родитеље | Задовољавање потребе родитеља и деце у вези са посебним и специјализованим програмима | У току године 2017/2018. | Чланови удружења | Сарадња ће се остваривати након конкурса за посебне и спец. програме у Установи |
| Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије | Учествовање у раду Управног одбора удружења | Одржавање састанака и он-лајн састанака | У току године неколико пута | Виолета Врцељ Одри, педагог - председник Центра Војводина и Управног одбора удружења |  |
|  | Учествовање у раду Програмског и организационог одбора удружења у припреми Стручних сусрета | Састанци, он-лајн састанци | У току године неколико пута | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог  Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно |  |
| Удружење "Еду ПроФ" | Организација и реализација специјализованих и посебних програма (за ученње енглеског језика, школица плеса, логичко-математички програм) | Реализација програма у Установи на основу јавног конкурса | У периоду октобар 2017. -мај 2018. | Тим запосебне и специјализоване програме |  |
| Градска библиотека Суботица, Дечје одељење | Упознавање појма библиотеке, могућност учлањења, развијање љубави према књизи | Посета деце  библиотеци,  радионице у библиотеци | Током Дечје недеље и током радне недеље | Васпитачи и информатичари Градске библиотеке | Осим посета, повремено се организују  радионице |
| Бискупија Суботица | Дечији фестивал жупних зборова " Златна харфа" | Јавни наступ | Септембар  2017.год. | Хорови из вртића"М.Петковић-Сунчица" и "М.П.Бисер" |  |
| Хрватска ријеч | "Хрцков маскембал | Јавна манифестација | Фебруар  2018. год. | Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику | У сарадњи са родитељима се израђују маске за децу |
| Хрватска књижница ,,Бела Габрић" | Етно камп за децу из вртића на хрватском језику | Јавна манифеставија | Август  2018. год. | Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику |  |
| Генерални конзулат Р. Хрватске | Ускрсни благдан | Посета деце резиденцији конзула Р. Хрватске | Април 2018. год. | Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику |  |
| Висока струковна школа за образовање васитача и тренера | Посете и боравак студената на пракси, заједничко учествовање у разним манифестацијама | Стручни скупови, конференције, семинари | Током године | Стручни сарадници, васпитачи, представници Високе струковне школе |  |
| Отворени универзитет Суботица | Наступи деце у оквиру Међународног фестивала позоришта за децу | Међународни фестивал | Средином маја | Деца и васпитачи |  |
| Локална самоуправа | Заједничко учествовање у разним пројектима, консултације и сарадња везана за разне програме | Радни састанци | У току године | Представници Установе и представници локалне самоуправе |  |
| Интерресорна комисија | Упућивање родитеља деце са сметњама у развоју, размена информација | Радни састанци | У току године | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови СТИО тима |  |
| Хотел Галериа | Јавни наступи | Одржавање манифестација у атријуму | По потреби | Запослени и хотелу и представници Установе |  |
| Развојно саветовалиште | Консултације за децу у инклузивном програму | Радни састанци | У току године | Координатор, чланови тима за инклузивно образовање, васпитачи, стручни сарадници |  |
| Издавачке куће | Набавка нових радних листова, организација семинара | Договор о презентацији и наруџби нових радних листова | У току године | Стручни сарадници, чланови радне групе за набавку радних листова |  |
| УГ "Културални различак" | Рад са природним материјалима | Радионице са родитељима, децом, васпитачима | У току године | Чланови удружења, васпитачи, стручни сарадници |  |
| Удружење васпитача Војводине | Стручно усавршавање, заједничко учествовање , договор и организација разних манифестација | Стручни скупови, конференције, семинари | У току године | ПУ "Наша радост" и УВВ |  |
| ОИСС Жарко Зрењанин | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| ЦИП- Центар за интерактивну педагогију | Учешће у пројектима и заједничким активностима | Стручне конференције, семинари, радни састанци | У току године | Стручни сарадници, васпитачи у инклузивном програму |  |
| Предшколске установе из иностранства | Размена идеја, унапређење васпитања и образовања | Стручни скупови, семинари, конференције | У току године | ПУ "Наша радост" и представници других установа |  |
| ОШ Доситеј Обрадовић | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Дом за децу ометену у развоју КОЛЕВКА | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Мрежа за подршку инклузивном образовању | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Удружење за подршку особама са психофизичким сметњама града Суботице Заједно | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Градско удружење за помоћ особама са аутизмом | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Удружење за дечју церебралну парализу | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Удружење слепих и слабовидих Суботица | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Удружење за ефектолошку подршку и едукацију ТЕДЕФ | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Удружење родитеља и наставника „ПАРТНЕРСКИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ“ | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Национални савети | Учешће у заједничким пројектима | Радни састанци | У току године | Директор |  |
| Невладине организације | Учешће у заједничким пројектима | Радни састанци | У току године | Директор |  |

**12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

**Табела бр. 96**

**План праћења и евалуације Годишњег плана рада Установе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај праћења и вредновања** | **Начини праћења и вредновања** | **Време праћења и вредновања** | **Носиоци праћења и вреновања** |
| Материјално - технички услови рада и опремљеност | Евиденција о реализованим активностима | У току године | Директор, помоћници директора, шеф вртића, координатор техничке службе |
| Организација васпитно - образовног рада | Евиденција доласка на посао, евиденциа о броју група и деце,  евиденциjа о распореду радног времена запослених, евиденција о радном времену вртића, план годишњих одмора | У току године | Директор, помоћници директора, шеф вртића, кадровска служба |
| Програм стручних, управних, руководећих и саветодавних органа Установе | Записници са састанака, пријаве активности | У току године | Директор, саветник директора, стручни сарадници, председници актива, координатори програма, тимова |
| Индивидуални планови и програми васпитача | Књига рада стручног сарадника, књига рада васпитача, инструменти и чек листе | У току године | Помоћници директора, стручни сарадници |
| Програмске активности | План активности програма и извештаји о реализованим активностима | У току године | Координатори програма |
| Календар значајних активности у Установи | Евиденцја о пријављеним активностима,  Извештај о реализованим активностима | У току године | Директор, помоћници директора,, шеф вртића, стручни сарадници |
| Програм стручног усавршавања | Евиденција Тима,Записници са састанака | У току године | Тим за стручно усавршавање, васпитачи, стручна служба, директор, помоћници директора |
| Сарадња са родитељима и друштвеном средином | План сарадње и евиденција о реализованим активностима | У току године | Васпитачи, стручни сарадници, шеф вртића |
| Програм маркетинга Установе (интерни и екстерни) | Обавештења о активностима у Установи | У току године | Директор, помоћници директора, шефови вртића |
| Праћење и евалуација Годишњег плана рада Установе | План праћења Годишњег плана рада | У току године | Помоћник директора за ВО рад |
| **Начин праћења и носиоци праћења:**  Путем записника, евиденције о реализацији активности.  Снежана Флего, помоћник директора за ВО рад. | | | |
|  |  |  |  |

1. **ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ - ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

**13. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ**

**13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**: информација и приказивање делатности установе (сајт, летопис, билтен, изложбе, прикази, трибине и сл.),

Веб страницу Установе уређују Вања Видаковић администратор рачунарских мрежа као и Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно васпитање. Администраторске активности око самог сајта такође уређује Вања Видаковић администратор рачунарских мрежа а провајдер је NORDNET. На страници се налазе актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта и активности вртића, документи Установе, документи Савета родитења, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа. Сваке недеље поставља се јеловник за наредну недељу са ознакама упозорења за одређене алергијске група деце.

Васпитачи имају могућност да шаљу кратке репортаже са фотографијама о занимљивостима у њиховој групи/вртићу. То се додаје личној карти вртића под називом "активности вртића".

Извештаји са свих јавних манифестација и других занимљивости у вртићима обилује фотографијама.

Чланови стручног тима, директор и помоћници директора и секретар Установе постављају различите документе из свог делокруга рада на сајт Установе. Омогућен је контакт са директором, са свим стручним сарадницима у Установи, са помоћницима директора и другим службама. Адреса сајта: www.nasaradost.edu.rs

Летопис Установе води Љубица Сутуровић, стручни сарадник за ликовно васпитање. Летопис обилује подацима о структури група у Установи, кадровима запосленим у њој, значајним манифестацијама, посетама, догађајима који су илустровани исечцима из локалне штампе.

**13.2.ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**: Сарадња са локалним медијима: радио и ТВ станице, новине, чланци о свим важним догађајима за нашу локалну заједницу:

* Упис деце;
* Адаптација;
* Манифестације и стручни скупови;
* Заједнички пројекти са родитељима;
* Посебни и специјализовани програми;
* Хуманитарне акције;
* Еколошке, здравствене и васпитно – образовне активности

***ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ*** за 2017/18. школску годину, усвојен је на седници УПРАВНОГ ОДБОРА дана ...................... 2017. године.

Давор Дулић

................................................

Председник Управног одбора Предшколске установе

"Наша радост"